JEGYZŐKÖNYV

Készült Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. november 27-én 16.00** órakor, a Hetesi Közös Önkormányzati Hivatalban tartott soros nyilvános ülésén.

Jelen vannak:	Török Tiborné	polgármester
	Pavelka Béla	alpolgármester
	Laczóné Hardi Márta	képviselő
	Király Lászlóné	képviselő
	Kurjancsek Zoltán	képviselő
	Éhl Fülöp	képviselő
	Bakai Tamás	képviselő
	dr. Lukács Zoltán	jegyző
	Pelőcz Sándor	pénzügyi ügyintéző

Török Tiborné polgármester
Üdvözlöm a képviselő-testület nyilvános ülésén megjelenteket. A jelenléti ív alapján megállapítom, hogy a megválasztott 7 fő képviselő közül 7 fő jelen van., az ülés határozatképes, az ülést megnyitom.

Javaslom, hogy a meghívóban szereplő napirendeket tárgyalja meg a képviselő-testület, kérdezem a képviselőket, hogy van-e más javaslat a napirendre vonatkozóan.

Mivel más javaslat nem érkezett ezért kérem, hogy határozzon a testület a napirendi pontokról.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

67/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete 2018. november 27-én az alábbi napirendeket tárgyalja.

1. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig
   Előadó: Török Tiborné polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről
   Előadó: Török Tiborné polgármester

3. Előterjesztés a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
   Előadó: Török Tiborné polgármester

4. Előterjesztés a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a Hetes 271. hrsz. alatt található Ady

Endre utca kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére
Előadó: Török Tiborné polgármester

5. Előterjesztés a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére
Előadó: Török Tiborné polgármester

6. Előterjesztés a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú ingatlanon található hulladéklerakó területének hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyására
Előadó: Török Tiborné polgármester

7. Előterjesztés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez történő csatlakozásról
Előadó: Török Tiborné polgármester

8. Előterjesztés a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez történő csatlakozásról
Előadó: Török Tiborné

9. Előterjesztés a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására
Előadó: Török Tiborné polgármester

10. Egyebek

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: Értelem szerint

1.) <u>Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig</u>
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Az önkormányzat gazdálkodásáról az anyag előzetesen írásban kiküldésre került. Időarányosan jól állunk a költségvetés tekintetében, kiadások összességében a tervezett összegekhez képest időarányosan alul teljesültek. Ennek oka az önkormányzat a takarékos gazdálkodás, illetve a tervezett felújítási munkák elhúzódása. Az önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése pályázat kivitelezése a csak a következő évben várható, még mindig várjuk a Közreműködő Szervezet jóváhagyását a műszaki tartalomra vonatkozóan. Az óvoda építésének pályázatát visszaadtuk és a kapott előleget 68.600.000 Ft összeggel visszafizettük.

A bevételek időarányos túlteljesítését egyrészt a szociális ágazatban megítélt bérpótlék 4.976.385 Ft összeg utalása, másrészről meghatározta az elmúlt időszakban több sikeresen benyújtott pályázat támogatási összegeinek átutalása. A lakossági szennyvíz díj csökkentésére benyújtott pályázat 10.139.200 Ft, valamint a lakossági tűzifára benyújtott pályázatra utalt 355.600 Ft és 1.742.440 Ft, a TOP Helyi Identitás Mezőcsokonya gesztorságával 2.097.450 Ft, HEFOP Humán szolgáltatás Kaposmérő gesztorságával 6.877.456 Ft, összeggel szerepelnek.

Összességében elmondható, hogy biztonságosan működik az önkormányzat likviditási problémáink nincsenek.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

68/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
Hetes Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: értelem szerint

2.) **Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről**
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Minden évben visszatérő előterjesztés a belső ellenőrzési javaslattétel. Hetes Község Önkormányzata a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulásban látja el a belsőellenőrzési kötelezettségből eredő feladatait. Ez a társulás a jövő évre 2019. november 30-ig belsőellenőrzési tervet készít. A határozati javaslatban is szerepel, hogy az önkormányzatnál foglalkoztatottak személyi anyagát javaslom ellenőriztetni a jövő évben. Kérem, hogy értsetek egyet a javaslattal.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

69/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évi belső ellenőrzés feladatkörében eljárva az önkormányzatnál foglalkoztatottak személyi anyagát kívánja ellenőrizni.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: Török Tiborné polgármester

3.) **Előterjesztés a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról**
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Sajnálatos módon az idei évben csupán egyetlen pályázó van a Bursa Hungarica ösztöndíjra Molnár Erzsébet személyében, ezért is javasoltam nagyobb összeget megállapítani a részére.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Éhl Fülöp képviselő
Én 20.000,-Ft-ot javaslok megállapítani.

Pavelka Béla alpolgármester
A 20.000,-Ft-ot én kicsit túlzónak érzem, de szerintem is lehetne magasabb összeg a határozati javaslatban szereplőnél. Én 15.000,-Ft támogatást javaslok.

Török Tiborné polgármester
Elhangzott két módosító javaslat a támogatási összegre vonatkozóan. Először Éhl Fülöp módosító javaslatát teszem fel szavazásra, miszerint a támogatás összege legyen 20.000,-Ft.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 1 igen szavazattal, 6 nem szavazattal, tartózkodás nélkül Éhl Fülöp képviselő módosító javaslatát nem fogadta el.

Pavelka Béla alpolgármester módosító javaslatát teszem fel szavazásra, miszerint a támogatás összege legyen 15.000,-Ft.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül, 1 tartózkodás mellett Pavelka Béla alpolgármester módosító javaslatát elfogadta.

Az elfogadott módosító javaslattal egyben szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 6 igen szavazattal, ellenszavazat nélkül és 1 tartózkodás mellett az alábbi határozatot hozta:

70/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz nyújtandó támogatás mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Molnár Erzsébet 7432 Hetes, Rákóczi u. 18/D. 15.000,-Ft

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 13.

4.) **Előterjesztés a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a Hetes 271. hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére**

Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester

Az Ady Endre utca kátyúzására a tavalyi évben nyertünk 1,6 millió forint támogatást, azonban ez a rész még nem készült el és 2018. december 31-ig meg kell valósítani, hogy el tudjunk számolni a pályázati támogatással. Ennek érdekében árajánlatokat kértünk be három cégtől. Ha csak a támogatási összeget veszem alapul, akkor nagyon kis szakaszt tudnánk felújítani, ezért a legégetőbb szakaszokra is kértünk be ajánlatokat, melyet a következő napirendnél ismertetek. Amint látjátok a legkedvezőbb ajánlatot a P-R Útépítő Kft adta. El kell mondjam azt is, hogy még annak is örülni lehet, hogy egyáltalán kaptunk árajánlatot, mert több kivitelezővel is beszéltem és annyira sok munkájuk van, hogy nem tudták volna a munkát elvégezni határidőre. Ez kis munka és ezért sokan fel már sem vonulnak.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester

Az utak nagyon rossz állapotban vannak. Nem tudunk egyszerre mindent megcsinálni, de ez is nagy segítség.

Török Tiborné polgármester

Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

71/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Hetes 271 hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkáira kiküldött ajánlattételi felhívásra 3 db ajánlat érkezett be:

2. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a benyújtott ajánlatok érvényesek.

3. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők közül a Bíráló Bizottság javaslata alapján a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.), a benyújtott nettó 1.259.860,-Ft+Áfa, azaz 1.600.022,-bruttó díjat tartalmazó érvényes ajánlata nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a P-R Útépítő Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésére.

5. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hetes 271 hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkáira vonatkozó beszerzési eljárás során meghozta a beszerzési eljárást lezáró döntését és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

5.) <u>Előterjesztés a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére</u>
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Az előző napirendnél elmondtam már, hogy 1,6 millió forintból még a legszükségesebb útfelújításokat sem tudtuk volna elvégezni ezért bekértük az árajánlatokat a fennmarad részekre is. Ezekben az árajánlatokban szerepel az Ady Endre utca fennmaradó részeinek és a Rákóczi utca legkritikusabb részeinek a kátyúzása és újra aszfaltozása is.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester
A forrás rendelkezésre áll az önkormányzat költségvetésében és a Rákóczi utca vége nagyon rossz állapotban van, folyamatosan megáll a víz és már közlekedni sem lehet. Bízom abban, hogy jövőre nagyobb részeket lehet felújítani.

Kurjancsek Zoltán képviselő
Nagyon sok a rossz állapotban lévő út, de talán ez egy kis segítséget jelenthet.

Bakai Tamás képviselő
Ez folyamatosan visszatérő probléma lesz addig, amíg az utakat nem tudjuk rendbe tenni.

Török Tiborné polgármester
A legnagyobb gondot a mezőgazdasági gépek jelentik, mert azok olyan nehezek, hogy az utak nem bírják a terhelést.

Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

72/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkáira kiküldött ajánlattételi felhívásra 3 db ajánlat érkezett be:

2. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a benyújtott ajánlatok érvényesek.

3. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők közül a Bíráló Bizottság javaslata alapján a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.), a benyújtott nettó 3.295.140,-Ft+Áfa, azaz 4.184.828,-bruttó díjat tartalmazó érvényes ajánlata nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a P-R Útépítő Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésére.

5. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkáira vonatkozó beszerzési eljárás során meghozta a beszerzési eljárást lezáró döntését és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

6.) Előterjesztés a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú ingatlanon található hulladéklerakó területének hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyására
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Kaposmérő Község Önkormányzata megküldte részünkre a bérleti szerződés tervezetét, melynek alapján a lerakási díjból mi is részesülünk támogatásban. A lerakóval kapcsolatban még sok a megoldatlan kérdés, de bízunk benne, hogy ez is megoldódik. Kérem, hogy fogadjuk el a szerződést.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester
Nem sok bevételünk származik ebből, de minden forrást meg kell ragadni. Ha rendeződik a lerakó helyzete, akkor növekedhet a bevételünk.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

73/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat
Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területen található hulladéklerakóra vonatkozó bérleti szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal változatlan formában jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

7.) **Előterjesztés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez történő csatlakozásról**
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége olyan érdekérvényesítő és tájékoztató munkát végez, amely a mai világban úgy gondolom az önkormányzatok számára nélkülözhetetlen. Személyesen is ismerem a TÖOSZ vezetőjét és kiemelkedőnek tartom az önkormányzatokért végzett munkáját. A tagdíj elhanyagolható összegű, melyért cserébe a legerősebb önkormányzati szövetségnek lehetünk a tagjai, akik minden megtesznek az önkormányzatok helyzetének és finanszírozásának előmozdítása érdekében.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester
Az elnök urat én is ismerem személyesen és megegyezik a véleményem a polgármester asszonyéval. Nagyon agilis vezető és egy önkormányzati szövetségnek ilyen mentalitású vezetőre van szüksége. Úgy vélem, hogy már korábban is csatlakozhattunk volna a TÖOSZ-hoz, így feltétlen támogatom a csatlakozást.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

74/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el, és 2019. január 1-jétől tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntés eredményéről a TÖOSZ-t tájékoztassa és felhatalmazza a belépési nyilatkozat aláírására.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az éves tagdíj-fizetési kötelezettségeket terveztesse be az Önkormányzat adott évi költségvetésébe.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

8.) Előterjesztés a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez történő csatlakozásról
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
Sok környékbeli önkormányzat részvételével meg fog alakulni a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesület. Az előterjesztésben szerepelnek az egyesület által megvalósítandó feladatok és célok, melyből, ha csatlakozunk, akkor csak profitálhatunk. Nagyobb hangsúlyt kaphatnak a helyi turisztikai értékeink, gondolok itt a horgásztóra, a Vikár-házra és nem szabad elfelejteni még a településünkön működő egyesületeket, nyugdíjasokat sem. A tagdíj összege a tervezet szerint 1.000,-Ft/hó lesz önkormányzatok részére, amely éves szinten 12 ezer forintos kiadás. Szerintem ne hagyjuk ki a lehetőséget.

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester
Szerintem ne hagyjuk ki a lehetőséget, hiszen a csatlakozással hozzáférünk mi is olyan lehetőségekhez, amelynek révén a településünk hírnevét erősíteni tudjuk és több látogatót tudunk Hetesre vonzani. Erre egyben garancia az is, hogy Móring József Attila országgyűlés képviselő úr is részt vesz az előkészítő munkálatokban.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

75/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a megalakítandó Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező belépési nyilatkozat aláírására.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

9.) **Előterjesztés a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására**
Előadó: Török Tiborné polgármester

Török Tiborné polgármester
A Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás társulási ülésén a Társulási Tanács elfogadta a társulási megállapodás módosítását.

Török Tiborné polgármester

Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban nem érkezett szavazásra bocsájtom az előterjesztést.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő.

Hetes Község Önkormányzata képviselő-testülete 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

76/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. támogatja Jákó Községi Önkormányzata és Kiskorpád Községi Önkormányzata csatlakozását a Kaposmérő és Környéke Szociális Társuláshoz.
2. a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja, a módosított megállapodást magára nézve kötelezőnek ismeri el,
3. a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okirat módosítását elfogadja,
4. a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi szakmai programját elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

10.) Egyebek

10.1.)Bogdán Lajos kérelme

Török Tiborné polgármester
Bogdán Lajos Hetes, Petőfi Sándor u. 61. sz. alatti lakos – mely cím egyben a Rebi Transz Kft telephelye is – kérelemmel fordult a képviselő-testülethez azzal, hogy közúti árufuvarozással foglalkozik és szeretné a gépjárművét a telephelyén tárolni, azonban a Petőfi utca elején kint van a „Lakó- pihenő övezet" tábla. Ahhoz, hogy a gépjárművét itt tárolhassa nekünk behajtási engedélyt kell biztosítanunk, mivel az utca önkormányzati fenntartású. Erről átruházott hatáskörben a polgármester dönt, mivel ezzel kapcsolatban korábban a testületi ülésen is szó esett ezért kérem a testület véleményét is.

Laczóné Hardi Márta képviselő
Ha jól tudom, de ebben a jegyző úr is meg tud erősíteni, hogy a cég a székhelyét Osztopánból áthelyezte Hetesre. Nagyon tisztességes a család és nekünk örülni kell annak, ha nő a lakosságszám és a vállalkozásából kifolyólag az önkormányzatnak iparűzési adóbevétele is keletkezik.

dr. Lukács Zoltán jegyző
A cég a telephelyét ténylegesen áthelyezte ezt a cégjegyzékből lekért cégkivonat is igazolja.

Pavelka Béla alpolgármester
Ezzel kapcsolatban a jelzést én tettem korábban a képviselő-testület felé, de a jármű már nem az út szélén parkol. Az adott ingatlan megfelelő ekkora gépjármű tárolására. Én támogatni tudom abban az esetben, ha nem megrakottan használja az utcát.

Török Tiborné polgármester
Köszönöm a hozzászólásokat, ennek megfelelően a behajtási engedélyt megadom a kérelmező részére.

10.2.)Szociális támogatás

Török Tiborné polgármester
A tavalyi év végén is döntött a képviselő-testület arról, hogy a gyermekeket és az időseket támogatásban részesíti. A pénzügyi csoporttal átnézettem, hogy ilyen célra mennyi összeget fordítottunk idén és tájékoztattak arról, hogy rendelkezésre áll annyi forrás a szociális keretünkben, hogy ismételten támogatást biztosíthassunk. A tavalyi évben mind a gyerekek mind pedig az időseket ötezer forinttal támogattuk. Most ennél magasabb összeg áll rendelkezésre

Kérdezem a képviselőket, hogy kívánnak-e az előterjesztéssel kapcsolatban kérdést feltenni, illetve hozzászólni.

Pavelka Béla alpolgármester
Ha rendelkezésre áll a fedezet, akkor legalább annyit mindenképpen kell adni, mint a tavalyi évben. A határozatok és a pénzösszegek átadásában, amennyiben döntünk arról, hogy támogatást biztosítunk szívesen részt veszek. A tavalyi év tapasztalatai alapján én az javaslom, hogy a gyermekeket nevelők részére adjunk magasabb támogatást.

Török Tiborné polgármester
Figyelembe véve a rendelkezésre álló forrást és alpolgármester úr által elmondottakat, azt javaslom, hogy a 18 év alatti gyermeket 10.000,-Ft-tal az 65 év felettieket 5.000,-Ft-tal támogassuk.

Pavelka Béla alpolgármester
Ez számomra elfogadható javaslat, amit támogatni tudok.

Laczóné Hardi Márta képviselő
Ezzel a javaslattal én is egyet tudok érteni.

Kurjancsek Zoltán képviselő
Igazságos döntést nehezen tudunk hozni, azonban szerintem az elhangzott javaslat mindenkinek kedvező és örülni fognak a pénzjuttatásnak.

Bakai Tamás képviselő
Ilyen formában egyet tudok érteni a javaslattal és támogatom.

Török Tiborné polgármester
Mivel további kérdés az előterjesztéssel kapcsolatban a határozati javaslatot szóban ismertetném.

Határozati javaslat:

1) Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évben a Hetes községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező életvitelszerűen Hetesen élő 2018. december 31-ig a 18 életévét el nem érő gyermekeket nevelő családokat gyermekenként 10.000,-Ft pénzbeli települési támogatásban részesíti december hónapban.

2) Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évben a Hetes községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező életvitelszerűen Hetesen élő 2018. december 1-vel a 65 életévüket betöltő személyeket 5.000,-Ft pénzbeli települési támogatásban részesíti december hónapban.

3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pénzbeli juttatásokról gondoskodjon!

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Szavazásra bocsájtom a szóban ismertetett határozati javaslatot.

A döntéshozatalban résztvevő képviselők száma: 7 fő

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az előterjesztés alapján, 7 igen szavazattal egyhangúlag, ellenszavazat és tartózkodás nélkül az alábbi határozatot hozta:

77/2018. (XI. 27.) sz. képviselő-testületi határozat

1) Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évben a Hetes községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező életvitelszerűen Hetesen élő 2018. december 31-ig a 18 életévét el nem érő gyermekeket nevelő családokat gyermekenként 10.000,-Ft pénzbeli települési támogatásban részesíti december hónapban.

2) Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évben a Hetes községben állandó lakcímmel vagy tartózkodási hellyel rendelkező életvitelszerűen Hetesen élő 2018. december 1-vel a 65 életévüket betöltő személyeket 5.000,-Ft pénzbeli települési támogatásban részesíti december hónapban.

3) A képviselő-testület felkéri a polgármestert, hogy a pénzbeli juttatásról gondoskodjon!

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

További napirendi pont nincs. Török Tiborné polgármester megköszöni a megjelenést és az ülést bezárja.

Kmf.

Török Tiborné
polgármester

Hetes Község Önkormányzatának Képviselőtestülete

dr. Lukács Zoltán
jegyző

JELENLÉTI ÍV

Készült Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testületének **2018. év november hó 27. napján 16.00 órakor** Hetesi Közös Önkormányzati Hivatalban (Hetes, Rákóczi u. 34.) megtartott soros nyilvános üléséről.

