

**Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testületének
1/2018. (II. 15.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális ellátásokról**

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotási hatáskörben, szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló módosított 1993. évi III. törvény 92. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló többször módosított 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 29. § (1)–(2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 8. pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

I. Fejezet

Általános rendelkezések

1. A rendelet célja

- 1. §** (1) A Képviselő-testület fő alapelvként rögzíti, hogy elsősorban a gyermek szülője köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételek – különösen a lakhatást, étkeztetést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa.
- (2) A rendelet célja, hogy az Szt. helyi végrehajtásaként a helyi sajátosságoknak megfelelően, meghatározza az önkormányzat által biztosított egyes személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatások, szakosított ellátások formáit, szervezeti kereteit, jogosultsági feltételeit, és az azokért fizetendő térítési díjak mértékét.

2. A rendelet hatálya

- 2. §** (1) A rendelet hatálya a Gyvt. 4.§-ában megjelöltekre terjed ki
- (2) A Gyvt. által szabályozott egyes ellátásokat az e rendeletben meghatározott önkormányzati intézmények biztosítják.
- (3) E rendelet szerint kell eljárni Hetes község területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztetettségével, vagy elháríthatatlan kárral járna.
- (4) Hetes község közigazgatási területén lakcímmel nem rendelkező személyek részéről szakosított szociális intézményi elhelyezés iránti igény felmerülése esetén az elhelyezés csak a községben élő kérelmező hiányában és Hetes község polgármesterének engedélyével történhet.

3. Általános szabályok

- 3. §** (1) A személyes gondoskodás igénybevétele, ha a Gyvt. másként nem rendelkezik, önkéntes, az ellátást igénybevevő, vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.
- (2) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell, így különösen:
- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési díjról.
- (3) Az ellátásra jogosult köteles:
- az (3) bekezdés a)-d) pontja szerinti tájékoztatás tudomásulvételéről nyilatkozni,
 - intézményi nyilvántartásokhoz adatot szolgáltatni,
 - a jogosultsági feltételekben, vagy nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokat bejelenteni.

II. Fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi ellátások

4. Gyermekjóléti alapellátások

- 4. §** (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családjában történő nevelésének elősegítése a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából történő kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásnak hozzá kell járulnia a gyermek testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.
- (2) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
- gyermekjóléti szolgáltatás,
 - gyermek napközbeni ellátása,

5. Gyermekjóléti Szolgáltatás

- 5. §** (1) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevételének részletes szabályait, a kérelem benyújtásának rendjét a Gyvt. 31. §-a, a megszüntetésének módját a Gyvt. 37/A. §-a határozza meg.
- (2) Az Önkormányzat a gyermekjóléti szolgáltatást a „Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ” 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5. kötött társulási megállapodás alapján biztosítja.

6. Gyermek napközbeni ellátása

- 6. §** (1) A bölcsőde a családban nevelkedő 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását, szakszerű gondozását és nevelését biztosító intézmény. Ha a gyermek a 3. évét betöltötte, de testi vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az

óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

- (2) A bölcsőde az (1) bekezdésben foglaltakon túl végezheti a sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását. A bölcsődei ellátásban a sajátos nevelési igényű gyermek annak az évnek az augusztus 31. napjáig vehet részt, amelyben a hatodik életévét betölti.
- (3) A bölcsőde az alapellátáson túl szolgáltatásként speciális tanácsadással, időszakos gyermekfelügyelettel továbbá sószóba működtetésével segítheti a családokat.
- (4) A (3) bekezdés szerinti szolgáltatások keretében biztosított időszakos gyermekfelügyeletet a bölcsődei ellátásban nem részesülő gyermekek szülei kérhetik az vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőtől. A szolgáltatás, szabad férőhely esetén biztosítható.
- (5) Az időszakos gyermekfelügyelet esetében a kisgyermekek érdekében - a bölcsődei beszoktatáshoz hasonlóan – a szülővel együtt biztosítani kell a fokozatos beszoktatást az állandó személyi feltételek biztosítása mellett.
- (6) Az időszakos gyermekfelügyelet térítés köteles. A térítési díjak mértékét az 1. melléklet tartalmazza.