Török Tiborné	polgármester	.....
Pavelka Béla	alpolgármester	.....
Kurjancsek Zoltán	képviselő	.....
Éhl Fülöp	képviselő	.....
Bakai Tamás	képviselő	.....
Laczóné Hardi Márta	képviselő	.....
Király Lászlóné	képviselő	.....
dr. Lukács Zoltán	jegyző	.....
Pelőcz Sándor	pénzügyi ügyintéző	.....

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

MEGHÍVÓ

Tisztelettel meghívom **2018. november 27-én (kedd) 16.00 órára** a **Hetesi Közös Önkormányzati Hivatal épületében** tartandó nyilvános képviselő-testületi ülésre.

Napirend

1. Tájékoztató az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig
   Előadó: Török Tiborné polgármester

2. Előterjesztés az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről
   Előadó: Török Tiborné polgármester

3. Előterjesztés a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról
   Előadó: Török Tiborné polgármester

4. Előterjesztés a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a Hetes 271. hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére
   Előadó: Török Tiborné polgármester

5. Előterjesztés a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére
   Előadó: Török Tiborné polgármester

6. Előterjesztés a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú ingatlanon található hulladéklerakó területének hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyására
   Előadó: Török Tiborné polgármester

7. Előterjesztés a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez történő csatlakozásról
   Előadó: Török Tiborné polgármester

8. Előterjesztés a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez történő csatlakozásról
   Előadó: Török Tiborné

9. Előterjesztés a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására
   Előadó: Török Tiborné polgármester

10. Egyebek

A napirendi pontok fontosságára való tekintettel megjelenésére feltétlen számítok

Hetes, 2018. november 19.

Török Tiborné
polgármester

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

TÁJÉKOZTATÓ

az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig

A Képviselőtestület az önkormányzat gazdálkodásának 2018. évi költségvetését 463.352.535 Ft fő összegű kiadási és bevételi eredeti előirányzatokkal fogadta el.

A mellékelt táblázat alapján olvasható, hogy a kiadások a 2018. október 31-i állapotot tekintve összességében a tervezett összegekhez képest időarányosan alul teljesültek (68,51 %). Ezt indokolja egyrészt az önkormányzat lehetőségekhez mért takarékos gazdálkodása, valamint a tervezett felújítási munkák megkezdésének elhúzódása, az Energetikai pályázat kivitelezése a következő évben várható. Nagy változás az Óvoda építési pályázat visszamondása 68.600.000 Ft összeggel, az összes kiadásban szerepel, K502 rovaton.

A bevételek időarányos túlteljesítését egyrészt a szociális ágazatban megítélt bérpótlék 4.976.385 Ft összeg utalása(B113 rovaton) , másrészről meghatározta az elmúlt időszakban több sikeresen benyújtott pályázat támogatási összegeinek átutalása, B115 rovaton látható a Lakossági szennyvíz díj csökkentésére benyújtott pályázat 10.139.200 Ft, valamint a lakossági tűzifára benyújtott pályázatra utalt 355.600 Ft és 1.742.440 Ft, a B116 rovaton látható a TOP Helyi Identitás Mezőcsokonya gesztorságával 2.097.450 Ft, HEFOP Humán szolgáltatás Kaposmérő gesztorságával 6.877.456 Ft, összeggel, melyek a mellékelt táblázatban szerepelnek.

Az elnyert pályázati támogatások megvalósítása (kiadásainak teljesítése) elsősorban az idei évben jelentkeznek.

Közhatalmi bevételek a várt intenzitásban teljesültek, az iparűzési adóbevételekből december 20-ig (iparűzési adó feltöltések határideje) további jelentősebb bevétel is várható.

Bevételek teljesítése 2018.10.31-ig

2018.10.31-ig a teljesített bevételi fő összeg 427.534.441 Ft, amely az alábbiak szerint tevődik össze:

Működési bevételek: 237.097.396 Ft

ebből:

- Önkormányzat normatív támogatása: 192.799.192 Ft
- Egyéb működési célú támogatás ÁHT-n belülről: 24.628.199Ft
- Közhatalmi bevételek: 12.881.276 Ft
- Intézményi (saját) működési bevételek: 5.974.176 Ft
- Működési célú átvett pénzeszközök: 814.553 Ft

Felhalmozási bevételek: 21.488.269 Ft

ebből:

- Felhalmozási célú támogatás ÁHT-n belülről (Fűzfa utca felújítás): 15.000.000 Ft
- Felhalmozási bevételek EU-s programokra (kultúrház felújítás): 6.488.269 Ft

Finanszírozási bevételek: 168.948.776 Ft
ebből:

- Hitel-, kölcsön felvétel:	0 Ft
- előző évi maradvány igénybevétele:	168.948.776 Ft
- ÁHT-n belüli támogatás megelőlegezés:	0 Ft

Kiadások teljesítése 2018.10.31-ig

2018.10.31-ig a teljesített kiadási fő összeg 324.404.764 Ft, amely az alábbiak szerint tevődik össze:

Működési kiadások: 171.307.974 Ft
ebből:

- Személyi juttatások:	24.519.555 Ft
- Munkaadót terhelő járulékok:	4.332.082 Ft
- Dologi kiadások:	24.855.295 Ft
- Ellátottak pénzbeli juttatásai:	3.595.000 Ft
- Elvonások, befizetések:	69.640.166 Ft
- Központi kv. szervnek (Bursa Hungarica):	225.000 Ft
- Önkorm. szerveinek (B.ell, Munka- és Tűzvéd. Asp Hiv-nak):	701.915 Ft
- Társulásnak Hetesi Mese-Vár Óvodának:	30.134.653 Ft
- Társulásnak Hulladéklerakás Kaposmérő:	57.850 Ft
- Szociális kölcsön nyújtása:	220.000 Ft
- Egyéb működési célú kiadások ÁHT-n kívülre (Civil szervezetek):	2.887.258 Ft
- Pénzeszköz átadás vállalkozásnak (DRV):	10.139.200 Ft
- Tartalék:	0 Ft

Felhalmozási kiadások: 26.239.078 Ft
ebből:

- Beruházási kiadások:	1.730.179 Ft
- Felújítási kiadások:	24.508.899 Ft
- Egyéb felhalmozási kiadások:	0 Ft

Finanszírozási kiadások: 126.857.712 Ft
ebből:

- Hitel-, kölcsön törlesztés:	1.624.000 Ft
- ÁHT-n belüli támogatás megelőlegezés visszafizetése:	7.565.489 Ft
- Irányító szervi támogatás Szociális Központnak:	83.098.108 Ft
- Irányító szervi támogatás Hetesi Hivatalnak	34.570.115 Ft

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig tájékoztató tudomásul vételét.

Határozati javaslat:

Hetes Községi Önkormányzat Képviselőtestülete az önkormányzat gazdálkodásáról 2018. október 31-ig szóló tájékoztatót tudomásul vette.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: értelem szerint

Hetes, 2018. november 23.

Hetes Község Önkormányzatának Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

Érték típus: Forint

Hetes község Önkormányzata 2018. évi költségvetés teljesítés 10.31-ig.

Rova	BEVÉTELELEK	ei.	mód ei.	telj.	%
B111	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111)	61 577 025	61 577 025	51 750 565	84,04
B112	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112)	28 429 200	28 429 200	23 607 563	83,04
B113	Települési önkormányzatok szociális, gyermekjóléti és gyermekétkeztetési feladatainak támogatása (B113)	107 508 910	107 508 910	97 148 676	90,36
B114	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114)	1 800 000	1 800 000	1 557 410	86,52
B115	Működési célú költségvetési támogatások és kiegészítő támogatások (B115)	0	11 329 200	12 789 641	112,89
B116	Elszámolásból származó bevételek (B116)	0	5 945 337	5 945 337	100,00
B11	Önkormányzatok működési támogatásai	199 315 135	216 589 672	192 799 192	89,02
B16	Fejezeti ei. EU-s prog-ra és azok hazai társfinanszírozása (B16)(TOP M.csokony és EFOP K.mérő)	0	0	8 974 906	
B16	Egyéb fejezeti kezelésű előirányzatok (B16)	0	0	276 500	
B16	Társadalombiztosítás pénzügyi alapjai (B16)	5 164 800	0	4 386 100	
B16	Elkülönített állami pénzalapok (B16)	12 884 660	0	8 468 594	
B16	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (B16)	3 648 000	0	2 522 099	
B1	**Működési célú támogatások államháztartáson belülről (B1)**	**221 012 595**	**231 151 795**	**217 427 391**	94,06
B21	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21)	15 000 000	15 000 000	15 000 000	100,00
B25	Fejezeti kezelésű előirányzatok EU-s programokra és azok hazai társfinanszírozása (B25)	24 469 169	24 469 169	6 488 269	26,52
B2	**Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (B2)**	**39 469 169**	**39 469 169**	**21 488 269**	54,44
B34	Vagyoni tipusú adók (komm. és építm)(B34)	4 102 000	4 102 000	2 049 040	49,95
B351	Állandó jelleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó (B351)	17 035 000	17 035 000	8 017 839	47,07
B354	Gépjárműadók (B354)	3 104 000	3 104 000	2 502 333	80,62
B36	Egyéb közhatalmi bevételek (B36)	800 200	800 200	312 064	39,00
B3	**Közhatalmi bevételek (B3)**	**25 041 200**	**25 041 200**	**12 881 276**	51,44
B402	Szolgáltatások ellenértéke (B402)	520 795	520 795	2 549 087	489,46
B403	Közvetített szolgáltatások ellenértéke (B403)	302 000	302 000	347 703	115,13
B404	Tulajdonosi bevételek (B404)	3 500 000	3 500 000	0	0,00
B405	Ellátási díjak (B405)	1 380 000	1 380 000	1 704 344	123,50
B406	Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406)	508 000	508 000	769 421	151,46
B407	Általános forgalmi adó visszatérítése (B407)	0	0	398 000	
B408	Kamatbevételek és más nyereségjellegű bevételek (B408)	0	0	108	
B411	Egyéb működési bevételek (B411)	0	0	205 513	
B4	**Működési bevételek (B4)**	**6 210 795**	**6 210 795**	**5 974 176**	96,19
B64	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64)	170 000	170 000	160 000	94,12
B65	Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65)	2 500 000	2 500 000	654 553	26,18
B6	**Működési célú átvett pénzeszközök (B6)**	**2 670 000**	**2 670 000**	**814 553**	30,51
B1-B7	**Költségvetési bevételek (B1-B7)**	**294 403 759**	**304 542 959**	**258 585 665**	84,91
	Finanszírozási bevétel:				
B813	**Előző évi kv. maradvány igénybevétele**	**168 948 776**	**168 948 776**	**168 948 776**	100,00
B1-8	**BEVÉTELEK ÖSSZESEN:**	**463 352 535**	**473 491 735**	**427 534 441**	90,29

Hetes Község Önkormányzata 2018. évi költségvetés teljesítése 10.31-ig

Rovat	KIADÁSOK	ei.	mód ei.	telj.	%
K11	Foglalkoztatottak személyi juttatásai	19 861 920	19 861 920	15 015 423	75,60
K121	Választott tisztségviselők juttatásai (K121)	7 094 000	7 094 000	5 804 022	81,82
K122	Munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban nem saját foglalkoztatottnak fizetett juttatások (K122)	4 539 414	4 539 414	3 675 540	80,97
K123	Egyéb külső személyi juttatások (K123)	60 000	60 000	24 570	40,95
K1	**Személyi juttatások összesen:**	**31 555 334**	**31 555 334**	**24 519 555**	77,70
K2	**Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó**	**5 007 000**	**5 007 000**	**4 332 082**	86,52
K311	Szakmai anyagok beszerzése (K311)	111 000	311 000	252 255	81,11
K312	Üzemeltetési anyagok beszerzése (K312)	5 159 000	4 959 000	4 109 099	82,86
K321	Informatikai szolgáltatások igénybevétele (K321)	103 000	1 103 000	868 376	78,73
K322	Egyéb kommunikációs szolgáltatások (K322)	103 000	103 000	56 142	54,51
K321	Közüzemi díjak (K331)	3 116 000	3 116 000	2 212 893	71,02
K332	Vásárolt élelmezés (K332)	6 495 000	6 495 000	4 659 857	71,75
K333	Bérleti és lízing díjak (K333)	1 505 000	1 505 000	1 281 988	85,18
K334	Karbantartási, kisjavítási szolgáltatások (K334)	3 375 000	2 025 000	1 771 003	87,46
K335	Közvetített szolgáltatások (K335)	200 000	50 000	24 145	48,29
K337	Egyéb szolgáltatások (K337)	4 438 488	4 938 488	4 098 985	83,00
K337	biztosítási díjak (K337)	775 512	775 512	775 512	100,00
K341	Kiküldetések kiadásai (K341)	157 000	157 000	40 115	25,55
K351	Működési célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K351)	6 062 000	6 062 000	4 304 764	71,01
K352	Fizetendő általános forgalmi adó (K352)	100 000	100 000	0	0,00
K353	Kamatkiadások (K353)	500 000	500 000	390 161	78,03
K355	Egyéb dologi kiadások (K355)	252 000	252 000	10 000	3,97
K3	**Dologi kiadások összesen: (K3)**	**32 452 000**	**32 452 000**	**24 855 295**	76,59
K48	**Egyéb nem intézményi ellátások (K48)**	**8 985 000**	**8 985 000**	**3 595 000**	**40,01**
K502	Elvonások és befizetések (K502)	1 000 000	69 671 900	69 640 166	99,95
K506	Központi költségvetési szervek (K506)	0	225 000	225 000	100,00
K506	Helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik (K506)	0	701 915	701 915	100,00
K506	Társulások és költségvetési szerveik (K506)	37 025 733	34 399 660	30 192 503	87,77
K508	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508)	400 000	400 000	220 000	55,00
K512	Pénzeszk átadás egyéb civil szervezetek (K512)	1 260 000	2 887 258	2 887 258	100,00
K512	Pénzeszk átadás egyéb vállalkozások (K512)	0	10 139 200	10 139 200	100,00
K513	Tartalékok (K513)	500 000	500 000	0	0,00
K5	**Egyéb működési célú kiadások összesen:**	**40 185 733**	**118 924 933**	**114 006 042**	95,86
K62	Ingatlanok beszerzése, létesítése (K62)	65 354 331	0	0	
K63	Informatikai eszközök beszerzése, létesítése (K63)	0	149 598	149 598	100,00
K64	Egyéb tárgyi eszközök beszerzése, létesítése (K64)	0	2 331 089	1 413 119	60,62
K67	Beruházási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K67)	17 645 669	11 919 313	167 462	1,40
197	**Beruházások összesen: (K6)**	**83 000 000**	**14 400 000**	**1 730 179**	12,02
K71	Ingatlanok felújítása (K71)	93 680 185	93 680 185	19 298 346	20,60
K74	Felújítási célú előzetesen felszámított általános forgalmi adó (K74)	25 293 650	25 293 650	5 210 553	20,60
K7	**Felújítások összesen: (K7)**	**118 973 835**	**118 973 835**	**24 508 899**	20,60
K1-K8	**Költségvetési kiadások összesen**	**320 158 902**	**330 298 102**	**197 547 052**	59,81
K9111	Hosszú lejártú hitel törlesztés	1 624 000	1 624 000	1 624 000	100,00
K914	Államháztartás által megelőlegezés visszafizetés	7565489	7565489	7565489	100,00
K915	Irányítószervi támogatás	134004144	134004144	117668223	87,81
K9	**Finanszírozási kiadáspk összesen:**	**143 193 633**	**143 193 633**	**126 857 712**	**88,59**
K1-9	**KIADÁSOK ÖSSZESEN:**	**463 352 535**	**473 491 735**	**324 404 764**	**68,51**

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

az önkormányzat 2019. évi belső ellenőrzési tervéről

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 70. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően a belsőellenőrzés kialakításáról, működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni.

Az önkormányzat a Kaposvár Környéki Belsőellenőrzési Önkormányzati Társulásban látja el a belsőellenőrzési kötelezettségből eredő feladatait. Ez a Társulás a jövő évre 2019. november 30-ig belsőellenőrzési tervet készít.

Az eljárás során a települési önkormányzat javasolhat egy adott területet, melyre a következő évben az ellenőrzést szeretné kérni. Erre vonatkozóan a 370/2011 (XII.31.) Korm. rendelet 31. § (1) - (4) bekezdései tartalmaznak irányadó szabályokat az alábbiak szerint:

„31. § (1) A belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállítja a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet.
(2) Az éves ellenőrzési tervnek a stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon kell alapulnia.
(3) Az elvégzett kockázatelemzés során magas kockázatúnak minősített területekre az éves ellenőrzési terv készítése során kiemelt figyelmet kell fordítani, és a lehető legrövidebb időn belül ellenőrizni kell.
(4) Az éves ellenőrzési terv tartalmazza:

a) az ellenőrzési tervet megalapozó elemzések és a kockázatelemzés eredményének összefoglaló bemutatását;
b) a tervezett ellenőrzések tárgyát;
c) az ellenőrzések célját;
d) az ellenőrizendő időszakot;
e) a rendelkezésre álló és a szükséges ellenőrzési kapacitás meghatározását;
f) az ellenőrzések típusát;
g) az ellenőrzések tervezett ütemezését;
h) az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egységek megnevezését;
i) a tanácsadó tevékenységre tervezett kapacitást;
j) a soron kívüli ellenőrzésekre tervezett kapacitást;
k) a képzésekre tervezett kapacitást;
l) az egyéb tevékenységeket."

A tavalyi év során a képviselő-testület a 94/2017. (XI. 22.) számú határozatával a Hetesi Mese-Vár Óvodánál foglalkoztatott személyek személyi anyagának felülvizsgálatát kérte a 2018. évre.

A Korm. rendelet 31 § (2) bekezdésében meghatározott kockázatelemzést elvégeztük, ennek alapján javaslom a képviselő-testületnek az önkormányzatnál foglalkoztatottak személyi anyagának áttekintését a 2019. évi ellenőrzés tárgyaként.

Határozati javaslat:

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a 2018. évi belső ellenőrzés feladatkörében eljárva az önkormányzatnál foglalkoztatottak személyi anyagát kívánja ellenőrizni.

Határidő: 2018. november 30.
Felelős: Török Tiborné polgármester

Hetes, 2018. november 19.

Hetes Község Önkormányzata Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat elbírálásáról

Hetes Község Önkormányzata az előző évekhez hasonlóan részt vesz a Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázaton és a Nemzeti Erőforrás Minisztériummal együttműködve kiírta a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozóan a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer célja az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása.

Az előző évekhez képest a pályázati eljárás rendje nem változott. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelésére kifejlesztette a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszert (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer). A jelentkezők az EPER-Bursa rendszerben elektronikus úton – interneten keresztül – regisztrálhatták részvételi szándékukat a Bursa Hungarica pályázatban.

A pályázati kiírásban megjelölt határidő a pályázatok benyújtására eredetileg 2018. november 6-volt., azonban a beadási határidőt 2018. november 13-ig meghosszabbították.

A települési önkormányzati döntés határideje: 2018. december 13.