- 7. §**
- (1) A bölcsődei felvétel iránti kérelmet a szülő vagy más törvényes képviselő az intézmény vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelőjéhez írásban nyújthatja be. A kérelemnek tartalmaznia kell a gyermek személyi adatait, lakcímét, a szülő, vagy más törvényes képviselő nevét és lakcímét, személyi adatait, a felvételi kérelem indokát.
 - (2) A kérelemhez csatolni kell:
 - a) a házi gyermekorvos által kiállított orvosi igazolást arról, hogy a gyermek egészségi állapota alapján bölcsődében gondozható,
 - b) a Gyvt. 41. § (2) bekezdésében, és a 42/A. §-ban meghatározott valamely körülmény fennállásáról szóló igazolást.
 - (3) A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni azt a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket, akinek szülője vagy más törvényes képviselője igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

- 8. §**
- (1) A bölcsődei felvételtől vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő dönt, és az ellátást igénybe vevő törvényes képviselőjével megállapodást köt.
 - (2) A szülő a 6. § (3) bekezdésében meghatározott szolgáltatások igénybevételekor, arra vonatkozóan megállapodást köt az intézményvezetővel.

- 9. §**
- (1)
 - a) Meg kell szüntetni annak a gyermeknek a bölcsődei ellátását, aki a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható,
 - b) szakértői véleményben megállapított magatartászavarával veszélyezteti a többi gyermek testi, szellemi fejlődését.
 - (2) A bölcsődei ellátás megszüntetéséről a bölcsőde vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő dönt.

- 10. §** (1) Ha a szülő, vagy más törvényes képviselő az vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a bölcsőde fenntartójához fordulhat. Ez az irányadó abban az esetben is, ha a vezetői feladatokat ellátó kisgyermeknevelő az ellátás igénybevételéről nem intézkedik.
- (2) Az (1) bekezdésben foglalt felülvizsgálati hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, aki arról határozattal dönt.
- 11. §** (1) A bölcsőde nyitva tartása: hétfőtől péntekig munkanapokon 6.00 órától 18.00 óráig.
- (2) A bölcsőde nyári tanszüneti nyitvatartási rendjét - az intézményvezető javaslata alapján - a fenntartó minden évben külön határozatban az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően is megállapíthatja.

III. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szociális alap- és szakosított ellátások

7. Az önkormányzat által biztosított szociális alap- és szakosított ellátások

- 12. §** (1) Az önkormányzat az arra rászorulóknak részére a (2) bekezdésben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formákat biztosítja.
- (2) A személyes gondoskodás formái
- a) az alapellátások között
 - aa) az étkeztetés,
 - ab) a házi segítségnyújtás,
 - ac) a családsegítés,
 - b) a szakosított ellátás keretében, ápolást gondozást nyújtó ellátásként idősek otthona.
- (3) A (2) bekezdés aa)-ac) szerinti ellátásokat társulási megállapodás alapján a „Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ” 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5. biztosítja.

8. Étkeztetés

- 13. §** (1) Az étkeztetés keretében azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről kell gondoskodni, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, különösen
- a) koruk (65 év feletti személyek)
 - b) háziorvosi javaslattal igazolt egészségi állapotuk, (igazolás szerint olyan jellegű betegségben szenved, amely miatt önmaga étkezésének megoldására más módon nem képes)
 - c) Szakorvosi igazolás alapján kiállított háziorvosi javaslattal igazolt fogyatékoságuk, pszichiátriai betegségük,
 - d) szenvedélybetegségük, vagy
 - e) hajléktalanságuk miatt.

- (2) Étkeztetésben részesíti az önkormányzat azt az igénylőt, illetve az általa eltartottat is, aki jövedelmétől függetlenül kora vagy egészségi állapota miatt nem képes az étkezéséről más módon gondoskodni.
- (3) A Szociális Központ az étkeztetést biztosító intézménnyel külön megállapodást köt.
- (4) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező a „Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ” vezetőjéhez nyújthatja be.
- (5) Az ellátás iránti kérelemről a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.
- (6) A szociális étkeztetés térítési és kiszállítási díjának mérsékléséről, illetve elengedéséről a polgármester dönt.