Az önkormányzati döntésekre csak a beadási határidőt követően kerülhet sor, biztosítva a pályázatok beadását.

A települési önkormányzat a polgármesteri hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és az EPER-Bursa rendszeren keresztül elektronikusan vagy postai úton, írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.

A pályázati kiírásban szereplő eredeti határidőig a tavalyi évhez képest (5 fő) csupán 1 tanuló regisztrált az EPER-Bursa rendszerben, illetve nyújtotta be a rendszerből kinyomtatott pályázati anyagot a kötelezően szükséges igazolásokkal együtt az önkormányzathoz a mellékletben megtalálható adatokkal.

A pályázat benyújtóinak nevét, címét, a pályázat típusát, illetve az egy főre eső jövedelmet az alábbi táblázat tartalmazza.

A pályázatok benyújtóinak nevét, címét, a pályázat típusát, illetve az egy főre eső jövedelmet az alábbi táblázat tartalmazza.

#	Név	Cím	Pályázat típusa	Egy főre eső jövedelem
1.	Molnár Erzsébet	7432 Hetes, Rákóczi u. 18/D.	A	38.662,-Ft

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek, hogy a korábbi évek gyakorlatának megfelelően a Bursa Hungarica célkitűzéseivel összhangban az elbírálás alapjául a pályázók családjában egy főre eső nettó jövedelmet, valamint az egyéb ismert szociális körülményeket is vegye figyelembe. A határozati javaslatban szereplő összegek a tavalyi döntés figyelembe vételével került megállapításra.

Határozati javaslat:

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 2018/2019. tanév második és a 2019/2020. tanév első félévére vonatkozó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz nyújtandó támogatás mértékét az alábbiak szerint állapítja meg:

1. Molnár Erzsébet 7432 Hetes, Rákóczi u. 18/D. 10.000,-Ft

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 13.

Hetes, 2018. november 19.

Hetes Község Önkormányzatának Polgármestere I.

Török Tiborné
alpolgármester

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a Hetes 271. hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére

Hetes Község Önkormányzata a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a 372734 azonosító számon pályázatot nyújtott be és a benyújtott pályázata alapján a BMKAT/1-4/2017. iktatószámú 2017. november 16. napján kelt miniszteri döntésnek megfelelően 1.600.000,- Ft, azaz egymillió-hatszázezer forint egyszeri jellegű, vissza nem térítendő központi költségvetési támogatásban részesült a Belügyminisztériumtól.

A beadott pályázat keretében az önkormányzat megvalósítandó célként a Hetes 271 hrsz alatti Ady Endre utca kátyúzási munkáit határozta meg.

A kivitelezési munkálatok elvégzésére ajánlattételi felhívást küldtünk meg három gazdasági szereplő részére.
Az ajánlattételi határidő 2018. november 23 (péntek). 13.00 óra volt.
Az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felkért három gazdasági szereplőből mindhárman tettek ajánlatot.

1. ajánlattevő

Ajánlattevő neve:	KÖZMŰÉPKER Kft
Ajánlattevő székhelye:	7821 Pellérd, Damjanich u. 5
Nettó ajánlati ár	1.292.028,-Ft
Áfa	348.848,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	1.640.876,-Ft

2. ajánlattevő

Ajánlattevő neve	Ratting József EV.
Ajánlattevő székhelye	7463 Patalom, Kossuth Lajos u. 15
Nettó ajánlati ár	1.338.384,-Ft
Áfa	361.364,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	1.699.748,-Ft

3. ajánlattevő

Ajánlattevő neve	P-R Útépítő Kft.
Ajánlattevő székhelye	7624 Pécs, Napvirág utca 4.
Nettó ajánlati ár	1.259.860,-Ft
Áfa	340.162,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	1.600.022,-Ft

A Bíráló Bizottság az ülését 2018. november 23-án 13.00 órakor megtartotta, ahol sor került a beérkezett ajánlatok bontására, majd a Bizottság összességében értékelte a beérkezett ajánlatokat.

Az eljárást eredményesnek javasolja bíráló bizottság.
Bíráló Bizottság megállapítja, hogy az legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot a P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.) nyújtotta be, ajánlati ára: bruttó 1.600.022,-Ft, így a Bíráló Bizottság javasolja, hogy eljárás nyertesének a P-R Útépítő Kft-t hirdesse ki döntéshozó.

A Bíráló Bizottság fenti beszerzési eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslata és szakvéleménye ezennel előterjesztésre kerül a Képviselő-testület elé.

A beszerzési szabályzat alapján az eljárás eredményének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselő-testület jogosult.

Határozati javaslat:

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Hetes 271 hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkáira kiküldött ajánlattételi felhívásra 3 db ajánlat érkezett be:

2. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a benyújtott ajánlatok érvényesek.

3. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők közül a Bíráló Bizottság javaslata alapján a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.), a benyújtott nettó 1.259.860,-Ft+Áfa, azaz 1.600.022,-bruttó díjat tartalmazó érvényes ajánlata nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a P-R Útépítő Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésére.

5. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hetes 271 hrsz. alatt található Ady Endre utca kátyúzási munkáira vonatkozó beszerzési eljárás során meghozta a beszerzési eljárást lezáró döntését és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 26.

Hetes Község Önkormányzatának Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Ratting József, mint a Ratting József EV 7700 Mohács, Ete János utca 2. 4 em. 27 ajtó. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca útfelújítása (Hetes 271 hrsz) ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy z útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**1 338 384 Ft,-Ft**
Áfa:	361 364,-Ft
Bruttó díj:	**1 699 748,-Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	Ratting József EV
Cégjegyzékszáma	679800 (nyilvántartási szám)
Adószám, illetve adóazonosító jel	64612908-2-22
Székhely	
Irányítószám, település	7700 Mohács
Utca, házszám	Ete János utca 2. 4 em. 27 ajtó
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Ratting József
Telefon vagy E-mail	rattingjozsef@gmail.com

Mohács, 2018. november 14.

RATTING JÓZSEF
7700 Mohács, Ete J. u. 2. 4/27.
Adószám: 64612908-2-22
Nyilv.tart.szám: 10775300

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca belterületi aszfalt burkolatú útban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	247	m2	5 100 Ft	1 259 700 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	1,58	to	49 800 Ft	78 684 Ft

Összesen nettó: 1 338 384 Ft

27% áfa 361 364 Ft

Összesen bruttó 1 699 748 Ft

Mohács, 2018. november 14.

RATTING JÓZSEF
7700 Mohács, Ete J. u. 2. 4/27.
Adószám: 64612908-2-22
Nyilv.tart.szám: 10775300

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott,Pártényi István, mint a KÖZMŰÉPKER Kft 7831 Pellérd, Damjanich u. 5.cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca (Hetes 271 hrsz)útfelújítása ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy az útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette ,vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**1 292028,-Ft**
Áfa:	348 848,-Ft
Bruttó díj:	**1 640 876,-Ft**

KÖZMŰÉPKER KFT.
7831 Pellérd, Damjanich u. 5.
Adószám: 12970546-2-02
Bsz.: 11731018-21094897

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	KÖZMŰÉPKER Kft
Cégjegyzékszáma	02-09-068499
Adószám, illetve adóazonosító jel	12970546-2-02
Székhely	
Irányítószám, település	7831 Pellérd
Utca, házszám	Damjanich u. 5
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Pártényi István
Telefon vagy E-mail	+36 (30) 901 4665

Pellérd, 2018. november 16.

KÖZMŰÉPKER KFT.
7831 Pellérd, Damjanich u. 5.
Adószám: 12970546-2-02
Bszr: 11731018-21094897

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca belterületi aszfalt burkolatú utakban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	247	m2	4 920 Ft	1 215 240 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	1,58	to	48 600 Ft	76 788 Ft

Összesen nettó: 1 292 028 Ft
27% áfa 348 848 Ft
Összesen bruttó 1 640 876 Ft

Pellérd, 2018. november 16.

KÖZMŰÉPKER KFT.
7831 Pellérd, Damjanich u. 5.
Adószám: 12970546-2-02
Bsz.: 11731018-21094897

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

1. melléklet

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Piry Róbert, mint a P-R Útépítő Kft 7624 Pécs, Napvirág utca 4. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca útfelújítása (Hetes 271 hrsz) ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy z útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyertesként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**1 259 860,-Ft**
Áfa:	340 162,-Ft
Bruttó díj:	**1 600 022,-Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	P-R Útépítő Kft
Cégjegyzékszáma	02-09-079186
Adószám, illetve adóazonosító jel	23998632-2-02
Székhely	
Irányítószám, település	7624 Pécs
Utca, házszám	Napvirág utca 4
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Piry Róbert
Telefon vagy E-mail	piryrobert@gmail.com

Pécs, 2018. november 15.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

P-R Útépítő Kft.
7624 Pécs, Napvirág u. 4.
Adószám: 23998632-2-02
Cj. sz.: 02-09-079186

2. melléklet

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca belterületi aszfalt burkolatú útban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	247	m2	4 800 Ft	1 185 600 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	1,58	to	47 000 Ft	74 260 Ft

Összesen nettó: 1 259 860 Ft

27% áfa 340 162 Ft

Összesen bruttó 1 600 022 Ft

Pécs, 2018. november 15.

P-R Útépítő Kft.
7624 Pécs, Napvirág u. 4.
Adószám: 23998632-2-02
Cj.sz.: 02-09-079186 1.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkái elvégzésére vonatkozó beszerzési eljárás eredményhirdetésére

Hetes Község Önkormányzata a kistelepülési önkormányzatok alacsony összegű fejlesztéseinek támogatása című pályázati felhívás keretében a 1.600.000,- Ft támogatásban részesült a Belügyminisztériumtól. Ezen összeget a pályázatban meghatározott utca kátyúzására fordítjuk.

A pályázati forrás nem elegendő a legrosszabb állapotban lévő útszakaszok teljes felújítására. A legrosszabb útszakaszokat előzetesen felmértük és ezen útszakaszokra kértük árajánlatot. Az árajánlatok Rákóczi utca közepe és vége, illetve az Ady Endre utca fennmaradó részeinek rendbetételére vonatkoznak. Nemcsak kátyúzás, hanem aszfaltozási munkákat is kértünk.

A kivitelezési munkálatok elvégzésére ajánlattételi felhívást küldtünk meg három gazdasági szereplő részére.

Az ajánlattételi határidő 2018. november 23 (péntek). 13.00 óra volt.
Az ajánlattételi határidő lejártáig az ajánlattételre felkért három gazdasági szereplőből mindhárman tettek ajánlatot.

1. ajánlattevő

Ajánlattevő neve:	KÖZMŰÉPKER Kft
Ajánlattevő székhelye:	7821 Pellérd, Damjanich u. 5
Nettó ajánlati ár	3.378.972,-Ft
Áfa	912.322,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	4.291.294,-Ft

2. ajánlattevő

Ajánlattevő neve	Ratting József EV.
Ajánlattevő székhelye	7463 Patalom, Kossuth Lajos u. 15
Nettó ajánlati ár	3.500.616,-Ft
Áfa	945.166,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	4.445.782,-Ft

3. ajánlattevő

Ajánlattevő neve	P-R Útépítő Kft.
Ajánlattevő székhelye	7624 Pécs, Napvirág utca 4.
Nettó ajánlati ár	3.295.140,-Ft
Áfa	889.688,-Ft
Bruttó ajánlati ár:	4.184.828,-Ft

A Bíráló Bizottság az ülését 2018. november 23-án 13.00 órakor megtartotta, ahol sor került a beérkezett ajánlatok bontására, majd a Bizottság összességében értékelte a beérkezett ajánlatokat.

Az eljárást eredményesnek javasolja bíráló bizottság.
Bíráló Bizottság megállapítja, hogy az legjobb ár-érték arányú érvényes ajánlatot a P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.) nyújtotta be, ajánlati ára: bruttó 4.184.828,-Ft, így a Bíráló Bizottság javasolja, hogy eljárás nyertesének a P-R Útépítő Kft-t hirdesse ki döntéshozó.

A Bíráló Bizottság fenti beszerzési eljárás eredményére vonatkozó döntési javaslata és szakvéleménye ezennel előterjesztésre kerül a Képviselő-testület elé.

A beszerzési szabályzat alapján az eljárás eredményének megállapítására, a nyertes Ajánlattevő, illetve a második legjobb Ajánlattevő személyének megállapítására, az eljárást lezáró döntés meghozatalára minden esetben a Képviselő-testület jogosult.

Határozati javaslat:

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkáira kiküldött ajánlattételi felhívásra 3 db ajánlat érkezett be:

2. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete megállapítja, hogy a benyújtott ajánlatok érvényesek.

3. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete az érvényes ajánlatot benyújtó ajánlattevők közül a Bíráló Bizottság javaslata alapján a legjobb ár-érték arányú ajánlatot tartalmazó ajánlatot benyújtó ajánlattevő P-R Útépítő Kft-t (7624 Pécs, Napvirág utca 4.), a benyújtott nettó 3.295.140,-Ft+Áfa, azaz 4.184.828,-bruttó díjat tartalmazó érvényes ajánlata nyertes ajánlattevőnek nyilvánítja

4. A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a P-R Útépítő Kft-vel a vállalkozási szerződés megkötésére.

5. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi utca (Hetes 307 hrsz) kátyúzási munkáira vonatkozó beszerzési eljárás során meghozta a beszerzési eljárást lezáró döntését és a Bíráló Bizottság javaslata alapján az eljárást eredményesnek nyilvánítja.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 26.

Hetes Község Önkormányzata Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Pártényi István, mint a KÖZMŰÉPKER Kft 7821 Pellérd, Damjanich u. 5. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi útfelújítása (Hetes 307 hrsz) ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy z útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**3 378 972,-Ft**
Áfa:	912 322,-Ft
Bruttó díj:	**4 291 294,-Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	KÖZMŰÉPKER Kft
Cégjegyzékszáma	02-09-068499
Adószám, illetve adóazonosító jel	12970546-2-02
Székhely	
Irányítószám, település	7821 Pellérd
Utca, házszám	Damjanich u. 5
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Pártényi István
Telefon vagy E-mail	+36 (30) 901 4665

Pellérd, 2018. november 16.

KÖZMŰÉPKER KFT.
7831 Pellérd, Damjanich u. 5.
Adószám: 12970546-2-02
Bsz.: 11731018-22094897

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca fennmaradó részének és a Hetes, Rákóczi utca belterületi aszfalt burkolatú útakban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	653	m2	4 920 Ft	3 212 760 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	3,42	to	48 600 Ft	166 212 Ft

Összesen nettó: 3 378 972 Ft

27% áfa 912 322 Ft

Összesen bruttó 4 291 294 Ft

Pellérd, 2018. november 16.

KÖZMŰÉPKER KFT.
7831 Pellérd, Damjanich u. 5.
Adószám: 12957546-2-02
Bsz.: 17611018-01094897

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Ratting József, mint a Ratting József EV 7700 Mohács, Ete János utca 2. 4 em. 27 ajtó. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi útfelújítása (Hetes 307 hrsz) ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy z útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**3 500 616,-Ft**
Áfa:	945 166,-Ft
Bruttó díj:	**4 445 782,-Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

RATTING JÓZSEF
7700 Mohács, Ete J. u. 2. 4/27.
Adószám: 64612908-2-22
Nyilv.tart.szám: 10775300

Ajánlattevő teljes neve	Ratting József EV
Cégjegyzékszáma	679800 (nyilvántartási szám)
Adószám, illetve adóazonosító jel	64612908-2-22
Székhely	
Irányítószám, település	7700 Mohács
Utca, házszám	Ete János utca 2. 4 em. 27 ajtó
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Ratting József
Telefon vagy E-mail	rattingjozsef@gmail.com

Mohács, 2018. november 14.

RATTING JÓZSEF
7700 Mohács, Ete J. u. 2. 4/27.
Adószám: 64612908-2-22
Nyilv.tart.szám: 10775300

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca fennmaradó részének és a Hetes, Rákóczi utca belterületi aszfalt burkolatú útakban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	653	m2	5 100 Ft	3 330 300 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	3,42	to	49 800 Ft	170 316 Ft

Összesen nettó: 3 500 616 Ft

27% áfa 945 166 Ft

Összesen bruttó 4 445 782 Ft

Mohács, 2018. november 14.

RATTING JÓZSEF
7700 Mohács, Ete J. u. 2/4/27.
Adószám: 64612908-2-22
Nyilv.tart.szám: 10775300

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

AJÁNLATTÉTELI NYILATKOZAT

Alulírott, Piry Róbert, mint a P-R Útépítő Kft 7624 Pécs, Napvirág utca 4. cégjegyzésre jogosult képviselője felelősségem tudatában

n y i l a t k o z o m ,

hogy

1. a **Hetes Község Önkormányzata** részére Hetes Ady Endre utca fennmaradó részének (Hetes 271 hrsz) és Rákóczi útfelújítása (Hetes 307 hrsz) ajánlatkérésre ajánlatot nyújtunk be.
2. Tudomásul vesszük, hogy a megadott ajánlati feltételek ránk, mint Ajánlattevőre nézve kötelező érvényűek.
3. Kijelentjük, hogy az ajánlatkérésben és annak mellékleteiben foglalt valamennyi formai és tartalmi követelményt, utasítást, kikötést és feltételeket megismertük, megértettük a jelen nyilatkozattal elfogadjuk. Az ajánlatkérés alkalmas volt arra, hogy megfelelő ajánlatot készíthessünk, és ajánlatunkat ennek figyelembevételével tesszük.
4. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkban tett nyilatkozataink a valóságnak megfelelnek.
5. Nyilatkozunk, hogy z útfelújításra, melyre ajánlatot nyújtunk be, megfelelő jogosultsággal és szakértelemmel rendelkezünk.
6. Az általam képviselt cégre, vállalkozásra nem állnak fenn az alább megfogalmazott kizáró okok:
   a. végelszámolás alatt áll, vagy vonatkozásában csődeljárás elrendeléséről szóló bírósági végzést közzétettek, vagy az ellene indított felszámolási eljárást jogerősen elrendelték, vagy ha a gazdasági szereplő személyes joga szerinti hasonló eljárás van folyamatban, vagy aki személyes joga szerint hasonló helyzetben van;
   b. tevékenységét felfüggesztette vagy akinek tevékenységét felfüggesztették;
   c. egy évnél régebben lejárt adó-, vámfizetési vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségének - a letelepedése szerinti ország vagy az ajánlatkérő székhelye szerinti ország jogszabályai alapján - nem tett eleget, kivéve, ha megfizetésére halasztást kapott.
7. Kijelentjük, hogy az ajánlatunkat az ajánlattételi határidőt követő 30 napig fenntartjuk.
8. Kötelezettséget vállalunk arra, hogy az eljárás nyerteseként (az eljárás nyertesének visszalépése esetén a második legkedvezőbb ajánlatot benyújtó Ajánlattevőként) az Ajánlatkérővel megkötjük a vállalkozási szerződést, és a beszerzés tárgyát képező valamennyi feladatot és tevékenységeket az alábbi ajánlatunk szerint 2018. december 31-ig elvégezzük:

Nettó díj:	**3.295.140,-Ft**
Áfa:	889.688,-Ft
Bruttó díj:	**4.184.828,-Ft**

Az általános forgalmi adó elszámolása, illetve megfizetése a mindenkor hatályos ÁFA törvény alapján történik.

Ajánlattevő teljes neve	P-R Útépítő Kft
Cégjegyzékszáma	02-09-079186
Adószám, illetve adóazonosító jel	23998632-2-02
Székhely	
Irányítószám, település	7624 Pécs
Utca, házszám	Napvirág utca 4
Postacím (ha nem azonos a székhellyel)	
Irányítószám település	
Utca, házszám	
Postafiók	
Kapcsolattartó	
Név, beosztása	Piry Róbert
Telefon vagy E-mail	piryrobert@gmail.com

Pécs, 2018. november 15.

P-R Útépítő Kft.
7624 Pécs, Napvirág u. 4.
Adószám: 23998632-2-02
Cégj. sz.: 02-09-079186 1.

.....
Ajánlattevő cégszerű aláírás

ÁRAJÁNLAT

Hetes, Ady Endre utca fennmaradó részének és a Hetes, Rákóczi utca belterületi aszfalt burkolatú útakban előforduló útburkolat hiány kátyúzása az út felületén 3 m szélességben, a gödrök portalanítása emulzió permetezés és AC-11 jelű aszfaltból útburkolat kipótlása.

Ssz.	Tétel szövege	Mennyiség	Mértékegység	Egységár	Összesen
1.	AC-11 j. Aszfalt kopóréteg építése 5cm vtg.-ban. Felület előzetes portalanításával, bitumenemulzió permetezéssel.	653	m2	4 800 Ft	3 134 400 Ft
2.	Ütőkátyúk aszfaltozása AC-11kopó aszfalttal, felület előzetes takarításával.	3,42	to	47 000 Ft	160 740 Ft

Összesen nettó: 3.295.140 Ft

27% áfa 889.688,-Ft

Összesen bruttó 4.184.828 Ft

Pécs, 2018. november 15.

P-R Útépítő KFT.
7624 Pécs, Napvirág u. 4.
Adószám: 23998632-2-02
Cégj. sz.: 02-09-079186 1.

.....

Ajánlattevő cégszerű aláírás

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú ingatlanon található hulladéklerakó területének hasznosítására vonatkozó bérleti szerződés jóváhagyására

A Kaposmérői Közszolgáltatási Kft. a kaposmérői hulladéklerakó, azaz Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területre egységes környezethasználati engedélyt megkapta, melyet követően a hulladéklerakó telepet üzemelteti. A Kaposmérői Közszolgáltatási Kft. a terület tulajdonosainak Kaposmérő, Bárdudvarnok, Hetes, Kaposújlak és Csombárd Községek önkormányzatainak a terület használatáért a beszállított hulladékmennyiség után tonnánként 750,-Ft bérleti díjat fizetni. A 750,-Ft-os tonnánkénti bérleti díj összegéből 350,-Ft-ot a rekultivációs alapba kell fizetni, ezért a tisztán utalandó összeg a fennmaradó 400,-Ft/tonna marad, melyet a terület tulajdonos önkormányzatok megkapnak.

Kaposmérő Község Önkormányzata megküldte önkormányzatunk részére Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területen található hulladéklerakóra vonatkozó bérleti szerződés tervezetét, melyet az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmaz.

Határozati javaslat:

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy a Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területen található hulladéklerakóra vonatkozó bérleti szerződés tervezetét az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal változatlan formában jóváhagyja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a bérleti szerződés aláírására.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 23

Hetes Község Önkormányzata Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

1. sz. melléklet

Bérleti szerződés
(tervezet)

amely létrejött egyrészről **Bárdudvarnok Község Önkormányzata** (7478 Bárdudvarnok Bárd u. 36., képviselő: Mester Balázs polgármester), **Csombárd Község Önkormányzata** (7432 Csombárd, Kossuth u. 45/c., képviselő: Sótonyi György polgármester), **Hetes Község Önkormányzata** (7432 Hetes, Rákóczi u. 34., képviselő: Török Tiborné polgármester), **Kaposmérő Község Önkormányzata** (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13., képviselő: Prukner Gábor polgármester), **Kaposújlak Község Önkormányzata** (7522 Kaposújlak, Kossuth L. u. 10., képviselő: Csabai Tamás polgármester), mint tulajdonosok, bérbeadók (a továbbiakban: „**Tulajdonosok**") másrészről

Kaposmérői Közszolgáltatási Kft. (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13., képviseli: Cséki Lajosné ügyvezető), mint bérlő (a továbbiakban: „Bérlő") között az alulírott napon és helyen, a következőkben megállapított feltételek szerint:

1.) Felek ezennel rögzítik, hogy SO-04Z/KO/1576-7/2018. ügyiratszámmal a Kaposmérői Közszolgáltatási Kft. a kaposmérői hulladéklerakó, azaz Hetes 062/1/A-D, 062/1/F-K hrsz.-ú területre egységes környezethasználati engedélyt megkapta, melyet követően a hulladéklerakó telepet üzemelteti.

2.) A Tulajdonosok az 1.) pontra tekintettel a hulladéklerakó területének hasznosítása okán bérleti díjat számolnak fel. A bérleti díjat a tulajdonos önkormányzatok jelen szerződés alapján jogosultak leszámlázni a Bérlő felé.

3.) A Bérlő köteles megfizetni **évente 750-Ft/t**, azaz hétszázötven forint / tonna összeget bérleti díj jogcímen.

4.) A Bérlő a bérleti díjat minden évben év végén, a Kaposmérő Községi Önkormányzat által kiállított számla alapján, 15 napos fizetési határidőn belül köteles megfizetni a számlán szereplő bankszámlára történő átutalással. Kaposmérő Községi Önkormányzat a bérleti díjat a tulajdonosoknak a ráépítéssel érintett földterületeken fennálló tulajdoni hányadaik arányában adja át.

A Tulajdonosok tehát az alábbi arányban jogosultak benyújtani a földhasználati díjra vonatkozó számlájukat a Bérlő részére:
A 3. pontban írt bérleti díj összegéből 350- Ft/t, azaz háromszázötven forint/tonna díj a rekultivációs alapba kerül. Ezt követően 400,-Ft/ tonna összeg a következőképpen oszlik meg az önkormányzatok között:

Kaposmérő:	43%
Bárdudvarnok:	21%
Hetes:	18%
Kaposújlak:	12%
Csombárd:	6%"

5.) Az önkormányzatok kijelentik, hogy a megszűnt koncessziós szerződés 3. melléklete szerint a szilárd hulladéklerakó területén önkormányzati leltárban szereplő törzsvagyon

nem található, így a szeméttelep üzemeltetése a hatályos jogszabályok szerint nem koncessziókötelés tevékenység.

6.) Az ingatlannal kapcsolatos adót, illetőleg minden egyéb közterhet a Bérlő viseli.

7.) A Bérlő az ingatlan használatát másnak nem engedheti át.

8.) A szerződő felek a bérleti szerződést határozatlan időre kötik és bármelyik fél jogosult arra, hogy felmondással megszüntesse, kizárólag írásban, közös megegyezéssel az alábbiak szerint:

a) ha a Bérlő a szeméttelepre vonatkozó jogszabályokat, vagy hatósági előírásokat súlyosan megsértette és a jogsértés tényét bíróság, vagy hatóság jogerősen megállapította,

b) ha a Bérlő e szerződésben megállapított kötelezettségét felszólítás ellenére neki felróhatóan súlyosan megsértette,

c) a tulajdonosok a jelen szerződésben meghatározott kötelezettségüket – a Bérlő felszólítása ellenére – súlyosan megsértik és ezzel neki kárt okoznak, illetve Bérlő kötelezettségeinek teljesítését.

A fenti esetekben e szerződés felmondási ideje 6 hónap. A Tulajdonosok a felmondás jogát együttesen és egyhangúan gyakorolhatják.

9.) A jelen bérleti szerződést a Felek elolvasták, megértették, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírják.

A jelen szerződés 2 (kettő) oldalból és 9 (kilenc) pontból áll.

Kaposmérő, 2018. 11. .....

.....	.....	.....
Bárdudvarnok Község Önkormányzata	**Csombárd Községi Önkormányzat**	**Hetes Község Önkormányzata**
Mester Balázs	Sótonyi György	Török Tiborné
polgármester	polgármester	polgármester
.....	.....	.....
Kaposmérő Község Önkormányzata	**Kaposújlak Község Önkormányzata**	**Kaposmérői Közszolgáltatási Kft**
Prukner Gábor	Csabai Tamás	Cséki Lajosné
polgármester	polgármester	ügyvezető

ELLENJEGYZEM:
(Kaposmérő, 2018. 11. .....)

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségéhez történő csatlakozásról

Az 1989-ben alapított Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége (a továbbiakban: TÖOSZ, illetve Szövetség) alapvetően az önkormányzatok képviselő-testületei szövetségeként működik. A TÖOSZ a legnagyobb taglétszámú önkormányzati érdekképviseleti szerv – jelenleg mintegy 1600 önkormányzat a tagja – és a legtöbb önkormányzati típust magába foglalja (fővárosi kerület, megye, megyei jogú város, város, nagyközség és község). A Szövetség a települések nagyságából, és egyéb jellemzőikből adódó különbözőségek miatt számol azzal is, ahogy az egyes önkormányzat-típusok érdekei adott ügy kapcsán eltérhetnek egymástól, így egységes szervezetén belül önálló jogi személyként működhetnek a községi, városi, és megyei kamarák. A TÖOSZ érdekképviseleti munkáját a vezető testületeken túl a megyei tagozatok, a szakterületeket gondozó tanácsnokok és a polgármesternői tagozat, valamint közigazgatási szakmai szekció segítik.

2013-tól működik a TÖOSZ Innovatív Önkormányzatok Klubja, amely lehetőséget biztosít jó gyakorlatok és kezdeményezések, valamint új tervezett megoldások megvitatására, véleménycserére és tapasztalatcserére.

2014-től működik a női esélyegyenlőségi munkacsoport, amelyben elsődlegesen a választott (polgármester, alpolgármester és önkormányzati képviselő) nők aktív tevékenységére számítanak. Ugyancsak 2014-ben jött létre a TÖOSZ Történelmi Városok Kamarája, amelyben a magyar történelemben kiemelkedő szerepet betöltő és az örökségvédelem, valamint örökséggazdálkodás iránt elkötelezett településeket (községeket és városokat egyaránt) tömöríti. A szolgáltatások területén a tag önkormányzatok számára folyamatosan bővíti azok körét, ezek közül legfontosabbak: Önkormányzati forró Drót, nemzetközi kapcsolatok koordinálása, konferenciák, képzések (Polgármester Akadémia, Képviselő-testületek képzése), eHírlevél, honlap, ÖNkormányzat című negyedéves folyóirat.

A TÖOSZ támogatja a települések együttműködéseinek és társulásainak bővülését, valamint a térségi szemlélet megerősödését a települési és megyei önkormányzatok tevékenységének kiteljesedése, valamint a közszolgáltatások színvonalának emelése céljából.

A Szövetség önkormányzati szakmai és érdekvédelmi, pártpolitikától független szervezet, amely folyamatosan a helyi önkormányzati érdekeket képviseli a központi szervekkel és központosítási törekvésekkel szemben, ugyanakkor együttműködésre kész szakmai szervezet, amely partnerségi kapcsolatai révén naprakész és friss aktuális önkormányzati információkkal rendelkezik, és ezt igyekszik megosztani tagjaival is.

A TÖOSZ alapfilozófiája döntően abban tér el más érdekszövetségekétől, hogy a hangsúlyt az önkormányzatok általános, közös érdekképviseletére helyezi, és csak ezekre alapozva tartja reálisan érvényesíthetőnek az egyes önkormányzatok vagy önkormányzat-típusok (község,

város, nagyváros, megye) érdekeit. Számol azonban azzal is, hogy az egyes önkormányzat-típusok érdekei adott ügy kapcsán eltérhetnek egymástól, így a szövetség egységes szervezetén belül önálló jogi személyként működhetnek a községi, városi, és megyei kamarák. A TÖOSZ érdekképviseleti munkáját a vezető testületeken túl a megyei tagozatok, a szakterületeket gondozó tanácsnokok és a polgármesternői tagozat, valamint közigazgatási szakmai szekció segítik.

A TÖOSZ önálló, önfenntartó szervezet, amelynek tagja lehet minden olyan önkormányzat, amely az önkéntesség, a tagok jogegyenlősége, a szolidaritás, a konszenzusra való törekvés, a közös teherviselés, a jövőre orientáltság, a szakszerűségre való törekvés, a jó értelemben vett pragmatizmus, a szövetségi tevékenység pártsemlegességének tiszteletben tartása mellett a fent megjelölt célok elérése érdekében az alapszabályban részletezett demokratikus módon kíván együttműködni.

A TÖOSZ alapfilozófiájának helyénvalóságát bizonyítja, hogy több mint két évtizedes tevékenységével jelentősen hozzájárult a demokratikus hatalomgyakorlás mindennapi elsajátításához, a központi hatalom és a mindenkori kormány kontrolljához, a közösségi, helyi erőforrások erősítéséhez, a civil szféra rangjának emeléséhez, a személyek, szervezetek, közösségek közötti hazai és nemzetközi partneri kapcsolatok szélesítéséhez.

A TÖOSZ a társadalmi tőke sajátos, közvetítő és közreműködő megnyilvánulási formája, a helyi autonómia kiteljesedésének és erősítésének erjesztője, a magyarországi önkormányzatiság egyik szervezett szereplője és képviselője.

A TÖOSZ pártpolitikától független önkormányzati szakmai és érdekvédelmi szervezet, amely folyamatosan a helyi önkormányzati érdekeket képviseli a központi szervekkel és törekvésekkel szemben, ugyanakkor együttműködésre kész szakmai szervezet, amely partnerségi kapcsolatai révén naprakész és friss aktuális önkormányzati információkkal rendelkezik, és ezt igyekszik megosztani tagjaival is. A TÖOSZ tagsággal az érintett önkormányzat egy együttműködő, a felmerülő gyakorlati kérdésekre megfelelő megalapozottságú választ adó szakmai szervezet részesévé válik.

A TÖOSZ a tagjai által fizetett tagdíjakból, és egyre inkább pályázati kiírásokon elnyert támogatásokból gazdálkodik. Az éves tagdíj mértéke 20,-Ft/lakos, amelyből 10,-Ft az érdekképviseleti munkához, míg 10,-Ft a szolgáltatási tevékenység végzéséhez nyújt támogatást. Hetes állandó lakosságszáma a 2017.12.31 állapot szerint 1179 fő volt mozog, így az éves tagdíj 23.580,-Ft körül alakulna.

A TÖOSZ folyamatosan bővíti szolgáltatásainak körét, azonban a legfontosabbak és a tagok körében a legnagyobb népszerűségnek a következők örvendenek:

- Önkormányzati Forró Drót: bármilyen önkormányzatokat érintő jogi ügyben állnak munkatársaink a tagjaink rendelkezésére;
- Nemzetközi kapcsolatok: külföldi önkormányzatokkal való együttműködések elősegítése, partner-közvetítés testvérvárosi vagy közös pályázati tevékenységhez;
- Konferenciák, tanulmányutak: saját szervezésű, ill. társszervezőként számos szakmai kezdeményezésben részt vesz a TÖOSZ. Ezeken a konferenciákon a tagok ingyenesen vagy kedvezményesen vehetnek részt;

- Polgármester Akadémia képzési programjainak szervezése, településvezetők és képviselőtestületi tagok számára;
- Legjobb Önkormányzati Gyakorlatok versenyének szervezésével a konkrét jó tapasztalatok bázisának létrehozatala, az egymástól való tanulás elősegítése céljából;
- Jó önkormányzati megoldások és példák felkutatása, bemutatása, ajánlása. A kiérlelt megoldásokat az un. JÓTÁR füzetek sorozatban jelentetjük meg és tesszük közzé. A szakmai programokban akár a polgármester, akár a jegyző, illetve önkormányzati munkatárs személyes közreműködésére is van lehetőség;
- Önkormányzati szakkönyvtár működtetése a Titkárság székhelyén, amelyben vidéki önkormányzati vezetők találkozási és tanácskozási lehetőségeinek megteremtése;
- eHírlevél: aktuális információkat heti rendszerességgel elektronikus úton is eljuttatjuk tagjainkhoz;
- honlap: folyamatosan közzé tesszük híreinket, illetve elektronikus könyvtár és adatbázis is elérhető a honlapunkon;
- ÖNkormányzat című negyedéves szakmai folyóiratunkban folyamatosan tájékoztatjuk az önkormányzati közvéleményt a legfontosabb kérdésekről, történésekről;
- Gazdasági szereplők ajánlatainak véleményezése, a tag önkormányzatok részére kedvezményes szolgáltatások közvetítése;
- Általános önkormányzati problémát megjelenítő egyedi ügyben való eljárás.

A TÖOSZ tevékenységét sokrétű és sokoldalú hálózati tevékenysége révén látja el, amelyben a tag önkormányzatok vezetői, képviselői személyes aktivitásuk révén válhatnak a magyar önkormányzati rendszer alakítóivá, fejlesztőivé.

A Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége tagjai sorába történő belépés feltétele, hogy a képviselő-testület értsen egyet a TÖOSZ Alapszabályában megfogalmazott célkitűzésekkel. A belépési szándékot megerősítő képviselő-testületi döntést követően belépési nyilatkozat megküldése is szükséges a TÖOSZ-nak (1. számú melléklet).

Határozati javaslat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Települési Önkormányzatok Országos Szövetsége Alapszabályában megfogalmazott célkitűzéseket magára nézve kötelezőnek ismeri el, és 2019. január 1-jétől tagja kíván lenni a TÖOSZ-nak.

2. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy a döntés eredményéről a TÖOSZ-t tájékoztassa és felhatalmazza a belépési nyilatkozat aláírására.

3. A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert, hogy az éves tagdíj-fizetési kötelezettségeket terveztesse be az Önkormányzat adott évi költségvetésébe.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 19.

Hetes Község Önkormányzata Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE
1071 Budapest, Damjanich utca 44. III/1., 1406 Budapest 76. Pf. 50.
Titkárság: **E-mail:** toosz@toosz.hu
Telefon: +36 1 322 3843, +36 1 322 6673
Fax: +36 1 322 7407, +36 1 413 0482
honlap: www.toosz.hu **Forró-Drót szolgálat:** +36 1 321 2496 **Jogi ügyek** +36 1 321 2497

BELÉPÉSI NYILATKOZAT
és
ADATLAP
a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségének
tagnyilvántartásához

Településünk képviselő-testülete 20..... ..... hó ..... napján a Települési Önkormányzatok Országos Szövetségébe történő belépés mellett döntött.
Kijelentjük, hogy ismerjük a TÖOSZ tagjainak jogait és kötelességeit tartalmazó alapszabályt, amelyet magunkra nézve is kötelezőnek tartunk.
Tudomásul vesszük, hogy tagsági jogviszonyunk a TÖOSZ elnökségéhez intézett jelen nyilatkozatunk beérkezése napján jön létre.