9. Házi segítségnyújtás

- 14. §** (1) A házi segítségnyújtásra vonatkozóan az Szt. 63.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező a „Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ” vezetőjéhez lehet benyújtani.
 - (3) Az ellátás iránti kérelemről a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.
 - (4) Az ellátás igénybevétele, valamint annak megszüntetése a Szociális Központ vezetője intézkedése alapján az Szt. 93-94/A. § rendelkezéseinek megfelelően történik.

10. Családsegítés

- 15. §** (1) A családsegítésre vonatkozóan az Szt. 64.§-ban foglaltak az irányadók.
- (2) A családsegítés keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- 16. §** (1) Az ellátás szabályozására az Szt. 65/F. § rendelkezései az irányadók.
- (2) A nappali térítési díjára vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 15.§-ában foglaltak az irányadók.
 - (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetőjéhez lehet benyújtani.
 - (4) Az ellátás iránti kérelemről a Szociális Alapszolgáltatási Központ vezetője dönt.

11. Intézményi jogviszony

- 17. §** Az intézményi jogviszony keletkezésére vonatkozóan az Szt. 94-94/D.§-ában foglaltak az irányadók.

12. Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő között kötendő megállapodás

- 18. §** A megállapodásban foglaltak szabályozására vonatkozóan az Szt. 94/C. §-ában foglaltak az irányadók.

13. Az intézményi jogviszony megszűnése

- 19. §** Az intézményi ellátás megszűnésére az Szt. 100-101.§-ában foglaltak az irányadók.

IV. fejezet

Személyes gondoskodást nyújtó szakosított ellátások

14. A bentlakásos szociális intézményre vonatkozó külön szabályok

- 20. §** (1) A kérelmeket az intézményvezető szabad férőhely hiányában a beérkezés sorrendjében a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott melléklet szerinti nyomtatványon nyilvántartásba veszi.
- (2) Az intézményvezető szabad férőhely esetén köteles a jogosult külön eljárás nélküli azonnali ellátásáról gondoskodni, ha a kérelmező helyzete a soron kívüli ellátást indokolja.
- (3) Az időskorúak otthonába a soron kívüli elhelyezést igénylő személy elhelyezésére vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendeletben foglaltak szerint kell eljárni. A soron kívüli elhelyezéshez a polgármester egyetértő nyilatkozata szükséges.
- (4) Nyilvántartásban szereplő kérelmezők közül elhelyezéskor a hetesi lakosok előnyt élveznek.
- (5) Több soron kívüli kérelmező elhelyezésének sorrendjéről az intézményvezető a polgármester egyetértésével dönt a soronkívüliségről.
- (6) Az ellátást igénylő életkörülményeiről, egészségi állapotáról, továbbá az ellátásban való jogosultságának fennállásáról az intézmény vezetője vagy megbízottja előgondozás keretében tájékozódik a kérelem benyújtását követő 20 napon belül.
- (7) Ha az intézmény szolgáltatása vagy az intézmény típusa az igénylő szükségletének nem felel meg, az előgondozást végző személy más ellátási forma igénybevételére tesz javaslatot.
- (8) Az intézményvezető javaslatát megküldi a polgármesternek, akinek egyetértésével dönt az elhelyezésről.
- (9) Az intézményi ellátás igénybevételének megkezdésekor az intézményvezető az ellátást igénylővel, vagy a törvényes képviselővel, ezek hiányában hozzátartozóval megállapodást köt. A megállapodás az Szt. 94/C. §, továbbá a 9/1999.(XI.24) SZCSM. rendelet 3. §-ában foglalt kötelező tartalmi elemeken túl egyéb személyre szabott feltételeket rögzíthet.

15. Tájékoztatási kötelezettség

- 21. §** (1) A kérelem benyújtásakor az Szt. 95. §-a alapján kell tájékoztatni a jogosultat az intézményi jogviszony tartalmáról. A tájékoztatásnak tartalmaznia kell az Szt. 96. § (1) bekezdésében foglaltakat.
- (2) Az intézményi ellátás részletes szabályait a fenntartó által jóváhagyott „HÁZIREND” tartalmazza.
- (3) A jogosult és hozzátartozója/i köteles/ek nyilatkozni a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről és annak betartásáról.