TÖOSZ tagságunk szempontjából fontos adataink:

1. Az önkormányzat megnevezése:
.....

2. Az önkormányzat címe: .....
.....
Telefon: .....telefax: .....e-mail: .....

3. A helyi önkormányzat területén élő állandó lakosok száma:

4. Polgármester
neve:
.....életkora:.....
szakképzettsége: .....
idegen nyelv ismerete, foka:

5. Az önkormányzat TÖOSZ képviselőjének
(amennyiben nem azonos a 4. pont alattival)
neve: .....
beosztása:
.....
szakképzettsége:
.....

idegen nyelv ismerete, foka: .....

6. A polgármester (vagy az önkormányzatot képviselő más személy) a szövetség munkájában milyen szakterületen kíván részt venni: .....

7. A jegyző *
neve: .....
szakképzettsége: .....
idegen nyelv ismerete, foka: .....
speciális érdeklődési területe: .....

8. Az önkormányzat melyik más szervezet munkájában vesz részt
a) országos önkormányzati szövetség: .....
.....
b) kistérségi szövetség: .....
c) szakszövetség: .....
.....
d) egyéb: .....

9. Az önkormányzat nemzetközi kapcsolatai
a) testvértelepülési: .....
b) testvérmegyei: .....
c) egyéb: .....

10. Megjegyzés: .....
.....
.....

....., 20..... .....

PH.

.....
a polgármester aláírása

* Amennyiben a jegyzői feladatokat olyan körjegyző látja el, akinek székhelye nem azonos az önkormányzat székhelyével, úgy erre a tényre a jegyző neve után a székhely település nevének zárójelben történő feltüntetésével szíveskedjenek utalni.

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez történő csatlakozásról

A megalakítandó egyesület fő céljai és feladata a Balaton kiemelt üdülőkörzet és a hozzá tartozó települések turisztikai attrakcióinak, szálláshelyeinek bemutatása, programok összehangolása, egységes arculattal történő bemutatása. Célja olyan kiadványok, filmek elkészítése, mellyel igyekszik mind szélesebb körben terjeszteni, népszerűsíteni a térség értékeit.

Ösztönzi a térség idegenforgalmi kínálatának feltárását, a látnivalók számbavételét, a vendéglátóhelyek feltérképezését, rendezvények szervezését.

Az Egyesület - lehetőségeihez mérten – segítséget nyújt a térség természeti értékeinek megóvásához és az épített környezet turisztikai szempontból jelentős létesítményeinek hasznosításához, megőrzéséhez és térségi marketingjéhez.

Közreműködik az országos és helyi szervekkel a térség turizmusfejlesztésének ügyében. Kiemelten együttműködik a legfontosabb helyi és térségi idegenforgalmi szervezetekkel.

Ösztönzi a térséget bemutató kiadványok megjelentetését, terjesztését, turisztikai marketingjét. Az Egyesület a célok megvalósítása érdekében részben kulturális, részben pedig a kulturális örökség megóvása érdekében fejt ki tevékenységet.

Folyamatosan szakmai kapcsolatot tart a turisztikai szolgáltatókkal, szakmai szervezetekkel, intézményekkel a térségi idegenforgalom élénkítése érdekében, összehangolja az érintett gazdasági szereplők tevékenységét.

Fontos feladata a térség turisztikai fejlesztése, a vendégéjszakák számának növelése, a turisztikai termékfejlesztés ösztönzése, a minőségi és fenntartható turizmus erősítése, továbbá helyi és térségi turisztikai csomagok kialakítása, piacra vitele térségi marketingtámogatással.

Kiemelt célja az érdekképviselet ellátása helyi, regionális és országos szinten.

Ösztönzi a tagok szakmai képzését és nyelvtudásának emelését a turisztikai szolgáltatások színvonalának emelése érdekében, tanulmányutakat szervezhet.

További cél a külföldi kitekintéshez és megjelenéshez szükséges feltételek és lehetőségek keresése, megtalálása és felhasználása.

Az egyesület által végzendő főbb tevékenységek a következők:

A. Értékek bemutatása és továbbadása a térség iránt érdeklődők felé

a) Térség kulturális életét, történetét, hagyományait bemutató kiadványok megjelentetése
b) A térség történetéhez, illetve a térséghez kapcsolódó kulturális rendezvényeknek, konferenciáknak, tanácskozásoknak a megszervezése, részbeni vagy teljes finanszírozása
c) A térség kulturális életének előmozdítása igényes szórakoztató és ismeretterjesztő programok szervezésével - annak érdekében, hogy télen-nyáron igényes kulturális programokkal várhassuk az ide érkező vendégeket
d) Az építészeti örökség védelme a következő generációk, illetve az ide érkező turisták érdekében
e) A kulturális örökség ápolása kiállítások rendezésével, szervezésével, illetve kapcsolódó programok és médiakampányok szervezésével
f) A térség természeti kincseinek népszerűsítése a természetvédelmi szempontok figyelembevételével, betartásával és betartatásával
g) A térség természeti kincseinek védelme, és annak betartatása a vendégekkel

B. A térség hagyományainak megjelenítése, továbbadása a következő generációk számára

a) oktatási segédanyagok készítése a térségről
b) iskolai kiállítások szervezése
c) iskolai diákpályázatok meghirdetése az építészeti, kulturális és néprajzi tradíciók továbbörökítése érdekében.

A tagdíj az előzetes megbeszélések alapján önkormányzatok számára havi 1,- Ft/lakosonként amelyet a megalakuláskor a nyilvántartásba vételt elrendelő végzés jogerőre emelkedésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden hónap 10. napjáig kell egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján megfizetni.

Javaslom, hogy Hetes község értékeinek megőrzése és a hagyományokápolása valamin a település turisztikai vonzerőjének növelése érdekében csatlakozzunk a megalakítandó Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez.

Határozati javaslat

1. Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy csatlakozni kíván a megalakítandó Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesülethez.

2. A Képviselő-testület felhatalmazza a Polgármestert, hogy az előterjesztés mellékletét képező belépési nyilatkozat aláírására.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 19.

Hetes Község Önkormányzatának Polgármestere

Török Tiborné
polgármester

BELÉPÉSI NYILATKOZAT

Alulírott **Török Tiborné** polgármester által képviselt **Hetes Község Önkormányzata** kinyilvánítja abbéli szándékát, hogy a Dél-Balatoni Turisztikai és Kulturális Egyesület tagja kíván lenni.

Kijelentjük, hogy az Egyesület Alapszabályát megismertem, egyetértek az abban foglalt célokkal. Az Alapszabály rendelkezéseit magunkra nézve kötelezőnek fogadjuk el, vállaljuk, hogy az Egyesület működése során tevékenyen részt veszünk, a tagdíjat megfizetjük.

Kérem, hogy az egyesület az alábbi elérhetőségeket tartsa nyilván:

Tel: 82/686-360
e-mail: polgarmester@hetes.hu

A legfőbb döntéshozó szerv határozatának a száma: XX/2018. (XI.

Hetes, 2018. november ....

.....
Török Tiborné
polgármester

HETES KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERE

7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Telefon: 82/686-360
Fax: 82/686-361
E-mail: polgarmester@hetes.hu

ELŐTERJESZTÉS

a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás társulási megállapodásának módosítására

Hedrehely, Jákó és Kiskorpád települések jelezték, hogy csatlakozni kívánnak a társuláshoz. A társulási megállapodás módosításához szükséges valamennyi társult önkormányzat képviselő-testületének minősített többséggel határoznia arról, hogy hozzájárul a társulási megállapodás módosításához.

A társulási megállapodás módosítását az előterjesztéshez mellékelten csatolom.

Határozati javaslat:

Hetes Község Önkormányzata Képviselő-testülete úgy határozott, hogy

1. támogatja Jákó Községi Önkormányzata és Kiskorpád Községi Önkormányzata csatlakozását a Kaposmérő és Környéke Szociális Társuláshoz.
2. a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja, a módosított megállapodást magára nézve kötelezőnek ismeri el,
3. a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ alapító okirat módosítását elfogadja,
4. a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ 2019. évi szakmai programját elfogadja.

A képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a társulási megállapodás aláírására és a kapcsolódó intézkedések megtételére.

Felelős: Török Tiborné polgármester
Határidő: 2018. december 31.

Hetes, 2018. november 19.

Hetes Község Önkormányzatának Polgármestere

Török Tiborné
alpolgármester

Kaposméró, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Visnye, Kőkút, Hencse, Hedrehely községek önkormányzatai a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 87. §-ban foglalt felhatalmazás alapján abból a célból, hogy az Önkormányzatok ezen Megállapodás keretében történő együttműködéssel minél hatékonyabb, célszerűbb szociális és gyermekjóléti ellátást biztosítsanak a településeken élő lakosság számára, Képviselő-testületeik döntése alapján önálló jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulás keretében biztosítják a működési feltételeket.

Preambulum

A társult Felek megállapítják és rögzítik, hogy a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény és a helyi önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXV. törvény 8. §-a alapján, a társult önkormányzatok közigazgatási területén szociális alapellátási feladatuk megvalósítására, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39-40. § és 49. §-ában foglalt feladatok közös megvalósítására Kaposméróí Szociális Alapszolgáltatási Központot működtetnek.

A Társulás tagjai rögzítik, hogy a jogi személyiséggel rendelkező önkormányzati társulásukat szabad elhatározásukból, kölcsönös előnyök és az arányos teherviselés alapján működtetik, a tagok települési önkormányzati feladataiknak hatékonyabb, célszerűbb megoldására.

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
Megállapodás
(Módosítással egységes szerkezetben)

I. A Társulás neve, székhelye működési területe

1. A Társulás neve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás (a továbbiakban: Társulás)

2. A Társulás székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

3. A Társulás tagjai:

Kaposmérő Község Önkormányzata (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.)
képviseli: Prukner Gábor polgármester
Kaposújlak Községi Önkormányzata (7522 Kaposújlak, Kossuth L. u. 10.)
képviseli: Csabai Tamás polgármester
Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u.)
képviseli: Sztányi Tibor polgármester
Gige Község Önkormányzata (7527 Gige, Kossuth L. u. 4.)
képviseli: dr. Bálint Ildikó polgármester
Hetes Község Önkormányzata (7432 Hetes, Rákóczi u. 34.)
képviseli: Török Tiborné polgármester
Csombárd Község Önkormányzata (7432 Csombárd, Kossuth L. u. 4.)
képviseli: Sótonyi György polgármester
Mike Község Önkormányzata (7512 Mike, Hunyadi u. 43.)
képviseli: Tóth Árpád polgármester
Visnye Község Önkormányzata (7533 Visnye, Fő u. 20.)
képviseli: Füszfás Balázs polgármester
Kőkút Község Önkormányzata (7531 Kőkút, Arany J. u. 10.)
képviseli: Földes Mária polgármester
Hencse Község Önkormányzata (7532 Hencse, Kossuth u. 43.)
képviseli: Gelencsér János polgármester
Hedrehely Község Önkormányzata (7533 Hedrehely, Szabadság u. 46.)
képviseli: Farkas László polgármester
Jákó Község Önkormányzata (7525 Jákó, Kossuth Lajos utca 112.)
képviseli: Horváth Anita polgármester
Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád Petőfi u. 20.)
képviseli: Epstein Ferenc polgármester

4. Társulás lakosságszáma: 10.080.- fő
A társulást alkotó települések lakosságszámát a megállapodás 1. számú melléklete tartalmazza.

4.1. A Társulás működési területe: a társult önkormányzatok teljes közigazgatási területe, kiterjesztve működési területét a család- és gyermekjóléti feladatok ellátása tekintetében Bodrog, Várda települések közigazgatási területére.

4.2. A Társulás az alábbi jogcímeken lát el csak feladatot:

Szociális étkezés jogcímen:
- Gige Község Önkormányzata (7527 Gige, Kossuth L. u. 4.)
  képviseli: dr. Bálint Ildikó polgármester
- Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u.)
  képviseli: Sztányi Tibor polgármester
- Jákó Község Önkormányzata (7525 Jákó, Kossuth Lajos utca 112.)
  képviseli: Horváth Anita polgármester
- Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád Petőfi u. 20.)
  képviseli: Epstein Ferenc polgármester

Házi segítségnyújtás jogcímen:
- Kaposfő Község Önkormányzata (7523 Kaposfő, Kossuth L. u.)
  képviseli: Sztányi Tibor polgármester
- Jákó Község Önkormányzata (7525 Jákó, Kossuth Lajos utca 112.)
  képviseli: Horváth Anita polgármester
- Kiskorpád Község Önkormányzata (7524 Kiskorpád Petőfi u. 20.)
  képviseli: Epstein Ferenc polgármester

5. A Társulás döntéshozó szerve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Tanácsa.

6. A Társulás képviselete: a Társulás Elnöke, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettese látja el.

7. A Társulás jogállása: a Társulás önálló jogi személyiséggel rendelkezik.
8. A társulás határozatlan időre jön léte.

II. A Társulás jogállása

1. A Társulás önálló jogi személyiségű önkormányzati társulás. Gazdálkodására a költségvetési szervek működésére vonatkozó jogszabályokat kell alkalmazni.

2. A Társulás önálló bankszámlával rendelkezik.

3. A Társulás költségvetését a Társulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.

4. A Tárulás gazdálkodási, pénzügyi-gazdasági feladatait önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szervként a székhely, Kaposméröi Közös Önkormányzati Hivatal, mint a Társulás Munkaszervezete látja el.

5. Az Alapító Önkormányzatok megbízásából a Társulás Elnöke megküldi a Társulási Megállapodást az aláírástól számított 15 napon belül a Magyar Államkincstár Somogy

Megyei Igazgatóságának nyilvántartás bejegyzése végett, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatalnak.

6. A Társulás a nyilvántartásban való bejegyzéssel jön létre.

III. A Társulásra átruházott önkormányzati feladat és hatáskörök

1. A társulás tagjai a Magyarország helyi önkormányzatokról szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 41. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazással élve, az Mötv. 13. § (1) bekezdésében meghatozott helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közül a Társulásra ruházza át az alábbi feladatokat- és hatásköröket:

Szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások

IV. A Társulás célja

1. A Társulásban résztvevő önkormányzatok képviselő-testületei a közös céloknak megfelelő hatékony és eredményes tevékenység érdekében szervezik és oldják meg, hangolják össze a települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatok megvalósítását.

2. A társulás az alaptevékenységen kívül kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem folytat.

V. A Társulás tevékenységi köre

A társulás vállalja, hogy a működési területén a feladatellátásra vonatkozó jogszabályi feltételek betartásával biztosítja az önkormányzati alapellátási feladatokat és szolgáltatásokat.

1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvényben (a továbbiakban: Sztv.) meghatározottak alapján:
   - 1.1 Szociális étkeztetés (62.§) szociálisan rászorultak részére a legalább napi egyszeri meleg étkezés biztosítása, akik az önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani; a Társulás működési területén élő fogyatékosok, pszichiátriai beteg, hajléktalanok vagy szenvedélybetegek részére is a lehetőség biztosítása az étkeztetésre, illetve segítség nyújtása a saját lakóhelyükön történő étkezés igénybevételére.
   - 1.2 Házi segítségnyújtás (63.§) azon időskorú személyek, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek.
   - 1.3 Családsegítés (64.§) a szociálisan vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szorult személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott életvezetési, jogi szociális tanácsadás, mentálhigiénés ellátás, adósságkezelési tanácsadás, beilleszkedést segítő programok biztosítása.
   - 1.4 Nappali ellátás (65/F.§) hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló,

önmaguk ellátására részben képes személyek, időskorúak nappali gondozása, a 18. életévét betöltött személyek támogatása, ha egészségi állapotuk indokolja.

2. A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben (továbbiakban: Gyvtv.) meghatározottak alapján:
   2.1. Gyermekjóléti szolgáltatás (39.§) a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhatalmazásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetések megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családból kiemelt gyermek visszahelyezését.

3. Társult Önkormányzatok megállapodnak abban, hogy a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetendő térítési díjakról szóló önkormányzati rendeletet Kaposmérő Községi Önkormányzat Képviselő-testülete alkotja meg és vizsgálja felül, azzal, hogy a rendelet elfogadása előtt a társult önkormányzatok képviselő-testülete előzetes véleményt nyilvánít.

4. A Társulás által nyújtott szociális és gyermekjóléti ellátások igénybevételének feltételeit a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény határozza meg.

VI. A közös fenntartású intézményekkel kapcsolatos rendelkezések

1. A közös fenntartású intézmény megnevezése, székhelye:
   Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
2. Székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5.

3. A közös fenntartású intézménnyel kapcsolatos alapítói és irányítási jogok gyakorlása:
   3.1 Teljes jogkörrel rendelkező irányító szerv: Társulási Tanács
   3.2 Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv: Kaposmérő Község Önkormányzata
   3.3. A Társulási Tanács által gyakorolt irányítási jogok:
      a) a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása
      b) a bevételi és kiadási előirányzatokkal való gazdálkodás rendszeres figyelemmel kísérése, a végrehajtás, illetve a költségvetési szerv által ellátandó közfeladatok meg nem valósításának veszélye esetén a jogszabályban meghatározott szükséges intézkedés megtétele.
      c) a jogszabályban meghatározott esetekben az intézmény döntéseinek előzetes és utólagos jóváhagyása
      d) az intézmény jelentéstételre vagy elszámolóra való kötelezése
      e) az intézmény kezelésében lévő közérdekű adatok és közérdekből nyilvános adatok, valamint az egyes irányítási jogkörök gyakorlásához szükséges, törvényben meghatozott személyes adatok kezelése.

   3.4. A Társulási Tanács által gyakorolt egyéb irányítási jogok:
      a) ellenőrzi a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének törvényességét

b) jóváhagyja a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ szervezeti és működési szabályzatát, szakmai programját.

4. A közös fenntartású intézmény tekintetében a munkáltatói jogok gyakorlása
   a) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ egyszemélyi felelőse az intézményvezető. Az intézményvezetőt nyilvános pályázat útján, határozott időre Kaposmérő Községi Önkormányzat bízza meg a Társulási Tanács véleményének kikérésével. Ez a rendelkezés vonatkozik a megbízás visszavonására és a fegyelmi jogkör gyakorlására is. Az intézményvezető közalkalmazott, aki felett az egyéb munkáltatói jogokat Kaposmérő Község Önkormányzatának polgármestere gyakorolja.
   b) A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ alkalmazottaival kapcsolatos munkáltatói jogköröket az intézményvezető gyakorolja.

VII. A Társulás gazdálkodása, a működtetésével kapcsolatos költségek viselése és megoszlása

1. A társulás költségvetéséből finanszírozza és látja el feladatait. A Társulás éves költségvetés alapján működik. A költségvetést a Tárulási Tanács önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg.
   1.1 Az V. fejezet 2. pontjában írt tevékenységek tekintetében a finanszírozást a közös önkormányzati hivatalok székhelye teljesíti működési területüket érintően. A tevékenységek ellátása a társuláson keresztül történik, ezért a tevékenységekre kapott normatívát a székhely település teljes egészében a társulás részére továbbadja. Bármilyen egyéb finanszírozás tekintetében a Társulási Tanács jogosult dönteni.