16. Jogosultak érdekvédelme

- 22. §** (1) Az intézményi jogviszonyban állók és az ellátásra jogosultak érdekeinek védelmére Érdekképviselési Fórumot kell létrehozni.
- (2) Az Érdekképviselési Fórum tagjai és képviselési létszámuk
- | | |
|--|------|
| a) az intézményben ellátottak képviselésében: | 2 fő |
| b) az ellátottak hozzátartozói képviselésében: | 1 fő |
| c) az intézményi dolgozók képviselésében: | 1 fő |
| d) a fenntartó képviselésében: | 1 fő |
- (3) Az Érdekképviselési Fórum megválasztását a (2) bekezdés a)-c) pontjával megegyező képviselési körből álló bizottság készíti elő. Az Érdekképviselési Fórumba jelölt személy nem lehet az előkészítő bizottság tagja.
- (4) A lakók, hozzátartozók és a dolgozók bizalmát élvező és a megbízást vállaló jelöltek – a házirendben meghatározott eljárási rend szerint – titkosan kell megválasztani. Az önkormányzat képviselőjét Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete jelöli ki. Az Érdekképviselési Fórum létrehozásáról, a tagok megválasztásáról jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (5) Amennyiben az Érdekképviselési Fórumba bármely tagi hely megüresedik – a megüresedéstől számított 60 napon belül – új tagot kell választani.
- (6) Az Érdekképviselési Fórum szervezetére, működésére vonatkozó részletes szabályokat a házirend tartalmazza.
- (7) Az intézményi jogviszonyra vonatkozó megállapodásban foglalt, vagy az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos kifogásaikkal és sérelmeikkel az ellátottak és hozzátartozók panasszal fordulhatnak az intézmény vezetőjéhez, vagy az érdekképviselési fórumhoz. Ha a panasz kivizsgálására jogosult 15 napon belül nem intézkedik, vagy a panaszosok az intézkedéssel nem értenek egyet, további panasszal a fenntartóhoz fordulhatnak, melyet a fenntartó önkormányzat polgármestere bírál el. A polgármester döntéshozatala előtt – a panasszal kapcsolatban – az intézmény vezetőjének, valamint az intézmény érdekképviselési fórumának véleményét bekéri.

17. Házirend

- 23. §** (1) Az Ezüstjuhar Szociális Központ házirendjét az intézményvezető készíti el az intézmény szakmai programjának mellékleteként.
- (2) A szakmai programot a fenntartó önkormányzat képviselő-testülete hagyja jóvá. Az intézmény vezetője az intézmény házirendjét köteles folyamatosan karbantartani és a szükséges módosítások jóváhagyását a fenntartónál kezdeményezni.

18. Az intézményi jogviszony megszűnése

- 24. §** (1) Az intézményi jogviszony megszűnik
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
 - a jogosult halálával,

- c) a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha az Szt. rendelkezései alapján az elhelyezés időtartamát meghosszabbítják,
 - d) az Szt. 94/C. § szerinti megállapodás felmondásával.
- (2) Az intézményi jogviszony megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője is kezdeményezheti. A kezdeményezés alapján az intézményvezető az intézményi jogviszonyt a kezdeményezéstől számított 30 napon belül megszünteti.
- (3) Az intézményvezető az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha a jogosult
- a) másik intézménybe történő elhelyezése indokolt,
 - b) házirendet súlyosan megsértette,
 - c) intézményi elhelyezése nem indokolt.
- (4) Az intézményvezető (3) bekezdés szerinti döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testületének címzett, de az intézmény vezetőjénél benyújtott illetékmentes fellebbezéssel lehet élni.

VI. fejezet

A térítési díjra vonatkozó szabályok

19. Térítési díj

- 25. §** (1) Az intézményi térítési díjak megállapítására vonatkozóan a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. r. 2-7. §-ban, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet 9-12. §-ában foglaltak az irányadók.
- (2) A térítési díj megállapítására, beszedésére vonatkozóan e rendeletben nem szabályozott kérdések tekintetében az Szt. 114-119/B. §-ában valamint a Gyvt. 146-151. §-ában foglaltak az irányadók.
- (3) Az intézményi térítési díjat a képviselő-testület évente egy alkalommal állapítja meg.
- (4) Az intézményi térítési díjakat e rendelet 4. § (2) a) pontja és a 12. § (2) aa)-ac) pontjai esetében Kaposmérő Község Önkormányzata Képviselő-testületének a térítési díjakról szóló rendelete tartalmazza.
- (5) Az intézményi térítési díjakat e rendelet 4. § (2) b) pontja vonatkozásában e rendelet 1. számú melléklete a 12. § (2) b) pontja esetében e rendelet 2. számú melléklete tartalmazza.