2. A Társulás tekintetében Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (4) bekezdése szerinti feladatokat: a Társulás bevételeivel s kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. A feladat ellátásával kapcsolatos jogosultságokat és kötelezettségeket Kaposmérő Községi Önkormányzat a gazdálkodás rendjét szabályozó belső szabályzataiban a Társulásra vonatkozóan elkülönülten szabályozza.

3. A közösen fenntartott intézmény költségvetésének, illetve módosításának tervezetét a polgármesterek előzetesen egyeztetik. A Társulás költségvetését és zárszámadását a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal készíti elő, és Társulási Tanács elnöke terjeszti elő a Társulási Tanács ülésére. A költségvetésre és a zárszámadásra vonatkozó előterjesztést a társult önkormányzatok képviselő-testületeinek jóvá is kell hagyniuk.

4. A Társulás feladat-ellátásnak a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ működésének fedezetéül a mindenkori éves költségvetésről szóló törvényben meghatározott feladatra rendelt normatíva, a társulási feladatellátás révén igénybe vehető normatíva, valamint a pályázati támogatások szolgálnak.

5. Az év végi költségvetési beszámolót a tárgyévet követő évben a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal elkészíti és legkésőbb a zárszámadás Társulási Tanácsnak történő benyújtásával egyidejűleg megküldi a Társulás tagjainak. A pénzügyi elszámolásra a zárszámadást követő 30 napon belül, az előző évi tényadatok ismeretében kerül sor.

6. Amennyiben a pénzügyi elszámolás eredményeképpen megállapítható, hogy a társulás működéséhez az 5. pontban meghatározott finanszírozási összegek költségéhez az önkormányzatok ellátás arányos, lakosságszámhoz igazodó ellátással járulnak hozzá.

7. A Társulási Tanács ezen kívül dönthet a tagönkormányzatok pénzügyi hozzájárulási kötelezettségéről.

8. A Társulás nevében kötelezettséget vállalni és utalványozni az elnök vagy az által felhatalmazott személy jogosult. A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ előirányzatai tekintetében kötelezettséget vállalni és utalványozni csak az intézményvezető jogosult. A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal pénzügyi vezetője, és a jegyző által felhatalmazott pénzügyi szakképesítéssel rendelkező köztisztviselő jogosult.

9. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés. Teljesítés igazolása, érvényesítése, utalványozás és adatszolgáltatás rendjére egyebekben a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek figyelembe vételével Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal intézményi gazdálkodási szabályzatában foglaltak az irányadók.

10. Amennyiben a Társulás felé a székhely önkormányzatnak áll fenn tartozása, a beszedési megbízás érvényesítésére a Társulás azon legnagyobb lakosságszámmal rendelkező tagönkormányzata jogosult, akinek a Társulás felé tartozása nem áll fenn.

11. A társulás az adminisztráció díjat lakosságszám arányosan a 2. számú mellékletben meghatározott összegben állapítja meg.

VIII. A Társulás vagyona

1. A közös fenntartású Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ részére
   1.1 Kaposmérő Községi Önkormányzat a tulajdonjog megtartása mellett, határozatlan időre térítésmentes használatba adja az alábbi ingatlant, a benne levő teljes berendezéssel, felszereléssel és ingóságokkal a Kaposmérő, Hunyadi u. 5. szám alatti épületet.
   1.2 A Tárulás tagjai határozatlan időre térítésmentesen biztosítják a feladatellátáshoz szükséges helyiséget az önkormányzat területén.

2. Az ingatlan felújításával kapcsolatos feladatok a tulajdonos Kaposmérő Község Önkormányzatát terheli a Ptk. idevonatkozó rendelkezései alapján, illetve a feladatellátáshoz szükséges helyiségek felújítását a tulajdonos önkormányzatok saját maguk végzik el.

3. Tagok rögzítik, hogy a Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ intézményegységeinek berendezései, eszközei, szakmai felszerelései Kaposmérő Községi Önkormányzat tulajdonában vannak.

4. A Tagok Társulásba bevitt vagyonát a Társuló Önkormányzatok vagyonaként kell nyilvántartani, a vagyonszaporulat a Társult Önkormányzatok közös vagyona, melyre a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó szabályait kell alkalmazni.

5. A Társulás megszűnése esetén a meglévő vagyon a Társulás tagjait vagyoni hozzájárulásuk arányában illeti meg. A vagyon megoszlása során a Társult Önkormányzatok az alábbi elvek figyelembevételével járnak el:
   - használatba adott ingatlanokat és a meglévő ingóságok birtokát vissza kell bocsátani,
   - a meglévő ingóságokat természetben kell kiadni.

6. A Társulásból a tag általi kiválás, illetőleg kizárás esetén a taggal az 5. ponttal azonos eljárási rend szerint kell elszámolni azon megkötéssel, hogy a Társulás tagja a vagyon kiadására csak az esetben tarthat igényt, ha az nem veszélyezteti a Társulás feladatainak ellátását, ebben az esetben a Társulás volt tagját a Társulással kötött szerződés alapján használati díj illeti meg.

IX. A tagsági jogviszony keletkezése, megszűnése

1. **A tagsági jogviszony keletkezése:**
   A Társulásban résztvevő települések képviselő-testületei minősített többségű határozattal mondják ki a Társulásban való részvételüket.

2. **A tagsági jogviszony megszűnése:**
   A Társulásból bármelyik résztvevő, a képviselő-testület kiválásra vonatkozó határozata Társulási Tanács részére történő megküldésével a naptári év utolsó napjával kiválhat. A kiválásra vonatozó határozatot 6 hónappal a kiválást megelőzően kell meghozni.

3. **A Társulás tagjának jogviszonya megszűnik:**
   3.1 Ha a Társulás önkormányzatainak képviselő-testületei a Társulás megszűnését közös megegyezéssel kimondják.
   3.2 Kizárással.
   3.2.1 A beszámoló elfogadását követően 30 napon belül az a tag, aki nem rendezi tartozását kizárásra kerül.

4. **Kizárás**
   A Társulás tagjainak több mint fele minősített többséggel hozott határozatával kizárhatja a Társulás azon tagját, amely a megállapodásban foglalt alábbi kötelezettségeinek ismételt felhívásra határidőben nem tesz eleget:
   - a tag a Társulás működéséhez évente a Társulási Tanács által megállapított költségvetési hozzáárulást nem fizeti meg,
   - vagy a cél megvalósításához szükséges többletforrás befizetési kötelezettségének a Társulás tagja a Társulási Tanács döntésében megjelölt határidőben nem tett eleget.

   4.1 A kizárás jogcímen történő tagsági jogviszony megszüntetésére vonatkozó döntést két írásbeli felszólításban foglalt eredménytelen határidő leteltét követően lehet meghozni.
   4.2 A tagsági jogviszony a Társulási Tanács kizárását tartalmazó döntésének kézbesítése időpontjával szűnik meg.

5. **Kilépést/kizárást követő pénzügyi helyzet rendezése**
   A gesztor önkormányzat által kimutatott, a társulás által jóváhagyott tartozást a kiküldött értesítés átvételétől számított 15 napon belül köteles a tartozást a felhalmozó kiegyenlíteni.
   Amennyiben a kimutatott tartozással az adós fél nem ért egyet, úgy azt bizonyítékaival

alátámasztva, a fentiekben írt, kiküldött értesítés átvételétől számított 8 napon belül jelezheti a társulás felé.
A jelzés utáni rendezés eredményeképpen kimutatott tartozást az adós a kézhezvételtől számított 15 napon belül köteles kiegyenlíteni. A 16. napon a jogosult fél – gesztor önkormányzat – az adóssal szemben azonnali beszedési megbízást érvényesíthet (inkasszó).
Az inkasszó eredménytelensége esetén bírósági út igénybevételének van helye. Az azonnali beszedési megbízás (inkasszó) benyújtására való banki felhatalmazó levelek a megállapodás 3. mellékletét képezik, annak elválaszthatatlan részei.

X. A társuláshoz történő csatlakozás

1. Társult Önkormányzatok a csatlakozást kizárólag azon önkormányzatok részére teszik lehetővé, melyek:
   - elfogadják a Társulás céljait,
   - hatékonyan közreműködnek a szociális és gyermekjóléti feladatok költségkímélő megoldásában,
   - jelen megállapodásban foglaltakat magukra nézve kötelezően elismerik.

2. A csatlakozni kívánó önkormányzatoknak az 1. pontban foglaltakra vonatkozó nyilatkozatát tartalmazó határozat kivonatát a Társulási Tanácsnak kell megküldenie.

3. A csatlakozásról, annak elfogadásáról vagy elutasításáról a Társulási Tanács minősített többséggel dönt.

XI. A Társulás szervezete, működése

1. **A Társulás szervei:**
   A Társulás szervei a Társulási Tanács, a Társulás Elnöke, Társulás Munkaszervezete.
2. **A Társulási Tanács:**
   2.1 A Társulás legfőbb szerve a Társulási Tanács.
   2.2 A Tanács tagjai a Társult Önkormányzatok mindenkori polgármesterei.
   2.3 Ha a Tanács tagja, a polgármester akadályoztatva van, külön meghatalmazás nélkül az adott település képviselő-testületének alpolgármestere jár el helyette. A helyettesként eljáró alpolgármester jogai és kötelességei azonosak a polgármester jogaival és kötelességeivel.
   2.4 A polgármester és az alpolgármester egyidejű akadályoztatása esetén meghatalmazással, képviselettel az adott település képviselő-testülete tagját megbízhatja. A meghatalmazás teljes körű és részleges lehet. A részleges meghatalmazást írásban kell benyújtani, és annak a meghatalmazás terjedelmét egyértelműen és konkrétan tartalmaznia kell.
   2.5 A Társulási Tanács, mint testület látja el mindazokat a feladatokat, gyakorolja mindazokat a hatásköröket, amelyeket az Mötv., valamint jelen megállapodás meghatároz.
   2.6 A Társulási Tanács üléseit a Társulás elnöki feladatait ellátó polgármesteri hivatal székhelyén tartja. A Társulási Tanács napirendjétől függően kihelyezett üléseken is tarthat.

2.7 A Társulási Tanács alakuló ülését a székhely település önkormányzatának polgármestere hívja össze.

2.8 A Társulási Tanács az alakuló ülésen mondja ki a megalakulását.

3. **A Társulás Elnöke:**

3.1 A Társulás Elnökét a Társulási Tanács az alakuló ülésén tagjai sorából, az önkormányzati ciklus idejére választja meg. Az Elnök személyére a Tanács bármely tagja javaslatot tehet. A Társulás Elnökének megválasztásához minősített többség szükséges.

3.2 A Társulási Tanács Elnöke képviseli a Társulást. Távolléte vagy akadályoztatása esetén a Társulás képviseletét külön meghatalmazás nélkül az Elnök-helyettes látja el.

4. **A Társulás Elnökhelyettese:**

4.1 A Társulási Tanács az önkormányzati választási ciklus időtartamára a saját soraiból Elnökhelyettest választ. Az Elnökhelyettes személyére a Tanács Elnöke tesz javaslatot. Az Elnökhelyettes megválasztásához minősített többség szükséges.

5. **A Társulás Munkaszervezete:**

5.1 A Társulási Tanács döntéseinek előkészítését és feladatainak végrehajtását a Társulás székhely önkormányzatának hivatala, a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal (7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.) látja el.

5.2 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal, mint Munkaszervezet feladata különösen:

5.2.1 A Társulási Tanács üléseinek előkészítése, az előterjesztések elkészítése.

5.2.2 A Társulás üléseinek technikai lebonyolítása, az ülések jegyzőkönyvének vezetése, a jegyzőkönyvi kivonatok elkészítése és postázása.

5.2.3 A Társulási Tanács költségvetésének végrehajtása, a költségvetési gazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátása.

5.2.4 A Társulási Tanács határozatainak nyilvántartása.

5.2.5 A Társulás levelezésének intézése, iratainak kezelése, iktatása, irattározás.

5.2.6 A Társulási Tanács határozatai végrehajtásában való közreműködés.

5.3 A Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal által – a Társulás működésével kapcsolatos feladatokat ellátó – foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője gyakorolja.

5.4 A Társulási Tanács nevében tett kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére Kaposmérő Közös Önkormányzati Hivatal Jegyzője által meghatalmazott köztisztviselő jogosult.

XII. A Társulás szerveinek működési szabályai

1. **A Társulási Tanács ülései:**

1.1 A Társulási Tanács üléseit szükség szerint tartja.

1.2 A Tanács ülését össze kell hívni a Társulás tagjai egynegyedének napirendet tartalmazó indítványára, valamint a Somogy Megyei Kormányhivatal vezetőjének indítványára, annak kézhezvételét követő 15 napon belül.

1.3 A Tanács ülését az Elnök, akadályoztatása esetén az Elnökhelyettes hívja össze és vezeti le.

1.4 A Tanács ülése nyilvános. A Tanács ülésén a Társult Önkormányzatok Jegyzői tanácskozási joggal vesznek részt. A Tanács zárt ülést rendelhet el a vagyonával való rendelkezés és az általa kiírt pályázat feltételeinek meghatározásakor, a pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás a Társulás vagy más érintett üzleti érdeket sértene.

1.5 A Társulási Tanács üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni, melyre az Mötv-nek a képviselő-testület üléséről készített jegyzőkönyvre vonatkozó szabályait kell alkalmazni azzal, hogy a jegyzőkönyvet az Elnök és a Tanács által felhatalmazott tag írja alá. A jegyzőkönyvet az Elnök az ülést követő 15 napon belül megküldi a Somogy Megyei Kormányhivatalnak, és a Társulás tagjainak.

1.6 A Társulási Tanács tagjai a mindenkori település polgármesterei. A Társulási Tanács minden tagja a társulási megállapodás 1. számú mellékletében meghatározott lakosságszám szerinti szavazattal rendelkezik. A Társulási Tanács akkor határozatképes, ha az ülésen legalább a szavazatok felével rendelkező tag jelen van és az általuk képviselt települések lakosságszáma meghaladja a Társulást alkotó települések lakosságszámának felét.

1.7 A Társulás döntéseinek meghozatalához a Társulási Tanács jelenlévő tagjainak többségi szavazata szükséges, amely meghaladja a jelenvélő tagok szavazatainak felét és az általuk képviselt települések lakosságszámának egyharmadát (egyszerű többség).

1.8 A minősített többséghez a jelenlévő tagok legalább kétharmadának „igen" szavazata szükséges, amely eléri az általuk képviselt települések lakosságszámának a felét.

1.9 Minősített többség szükséges:
- zárt ülés elrendeléséhez,
- a saját szervezete létrehozása érdekében történő választáshoz,
- tag kizárásához,
- területi és országos szervekhez való csatlakozáshoz, ezen szervezetekből való kilépéshez,
- más társulással való együttműködés elhatározásához,
- társulásból kiváló taggal való elszámolás rendezéséhez,
- Társulási Megállapodás módosításához.

1.10 A Társulási Tanács a döntését határozat formájában hozza meg.

XIII. A Társulás működésének ellenőrzése

1. A polgármesterek évente az önkormányzat szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatainak ellátásáról szóló beszámoló keretében beszámolnak a társulás tevékenységéről, pénzügyi helyzetéről, a társulási cél megvalósulásáról.

2. A társulás működésének ellenőrzése a belső ellenőrzés keretében történik Az éves ellenőrzési tervet a Társulási Tanács az előző év december 31. napjáig hagyja jóvá.

3. A társulás tagjai az általuk delegált képviselők útján ellenőrizhetik a társulás működését célszerűségi és gazdasági szempontból.

XIV. A Társulási Megállapodás módosítása

1. A Társulási Megállapodás módosításának kezdeményezése a Társulási Tanács hatáskörébe tartozik.

2. A Társulási Megállapodás módosításához a Társulási Tanács minősített többségű döntése szükséges.

3. A Társulási Megállapodás módosítását a Társult Önkormányzatok Képviselő-testületeinek jóvá kell hagynia. A Tárulási Megállapodás módosítása az utolsóként a módosítást jóváhagyó képviselő-testület határozatának meghozatala napján lép hatályba.

XV. A Társulás megszűnése

1. A Társulás megszűnik:
   1.1 amennyiben törvényben szabályozott megszűnési feltétel megvalósult,
   1.2 annak közös megegyezéssel történő megszűnését valamennyi tag minősített többségű képviselő-testületi határozattal kimondja,
   1.3 a törvény erejénél fogva,
   1.4 a bíróság jogerős döntése alapján.

2. A Társulási Megállapodást a Társult Önkormányzatnak felmondani a naptári év utolsó napjára eső hatállyal lehet, melyet tartalmazó minősített többséggel meghozott képviselő-testületi határozatot 6 hónappal korábban kell a Társulási Tanáccsal közölni.

3. Társulás megszűnése, a Társulásból történő kiválás, kizárás esetén a Társulás vagyonát a Társulás azon tagjainak kell visszaadni, amelyek azt a Társulás rendelkezésére bocsátották. Egyebekben a Ptk. Közös tulajdonra vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodás valamennyi Társult Önkormányzat Képviselő-testületének jóváhagyó határozatával 2019. január 1. napján lép hatályba.

2. A Társulási Megállapodást a társulás tagjai módosíthatják, illetve törvényben, kormányrendeletben meghatározottak szerint módosítják. A Társulási Megállapodást a helyi önkormányzati általonos választásokat követő 6 hónapon belül a tagok felülvizsgálhatják.

3. Felek jelen megállapodás értelmében, illetve teljesítésével kapcsolatos jogvitákat a Kaposvári Törvényszék illetékességi körébe utalják.

4. A felmondás, illetőleg a bírósági eljárás kezdeményezését megelőzően legalább 8 nappal a felek kötelesek a vitás kérdésekre vonatkozóan álláspontjaikat egyeztetni, amelyről jegyzőkönyv készül.

5. Az egyeztetés sikertelensége esetén a megállapodás az abban meghatározott módon felmondható, illetve a vitás kérdés a bíróság elé terjeszthető.

6. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX.

Törvény, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, valamint a vonatkozó egyéb jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Jelen megállapodás a felek átolvasás és együttes értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

Kaposmérő, 2018. 11. 22.