20. A személyi térítési díjak megfizetése

- 26. §** A személyi térítési díj megfizetésére vonatkozóan az Szt. 114-119/B. §-ában, a Gyvt. 146-151. §-ában foglaltak az irányadók, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II.17.) Korm. rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletben foglaltak az irányadók.

21. A fizetendő személyi térítési díj csökkentésének, elengedésének esetei, módjai

- 27. §** (1) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegét vitatja, vagy annak csökkentését, illetve elengedését kéri, a térítési díjra vonatkozó értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a fenntartóhoz fordulhat.
- (2) A Gyvt. szabályai szerint megállapított személyi térítési díj, egyéni rászorultság alapján mérsékelhető, illetve a térítési díjat el lehet engedni, ha a térítési díjra kötelezett átmenetileg, létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (3) Létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzet különösen a térítési díjra kötelezett családjában betegség miatt magas gyógyszerköltségek, táppénzes állomány miatti keresetkiesés.
- (4) A személyi térítési díj mérséklésére, illetve elengedésére vonatkozó eljárás lefolytatásával kapcsolatos hatáskört a képviselő-testület a polgármesterre ruházza, aki arról határozattal dönt.
- (5) Az önkormányzat a bölcsődei ellátást teljes körűen igénybe vevő, normatív kedvezményben nem részesülő gyermekek esetében, ha a családban az egy főre jutó jövedelem a mindenkori öregségi nyugdíjminimum
- | | |
|---|------|
| a) 130 %-át eléri, vagy e felett, de 200 %-a alatt van, | 75 % |
| b) 200 %-át eléri, vagy e felett, de 300 %-a alatt van, | 25 % |
- térítési díj kedvezményt biztosít a gondozási díjból.
- (6) Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (3)-(4) bekezdéseit kell alkalmazni.

22. Záró és hatályba léptető rendelkezések

- 28. §** (1) E rendelet 2018. március 1-én lép hatályba.
- (2) E- rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testületének a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi és szociális ellátásokról szóló 8/2011. (IX. 15.) önkormányzati rendelete, valamint a szociális juttatások rendszeréről szóló 4/2015. (II. 27.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés b) pontja, 3. § (5) bekezdése, valamint a III. fejezet 23. §-35. §-ai.

Hetes, 2018. február 14.

Török Tiborné
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Kihirdetési záradék:

A rendeletet 2018. február 15-én kihirdettem.

dr. Lukács Zoltán
jegyző

1. 2018. március 1-től érvényes nyersanyagköltség és intézményi térítési díjak

a) Bölcsődei étkeztetési térítési díjak:

Bölcsődei ellátottak:

Nyersanyagnorma: 324,78,-Ft/adag

Áfa 27%: 87,72,-Ft

b) Bölcsődei gondozási díjak:

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás személyi térítési díja (gondozási díj): 240 Ft/nap.

A bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozás intézményi térítési díja: 790,-Ft/nap/gyerek.

2. Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díjai

Az időszakos gyermekfelügyelet díja 300,-Ft/óra

Sószoba igénybevételének a díja nem bölcsődei ellátottak részére

- gyermekeknek 200,-Ft/alkalom
- felnőtteknek 500,-Ft/alkalom

Az Ezüstjuhar Nyugdíjsház térítési díjai

	A	B	C	D	E
	Szolgáltatás	Székhely/Telephely	Férőhely	Ellátási terület	Térítési díj
1.	Ezüstjuhar Nyugdíjsház (ápolást, gondozást nyújtó tartós bentlakásos intézmény)	7432 Hetes, Vikár Béla u. 74/C	50fő	Somogy megye egész területe	95.700,- Ft/ellátási hónap; 3.190,- Ft/ellátási nap