Prukner Gábor
Kaposmérő Község Önkormányzat
polgármestere

Csabai Tamás
Kaposújlak Község Önkormányzat
polgármestere

Sztányi Tibor
Kaposfő Község Önkormányzat
polgármestere

Török Tiborné
Hetes Község Önkormányzat
polgármestere

Sótonyi György
Csombárd Község Önkormányzat
polgármestere

dr. Bálint Ildikó
Gige Község Önkormányzat
polgármestere

Tóth Árpád
Mike Község Önkormányzat
polgármestere

Gelencsér János
Hencse Község Önkormányzat
polgármestere

Földes Mária
Kőkút Község Önkormányzat
polgármestere

Füszlás Balázs
Visnye Község Önkormányzat
polgármestere

Horváth Anita
Jákó Község Önkormányzat
polgármestere

Epstein Ferenc
Kiskorpád Község Önkormányzat
polgármestere

Farkas László
Hedrehely Község Önkormányzat
polgármestere

1. sz. melléklet

A társulást alkotó települések lakosságszáma:

Csombárd: 258 fő
Gige: 406 fő
Hedrehely: 382 fő
Hencse: 329 fő
Hetes: 1159 fő
Jákó: 609 fő
Kaposfő: 1536 fő
Kaposmérő: 2421 fő
Kaposújlak: 727 fő
Kiskorpád: 892 fő"
Kőkút: 524 fő
Mike: 614 fő
Visnye: 223 fő

2. sz. melléklet

A Társulás által lakosságszám alapján megállapított adminisztrációs díj 100,- Ft/fő
Az adminisztrációs feladatokat a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

Okirat száma: 1/2018.

Módosító okirat

A Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás által a Kaposméről Szociális Alapszolgáltatási Központ 2013. december 18. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat 4. pontja az alábbiak szerint módosul:

„...Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Visnye, Kőkút, Hencse, **Hedrehely, Jákó, Kiskorpád**..."

2. Az alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6.1. ellátandó alapszolgáltatások tekintetében:

Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Hencse, Kőkút, Visnye, **Hedrehely, Jákó, Kiskorpád** községek közigazgatási területe.

6.2. meghatározott feladatok tekintetében:

Kaposmérő, Kaposújlak, Hetes, Csombárd, Bodrog, Várda, Mike, Visnye, Kőkút, Hencse, **Hedrehely.**

Jelen módosító okiratot 2019. január 1. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Kaposmérő, 2018. 11. 22.

P.H.

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás * Kaposmérő *

Prukner Gábor

Prukner Gábor
Kaposmérő és Környéke Szociális
Társulás elnöke

KAPOSMÉRŐI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT
ALAPÍTÓ OKIRAT

Módosítással egységes szerkezetben

Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Kisasszond, Kiskorpád, Gige, Hetes, Csombárd Községek Önkormányzatai, mint alapítók a Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban Sztv.) 57. §. (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok – étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, gyermekjóléti szolgáltatás – ellátására 2005. január 28. napjával Szociális Alapszolgáltatási Központot alapított.
A Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, figyelemmel az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésére az alábbi, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adja ki:

1.) ***Az intézmény neve, székhelye:***
Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5. hrsz.: 472/3

2.) ***Az intézmény fenntartó és felügyeleti szervének neve, székhelye:***
Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

3.) **Jogszabályban meghatározott közfeladata:**
A szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 57. § (1) bekezdésében meghatározott szociális alapszolgáltatási feladatok – étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, nappali ellátás, gyermekjóléti szolgáltatás – ellátása.

4.) ***Az intézmény működése, ellátandó alapszolgáltatások:***
Az intézmény működését – többször módosított – a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény, a vonatkozó jogszabályok, valamint Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Visnye, Kőkút, Hencse, Hedrehely, Jákó, Kiskorpád Községek Önkormányzat Képviselő-testületi által alkotott rendeletei, határozatai és a fenntartók által jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat alapján, az intézményvezető szakmailag önállóan végzi.
Az intézmény alapvető rendeltetése, hogy a társult önkormányzatok közigazgatási területén élő lakosság számára, a szociális alapellátási feladatokat, az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, a nappali ellátást, biztosítsa.
Meghatározott feladatok:
Az intézményt fenntartó társulás társult önkormányzatainak közigazgatatási területén az Sztv. 57. § e) pontjában nevesített kötelező szociális alapszolgáltatási feladat, azaz családsegítés, valamint az 1997. évi XXXI. törvény a Gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról (a továbbiakban: Gyvt.) 39. §-a szerinti a gyermekjóléti szolgáltatás közös megszervezésére terjed ki.

4.1. Az intézmény alaptevékenységi szakágazati (TEÁOR) szám szerinti besorolása:
889900 M.n.s. egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül

4.2. Az alaptevékenységek kormányzati funkció szerinti besorolása:
102030 Idősek nappali ellátása
104042 Gyermekjóléti szolgáltatás
107051 Szociális étkeztetés
107052 Házi segítségnyújtás
107054 Családsegítés

5.) ***Kisegítő és vállalkozási tevékenysége és ezek arányainak felső határa:***
A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozó tevékenységet nem folytat.

6.) ***Működési köre***
6.1. ellátandó alapszolgáltatások tekintetében:
Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Gige, Hetes, Csombárd, Mike, Hencse, Kőkút, Visnye, Hedrehely, Jákó, Kiskorpád községek közigazgatási területe.
6.2. meghatározott feladatok tekintetében:
Kaposmérő, Kaposújlak, Hetes, Csombárd, Bodrog, Várda, Mike, Visnye, Kőkút, Hencse, Hedrehely.

7.) ***Irányító szerv neve, székhelye:***
Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

8.) ***Az intézmény típus szerinti besorolása:***
Személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti alapellátások, valamint egyéb szociális ellátás bentlakás nélkül.
Önállóan gazdálkodó költségvetési szerv.

9.) ***A költségvetési szerv vezetőjének, a kinevezés rendje:***
Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ önálló jogi személy, vezetőjét a Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács nevezi ki. Az intézmény vezetője feletti munkáltatói jogokat Kaposmérő Község Önkormányzatának polgármestere, az egyéb munkáltatói jogokat az intézményvezető gyakorolja. Az intézményvezető megbízása előtt ki kell kérni a társulásban résztvevő önkormányzatok véleményét.
Az intézmény önállóan működő gazdálkodási jogkörrel rendelkezik. Tevékenységével kapcsolatos kiadások a Társulás költségvetésében kerül megtervezésre. A gazdálkodás adminisztrációs feladatait a Kaposmérői Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

10.) ***Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:***
Közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatottakra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadóak.

11.) ***Az intézmény fenntartására szolgáló vagyon:***
A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ feladatának ellátására szolgáló vagyon, illetve a központ fenntartási költségeinek megosztásáról az intézmény fenntartására megkötött társulási megállapodás rendelkezik.
A feladatok ellátáshoz rendelkezésre állnak az intézményben leltár szerint nyilvántartott tárgyi eszközök

Záradék:

Az alapító okiratot Kaposmérő és Környéke Szociális Társulási Tanács 20/2018. (XI. 22.) számú határozatával hagyta jóvá. Jelen alapító okirat 2019. január 1. napjával lép hatályba.

Kaposmérő, 2018. 11. 22.

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás * Kaposmérő *

Prukner Gábor
Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
elnöke

KAPOSMÉRŐI SZOCIÁLIS ALAPSZOLGÁLTATÁSI KÖZPONT

SZAKMAI PROGRAM

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
* Kaposmérő *

2019.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető 3
II. Az intézménynél alkalmazott legfontosabb jogszabályok 3
III. Általános információk 4
III.1 Intézményi adatok 4
III.2 Az intézmény gazdálkodása 5
III.3 Az intézmény alapdokumentumai 6
III.4 A társulás által ellátott feladatok,tevékenységi köre településenként 7
III.5 Más intézményekkel való együttműködés módja 7
IV. A dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása 8
V. Integrált szervezeti formában működő intézmény esetén az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, a helyettesítések rendszere, továbbképzés 8
V.1 Az integráció formája 8
V.2 Helyettesítés 9
V.3 Továbbképzés 9
VI. Szolgáltatások célja , feladata, ellátottak köre , ellátás módja, rendszeressége, az igénybevétel- és kapcsolattartás módja az egyes ellátási feladatokat tekintve 10
VI.1 Szociális étkeztetés 10
VI.2 Házi segítségnyújtás 12
VI.3 Nappali ellátás 17
VII. Család- és Gyermekjóléti szolgálat 22
VIII. Az ellátottak általános jogai, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai 44

I. Bevezető

A Szakmai Program egy olyan intézményi dokumentáció – alapdokumentum -, amely a szolgáltatás nyújtásának szükséges feltétele. A szakmai program információt ad a Szociális Szolgáltató Központ működéséről a szolgáltatást igénybe vevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb hatóságoknak, akiknek tájékozódniuk kell a szolgáltatás keretfeltételeiről és a szolgáltatás tartalmáról.
A Sztv. 2. §. alapján a szociális ellátás feltételeinek biztosítása - az egyének önmagukért és családjukért, valamint a helyi közösségeknek a tagjaikért viselt felelősségén túl - az állam központi szerveinek és a helyi önkormányzatoknak a feladata.
Sztv. 59. § (1) Az alapszolgáltatások megszervezésével az állam és a települési önkormányzat segítséget nyújt a szociálisan rászorulók részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból vagy más okból származó problémáik megoldásában.
Az ellátást a fenntartó, illetve az intézmény: egyrészt ellátási kötelezettségéből adódóan, másrészt a területén élő lakosság szociális szolgáltatásokhoz való alkotmányos jogának érvényesítése érdekében nyújtja.
Közös cél: a településeken élő családok és ezen belül a társadalmi kirekesztettséggel leginkább fenyegetett rétegek, csoportok (idősek, fogyatékosok, veszélyeztetett gyermekek) életminőségének fejlesztése.
Fontos szempont minden település számára az ellátások egységes kialakítása és egy biztonságosan működő intézményrendszer kiépítése. A feladatellátás intézménye köré való csoportosítása, lehetővé teszi a hatékony szakmai működést.
Az együttműködések következtében már eddig is jelentős fejlődésen ment keresztül a szociális és gyermekjóléti ellátórendszerünk. A kooperációk következtében a dolgozó szociális szakemberek együttműködnek, segítik egymás munkáját, folyamatosan változik a gondolkodásmódjuk.

II. Az intézménynél alkalmazott legfontosabb jogszabályok

Törvények

- 1992. évi XXXIII. tv. a közalkalmazottak jogállásáról /Kjt./
- 1993. évi III. tv. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról /Gyvt./
- 2011.évi CXCV.tv. az államháztartásról /Áht./
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

Rendeletek

Kormányrendeletek

- 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet a gyámhatóságról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról /Gyer./

- 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról
- 257/2000. (XII.26.) Korm. rendelet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról
- 415/2015 (XII.23.) Korm. rendelet A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi igénybevevői nyilvántartásról és az országos jelentési rendszerről
- 235/1997. (XII. 17.) Korm. rendelet a gyámhatóságok, a területi gyermekvédelmi szakszolgálatok, a gyermekjóléti szolgálatok és a személyes gondoskodást nyújtó szervek és személyek által kezelt személyes adatokról

Miniszteri rendeletek

- 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 8/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek adatainak működési nyilvántartásáról

III. Általános információk

III.1. Intézményi adatok

Név: Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ
Székhely: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 5.
Elérhetőség: 82/477-081
E-mail: szaszkkmero@gmail.com
Intézményvezető: Pfaffné Barna Beáta
Fenntartó neve: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás
Székhelye: 7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.

A társulás tagjainak neve, székhelye és képviselője:

a) Kaposmérő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7521 Kaposmérő, Hunyadi u. 13.
Képviseli: Prukner Gábor polgármester

b) Kaposújlak Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7522 Kaposújlak, Kossuth u. 10.
Képviseli: Csabai Tamás polgármester

c) Kaposfő Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7523 Kaposfő, Kossuth L. u. 221.
Képviseli: Sztányi Tibor polgármester

d) Gige Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7527 Gige, Kossuth L. u. 4.
Képviseli: Dr. Bálint Ildikó

e) Hetes Község Örnkormányzat Képviselő-testülete
7432 Hetes, Rákóczi u. 34.
Képviseli: Török Tiborné polgármester

f) Csombárd Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7432 Csombárd, Kossuth L.u. 45/C
Képviseli: Sótonyi György

g) Mike Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7512 Mike, Hunyadi u. 43.
Képviseli: Tóth Árpád polgármester

h) Visnye Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7533 Visnye, Fő u. 20.
Képviseli: Füszfás Balázs polgármester

i) Kőkút Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7531 Kőkút, Arany J. u. 10.
Képviseli: Földes Mária polgármester

j) Hencse Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7532 Hencse, Kossuth L. u. 43.
Képviseli: Gelencsér János polgármester

k) Hedrehely Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7533 Hedrehely, Szabadság u. 76.
Képviseli: Farkas László polgármester

l) Kikorpád Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7524 Kiskorpád, Petőfi u. 20.
Képviseli: Epstein Ferenc polgármester

m) Jákó Község Önkormányzat Képviselő-testülete
7525 Jákó, Kossuth L. u. 112.
Képviseli: Horváth Anita polgármester

Az intézmény ágazati azonosítója: S0023914

III. 2. Az intézmény gazdálkodása

Önálló jogi személyként működő, külön szakmai szervezeti egységet alkotó, egyszemélyi vezető által irányított, önállóan működő költségvetési szerv.
Az intézmény élén Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás által határozott időre kinevezett magasabb vezető beosztású intézményvezető áll, aki az intézmény dolgozói tekintetében gyakorolja a munkáltatói jogokat, azzal a kitétellel, hogy a foglalkoztatási létszám változtatásához a társulási tanács jóváhagyása szükséges.
Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait a Kaposmérői Önkormányzati Hivatal látja el. Az intézményvezető feletti egyéb munkáltatói jogokat a Társulási Tanács elnöke gyakorolja.
Az intézményvezető a mindenkor hatályos költségvetési szervek gazdálkodására vonatkozó szabályok szerint köteles eljárni. Az intézmény vezetését az intézményvezető, mint egyszemélyi felelős végzi az 1992. évi XXXIII. Törvényben, valamint a 257/ 2000. (XII. 20.) Kormányrendeletben meghatározottak szerint.
Az intézmény működését a többszörösen módosított 1993. évi III. törvény, (továbbiakban: Sztv.) a vonatkozó jogszabályok, valamint a Társulási Tanács által jóváhagyott „Szervezeti és Működési Szabályzat" alapján végzi, az intézményvezető irányításával.

III.3 Az intézmény alapdokumentumai:

- Alapító okirat
- Az intézmény működési engedélye
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Szakmai Program
- A foglalkoztatottak munkaköri leírása

Az intézmény belső szabályzatai:

- Iratkezelési Szabályzat
- Adatvédelmi Szabályzat
- Tűzvédelmi Szabályzat
- Munkavédelmi Szabályzat
- Pénzkezelési Szabályzat
- Házirend
- Esetátadási Szabályzat
- Továbbképzési terv

III. 4 A társulás által ellátott feladatok, tevékenységi köre településenként

Település	Nappali ellátás	Étkeztetés	Házi segítségnyújtás	Család és Gyermekjóléti szolgálat
Kaposmérő	X	X	X	X
Kaposújlak	X	X	X	X
Kaposfő	X	X	X	
Gige	X	X		
Mike	X	X	X	X
Hencse	X	X	X	X
Visnye	X	X	X	X
Kőkút	X	X	X	X
Hedrehely	X	X	X	X
Hetes	X	X	X	X
Csombárd	X	X	X	X
Bodrog				X
Várda				X
Kiskorpád	X	X	X	
Jákó	X	X	X	

III. 5. Más intézményekkel való együttműködés módja

A szolgáltatási területek sajátosságainak megfelelően a társult települések területén található alábbi intézményekkel tartjuk a kapcsolatot:

- háziorvos (étkeztetés, házi segítségnyújtás, nappali ellátás, gyermekjólét)
- általános iskola (gyermekjólét)
- óvoda(gyermekjólét)
- védőnői szolgálat (gyermekjólét)
- önkormányzatok szociális ügyintézői (családsegítés)
  civil szervezetek (családsegítés, gyermekjólét)
- polgárőrség

A legszélesebb körű szakmai együttműködését a gyermekjóléti szolgálat kívánja egyes eseteknek megfelelően a feladatai ellátásához a társult települések határain túl:pl

- önkormányzatok gyámhatóságai
- közoktatási intézmények
- Nevelési Tanácsadó
- Gyermek ideggondozó
- Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- Gyámhivatalok
- Családsegítő központ
- Rendőrség
- Ügyészség
- Bíróság
- Pártfogó Felügyelő Szolgálat

IV. A dolgozók szakképzettség szerinti megoszlása: szakmai létszámok

A szükséges létszám és szakképesítések előírásait az 1/2000 (01.07.) SzCsM rendelet 1,2 számú melléklete, valamint a 15/1998. (04.30) NM rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.

Az intézmény vezetőjét a fenntartó: Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás Társulási Tanácsának elnöke nevezi ki határozott időre

- **Intézményvezető:** intézmény vezetése
  nappali ellátás vezetése
  család- és gyermekjóléti szolgálat (Kaposmérő, Kaposújlak)

  Iskolai végzettsége: főiskola (általános szociális munkás)
  egyetem (egészségügyi szociális munkás)
  szakvizsga (gyermekvédelem)

  Az intézmény dolgozóit az intézményvezető nevezi ki

- **Szociális asszisztens:** 1 fő nappali ellátás (Kaposmérő)
  szociális étkeztetés
  Iskolai végzettsége: szociális asszisztens
  szociális gondozó és ápoló

- **Szociális asszisztens** : 1 fő házi segítségnyújtás
  Iskolai végzettség: szociális asszisztens
  egészségügyi szakközépiskola

- **Szociális gondozó és ápoló:** 10 fő házi segítségnyújtás
  Iskolai végzettség: szociális ápoló és gondozó

- **Családsegítő:** 1 fő család- és gyermekjóléti szolgálat *(Hetes, Csombárd, Bodrog, Várda)*
  Iskolai végzettség: Főiskola (szakirányú végzettség folyamatban)

  Családsegítő : 1 fő család- és gyermekjóléti szolgálat
  (Mike, Hencse, Kőkút, Hedrehely, Visnye)

  Iskolai végzettség: Főiskola (szakirányú végzettség folyamatban)

- **Szociális segítő:** 1 fő (heti 20 óra) szociális étkeztetés
  Iskolai végzettség: érettségi

- **Szociális segítő:** 1 fő (részmunkaidő) szociális étkeztetés
  Iskolai végzettség: érettségi

V. Integrált szervezeti formában működő intézmény esetén az integráció formája, az ellátási típusok együttműködésének rendje, a helyettesítések rendszere, továbbképzés

V.1 Integráció formája:

A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ személyes gondoskodást nyújtó, alapfeladatokat ellátó integrált szociális intézmény. A szervezeti egységek munkáját az intézményvezető hangolja össze.

Ellenőrzést az intézményvezető végez

Fajtái: - munkamegbeszélés
- személyes kapcsolat az ellátottakkal

Gyakorisága: - közös megbeszélés az összes dolgozóval havonta 1 alkalom, ellátási területenként szükség szerint naponta, vagy hetente
- személyes kapcsolat az ellátottakkal alkalom szerint

V.2 Helyettesítés:

A házi segítségnyújtásban dolgozók távolléte esetére a helyettesítés rendszerének kidolgozása és koordinálása az intézmény vezetőjének a feladata. Helyettesítésre 1 fő szociális gondozó és ápoló végzettséggel rendelkező munkatársat alkalmazunk, aki az intézmény valamennyi dolgozóját helyettesíti.
A Kaposmérői Szociális Alapszolgáltatási Központ dolgozóinak munkaideje heti 40 óra.
A család- és gyermekjóléti szolgáltatásban dolgozó családsegítők munkaidejük felét terepen, gondozással töltik. A fennmaradó időben az intézményegységnél végzik az adminisztrációt, részt vesznek az esetmegbeszéléseken, illetve az éves munkaterv szerint fogadóórát tartanak.
A helyettesítés rendje:

a) A vezető helyettesítését az általa megbízott családsegítő látja el
b) A településeken a családsegítők egymást helyettesítik

V.3 Továbbképzés:

Az intézmény a továbbképzésben azokat a dolgozókat támogatja, akiknek munkakörük betöltéséhez szükséges a képzés által nyújtott képesítés megszervezése, valamint akik továbbképzésre kötelezettek a 9/2000.(VIII.4) SzCsM rendelet szerint.

VI. Szolgáltatások célja , feladata, ellátottak köre , ellátás módja, rendszeressége, az igénybevétel- és kapcsolattartás módja az egyes ellátási feladatokat tekintve:

VI.1. Szociális étkeztetés

A szolgáltatás célja, feladata:

Azoknak a szociálisan rászorult személyeknek a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről történő gondoskodás, akik azt önmaguknak, illetve önmaguk és eltartottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, ideértve azokat is, akik koruk, vagy egészségi állapotuk miatt nem képesek az étkezésről más módon gondoskodni. Az intézmény külön eljárás nélkül, haladéktalanul köteles étkeztetést biztosítani annak a rászorulónak, akinek életét, testi épségét, vagy egészségi állapotát az ellátás elmaradása veszélyezteti.

Étkeztetés keretében nyújtott szolgáltatáselemek:

- étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen
- szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz

Az ellátottak jellemzői:

A társult önkormányzatok közigazgatási területén élő a szolgáltatást igénylő 1. pontban meghatározottak, a Sztv. 62. § hatálya alá tartozó természetes személyek. A szociális étkezést igénybe vevők életkora általában meghaladja az öregségi nyugdíjkorhatárt, az ettől fiatalabb igénylők legtöbbször egyedülálló férfiak, illetve önmaguk ellátására egészségi állapotuk miatt részben képes vagy még kevésbé képes személyek. Sok ellátott életkora meghaladja a 70 évet, de 80 év felettiek is találhatók Az e korosztályú igénybevevők már sokféle betegséggel rendelkeznek, amik az étel elkészítésében akadályozzák őket, pl. gerincproblémák, izületi deformitások, mozgáskorlátozottság, balesetből eredő mozgásképtelenség, magas vérnyomás miatti szédülés, csökkent állóképesség, memóriazavarok.
Az intézményi térítési díjat a legtöbb ellátott jövedelme alapján képes megfizetni, ám van egy szűk réteg, akik támogatásra szorulnak, mert a jövedelmük jogszabályban meghatározott mértékét meghaladná az általuk fizetendő személyi térítési díj. Ingyenes ellátásban részesülő is van. Az igénybevevők száma a társult településeken évente kb. 150-170 fő.

A feladatellátás szakmai tartalma, módja, a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége:

A feladatellátást az intézmény napi egyszeri meleg étkezés (ebéd) biztosításával végzi oly módon, hogy naponta 11.00 és 13.00 óra között az ellátott által biztosított éthordóba kiadagolt étel elvihető, illetve kiszállításra kerül az igénylők részére.

Az étel elkészítése az alábbi főzőhelyeken történik:

Kaposmérő, Hunyadi u. 9-11. (Hunyadi J. Általános Iskola konyhája)
Kaposfő, Kossuth u. 206. (Kaposfői Általános Iskola konyhája)

Hetes, Vikár Béla u. 5. (Éhl Fülöpné Söröző)
Lad, Szabadság tér 24. (Drávamenti Óvodák, Német Nemzetiségi Óvoda konyhája)
Kadarkút, Kossuth u. 1. (Akác Vendéglő)

Az étel kiszállítása Kaposmérőben, Kaposújlakon, Csombárdon, Kiskorpádon, Jákóban és Gigében a falugondnoki járművekkel történik. Hetesen az önkormányzat által foglalkoztatott közcélú munkás szállítja ki az ételt. Kaposfő községben nagyrészt elvitellel történik az ételszállítás, a gépjárművel történő szállítást vállalakozó bevonásával oldják meg. Mike a Kadarkúti Finom Pékséggel szállíttatja az ebédet. Hedrehelyre a község falubusza, Visnyére és Hencsébe az Akác vendéglő autója szállítja ki az ebédet.
Az intézményvezető az étkeztetésben a nyilvántartások pontos vezetéséért, az ellátottak megfelelő tájékoztatásáért felelős, szervező tevékenységet végez. A társult önkormányzatok képviselő-testülete az illetékességi területükön felelősek az étkeztetés megszervezéséért, házhoz történő kiszállításáért.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, szóban vagy írásban jelezhetik a lakóhelyük szerint illetékes település szociális gondozójánál. Az ellátás iránti kérelemről az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetője dönt. Az igénybevétel megszűnése esetén szintén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjéhez benyújtani, ennek teljesítése a következő munkanaptól esedékes. A térítési díj megfizetése a települések helyi szociális rendeleteiben szabályozott módon történik a Sztv.-ben foglaltak figyelembevételével. A szociális étkeztetés dokumentációja a következő nyomtatványok vezetése útján történik:

a. Jövedelemnyilatkozat az étkeztetés igényléséhez *(9/1999.(XI.24.) SZCSM. rendelet.1. sz. melléklet II része)*
b. Nyilvántartás az alapellátás igénybevételéről *(1993.évi III. tv. 20.§)*
c. Megállapodás *(1993.évi III.tv.94/C §)*
d. Térítési díj nyilvántartási törzslap *(3. sz. melléklet a 29/1993. (II.7.) Korm.rendelet 4 számú melléklete szerint)*
e. Adatvédelmi nyilatkozat *(A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. tv. 3. §)*
f. Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás biztosításáról *(1993.évi III.tv.94/A.§(2) bekezdés)*
g. Nyilatkozat a szociális étkeztetés térítési díjának megfizetéséről *(1993.évi III. törvény 117/B és 29/1993. (II.17.) Kormányrendelet 2/A § (1) bekezdése szerint*
h. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (62 év alatt) *9 /1999 (XI. 24) SZCSM rend.1 számú melléklete*
i. Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról (Megszűnés után, 3 hónapon belüli újra igénylés esetén) *9/1999 (XI.24.)SZCSM rend.3§ (1a) és 3 § (6)*
j. Szüneteltetés *(29/1993.(II.17.) Korm. rend. 9§ (6)*
k. Megszüntetés *(1993.évi III.tv.101.§)*
l. Étkezésre vonatkozó igénybevételi napló 4. számú melléklet az 1/2000 (VI.3.)SzCsM rendelethez

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevők és az intézmény közötti kapcsolattartás írásban, illetőleg távbeszélő útján történik. Az intézmény vezetője a kérelmekről, és a befizetésekről nyilvántartást vezet. Az ellátott az ellátással kapcsolatos problémáival a lakóhelye szerinti település polgármesteri hivatalának ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, aki az igényeket továbbítja a testület felé, aki az intézményvezetőt erről értesíti.

Személyi térítési díj:
Az intézményi térítési díj, a személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások ellenértékeként megállapított összeg. Az étkeztetés intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.
A fenntartó az intézményi térítési díjakat telephelyenként eltérően is meghatározhatja. Az intézményi térítési díj év közben egy alkalommal korrigálható (1993.évi III.törvény 115.§ (1)).
A fenntartó térítésmentesen biztosítja az étkeztetést a jövedelemmel nem rendelkezőnek (1993. évi III. törvény 114. §. (3a)). A kötelezett által fizetendő térítési díj összegét (személyi térítési díj) az intézmény vezetője konkrét összegben állapítja meg, és arról az ellátást igénylőt a megállapodás megkötésekor írásban tájékoztatja. A személyi térítési díj nem haladhatja meg az intézmény térítési díj összegét. (1993.évi III.törvény 115.§.(2)).

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

Az étkeztetést igénybevevők, illetőleg az azt végző személyek személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő is közreműködhet. Az intézményvezetője az ide vonatkozó adatvédelmi törvényeket köteles betartani.

Az ellátotti jogviszony megszűnése:

Az ellátotti jogviszony megszűnik:
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

VI.2 Házi segítségnyújtás

A szolgáltatás célja, feladata:

A szolgáltatás célja:
- a hiányzó családi gondoskodás nyújtása,
- az idős ember szociális helyzetének javítása,
- a tétlenséggel járó káros hatások kivédése,

- egészségi állapotának figyelemmel kísérése,
- higiénés szükségleteinek kielégítése.

A házi segítségnyújtás keretében a szolgáltatást igénybe vevő személy saját lakókörnyezetében kell biztosítani, az önálló életvitel fenntartása érdekében szükséges ellátást. A házi segítségnyújtás hozzájárul ahhoz, hogy az ellátást igénybe vevő fizikai, mentális, szociális szükséglete:

a) saját környezetében,

b) életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően,

c) meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével biztosított legyen.

Házi segítségnyújtás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- Gondozás: az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- Háztartási segítségnyújtás: az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.

Házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A szolgáltatás iránti kérelem alapján az intézményvezető az ellátott háziorvosával együtt végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.

A háztartási segítségnyújtás és a gondozás körébe tartozó tevékenységek elválnak egymástól, amely hatékonyabb és az igénylő szükséglete alapján célzottabb szolgáltatásnyújtást tesz lehetővé, ez által biztosítja, hogy az igénybevevők szükségleteihez illeszkedő szolgáltatásnyújtás történjen, továbbá minél tovább az otthonukban maradhassanak a segítségre szoruló személyek.

A gondozási szükséglet vizsgálata keretében meg kell állapítani azt, hogy az ellátást igénylő esetében háztartási segítségnyújtás vagy gondozás indokolt, valamint a napi gondozási szükséglet mértékét. A megállapított gondozási szükségletet a működést engedélyező szerv felülvizsgálhatja és módosíthatja.

A házi segítségnyújtást a megállapított napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában kell nyújtani.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást igénylőt az intézményvezető, ennek hiányában a jegyző által felkért szakértő tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről, ebben az esetben a szolgáltatást igénylő az intézményi elhelyezés időpontjáig napi 4 órában történő házi segítségnyújtásra jogosult.

A házi segítségnyújtás feladata biztosítani:

a) Háztartási segítségnyújtás (szociális segítés) keretében:

- Lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést:
  - takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
  - mosás

- vasalás

- Háztartási tevékenységben való közreműködést:
  - bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
  - segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
  - mosogatás
  - ruhajavítás
  - közkútról, fúrtkútról vízhordás
  - tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
  - télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
  - kísérés
- Veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást:
- Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítését.

b) Gondozás (személyi gondozás) keretében:

- Az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását:
  - információnyújtás, tanácsadás, és mentális támogatás
  - családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
  - az egészség megőrzésére irányul aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
  - ügyintézés az ellátott érdekének védelmében
- A gondozási és ápolási feladatok elvégzését:
  - mosdatás
  - fürdetés
  - öltöztetés
  - ágyazás, ágyneműcsere
  - inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítsa, kezelése
  - haj,- arcszőrzet ápolása
  - száj,- fog és protézis ápolás
  - körömápolás, bőrápolás
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
  - mozgatás ágyban
  - decubitus megelőzés
  - felületi sebkezelés
  - sztómazsák cseréje
  - gyógyszer kiváltása
  - gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
  - vérnyomás és vércukor mérése
  - hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
  - kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,

-kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás

- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

- A háztartási segítségnyújtás keretében nyújtható feladatok elvégzését

Amennyiben házi segítségnyújtás során szakápolási feladatok ellátása válik szükségessé, a házi segítségnyújtást végző személy kezdeményezi az otthonápolási szolgálat keretében történő ellátást.

Az ellátottak köre:

12 község (Kaposmérő, Kaposújlak, Kaposfő, Hetes, Csombárd, Mike, Hencse, Kőkút, Visnye, Hedrehely, Kiskorpád, Jákó) közigazgatási területén élő szolgáltatást igénylő, a fentiekben meghatározott, a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. tv. 63.§.(1) bekezdés hatálya alá tartozó természetes személyek.

Az ellátás igénybevételének módja:

Az ellátás igénybevétele önkéntes.

Az igénylők az ellátásra vonatkozó igényüket előzetesen, telefonon vagy írásban az intézményvezetőhöz nyújthatják be.

Az egyszerűsített előgondozás a szolgáltatást igénylőnek a szolgáltatással kapcsolatos tájékoztatásából, valamint a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésére szolgáló kérelem kitöltéséből, illetve a gondozási szükséglet vizsgálatában történő segítségnyújtásból áll.

A kérelemhez a Sztv. 63. § alapján az igénylő köteles csatolni a kereseti és jövedelmi viszonyokra vonatkozó igazolásokat, és a háziorvos véleményét egészségi állapotára vonatkozóan.

A gondozási szükségletet az intézményvezetője *és a háziorvos közösen* állapítja meg.

Ha a gondozási szükséglet a napi 4 órát meghaladja, a szolgáltatást, igénylőt az intézményvezető tájékoztatja a bentlakásos intézményi ellátás igénybevételének lehetőségéről.

Az igénybevétel megszűnése esetén írásban, előzetesen kell az erre vonatkozó kérelmet az intézmény vezetőjéhez benyújtani.:

Az intézményi ellátás igénybevételének időpontjában az intézményvezető és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt.

Az Szt. 94/C.§ (3) bekezdés alapján a megállapodás tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

d) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat, és a Társulási Tanács határozattal dönt a vitatott kérdésben.
A házi segítségnyújtás dokumentációja az alábbi nyomtatványok vezetése útján történik.

a. Megállapodás *(9/1999. (XI.24.) SZCSM rend.14.§ (2) alapján)*
b. Igazolás gondozási szükséglet vizsgálatához *(36/2007 XII.22. SZMM rend.4.sz. melléklet*
c. Nyilvántartás alap-, és nappali ellátás igénybevételéről *(1993. évi III tv. 20.§.)*
d. Adatvédelmi nyilatkozat *(1992.évi LXIII.tv. 3.§.)*
e. Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (*9/1999. (XI.24.) SZCSM rend. 1.sz. mell.)*
f. Nyilatkozat jogosultsági feltételek változatlan fennállásáról (*9/1999. (XI.24.) SZCSM rend.3.§ (1a) és 3§. (6) bekezdés*
g. Értékelő adatlap *(36/2007 (XII.22) SZMM rendelet 3. számú melléklete)*
h. Egyéni gondozási terv *(1993.évi III tv. 59.§(4)*
i. Szüneteltetés (*29/1993.évi (II.17.) Korm. rendelet9.§ (6).*
j. Megszüntetés *(1993. évi III. tv. 101.§.)*
k. Gondozási napló *(5. számú melléklet az 1/2000 (7) SZCSM rendelethez)*
l. Értesítés a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás elutasításáról *(1993. évi III. tv. 94/A § (2) bekezdés*

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:

Helyi újságban, kábeltévében, szórólapon történik

A szolgáltató és az igénybevevő közötti kapcsolattartás módja:

Az igénybevevők és az intézmény közötti kapcsolattartás írásban, illetőleg távbeszélő útján történik.. Az ellátott az ellátással kapcsolatos problémáival a lakóhelye szerint illetékes település polgármesteri hivatalának ügyintézőjéhez közvetlenül is fordulhat, aki továbbítja az igényt a testület részére, az pedig értesíti az intézményvezetőjét.

Az ellátottak és a szolgáltatást végzők jogainak védelmével kapcsolatos szabályok:

A házi segítségnyújtást igénybevevők, illetőleg a szociális gondozók személyiségi jogainak védelme a hatályos jogszabályok (így különösen a Polgári Törvénykönyv, illetőleg az adatvédelmi törvény) rendelkezései alapján történik. Az ellátottak jogainak védelme érdekében az ellátottjogi képviselő is közreműködik.

Az ellátotti jogviszony megszűnése:

Az ellátotti jogviszony megszűnik
- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

VI.3 Nappali ellátás

A nappali ellátás célja, feladata:

- a hiányzó családi gondoskodás pótlása,
- a gondozottak szociális helyzetének javítása, kulturált körülmények közé juttatása,
- egészségi, higiénés viszonyainak javítása,
- tétlenséggel járó káros hatások kialakulásának megelőzése.

A nappali ellátás feladata: napközbeni elsősorban a saját otthonukban élő, tizennyolcadik évüket betöltött, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes személyek részére lehetőséget biztosítson a napközbeni tartózkodásra, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére. A nappali ellátás lehetőséget biztosít az étkeztetésben részesülőknek, hogy helyben elfogyaszthassák az ebédet.

A nappali ellátás Kaposmérőben vehető igénybe, engedélyezett létszáma 30 fő. A területi ellátási kötelezettség alapján a vidékről érkező nappali ellátásban részesülők a bejárást tömegközlekedési eszköz (autóbusz), vagy személyautó használatával tudják igénybe venni. Az Idősek klubja közelében buszmegálló található és személyautóval is jól megközelíthető.

Az intézmény az ellátást igénybe vevők részére szociális, egészségügyi, mentális állapotuknak megfelelő napi életritmust biztosító szolgáltatást nyújt, a helyi igényeknek megfelelő közösségi programokat szervez, valamint helyet biztosít a közösségi szervezésű programoknak, csoportoknak. Biztosítja, hogy a szolgáltatás nyitott formában, az ellátotti kör és a lakosság által egyaránt elérhető módon működjön.

Az ellátás biztosításával az igénybe vevők tovább élvezhetik önrendelkezésüket, saját lakókörnyezetükben élhetik mindennapjaikat, személyiségi jogaikat önállóan gyakorolhatják, mindemellett biztosított a társas kapcsolatok gyakorlása (kiegészíti a természetes támogató hálót: családi- szomszédi társadalmi kapcsolatok), a hasznos időtöltés.

A nappali ellátás során kialakuló baráti és társas kapcsolatok az ellátott biztonságérzetét növelik, az egyén társadalomban betöltött helyét, szerepét erősítik. A nyugdíjazással, időskorral járó identitásvesztés megelőzhető, visszafordítható.

Az intézmény életének szabályait házirend tartalmazza, mely szabályozza:

- az intézmény nyitvatartási idejét,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét,
- az intézményi jogviszony megszűnésének szabályait,
- az intézmény alapfeladatát meghaladó program, szolgáltatás körét

Az idősek nappali ellátása, mint intézmény rendelkezik az ellátás biztosításához szükséges helyiségekkel úgy, mint:

- közösségi együttlétre (társalgó),
- pihenésre (pihenőszoba),
- személyi tisztálkodásra (zuhanyzó és WC),
- személyes ruházat tisztítására (mosó szárító helyiség),
- étel melegítésére, tálalására, elfogyasztására szolgáló helyiségek

Nappali ellátás keretében biztosított szolgáltatási elemek:

- *Tanácsadás:* az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul.
- *Esetkezelés:* az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérése érdekébe, újabb problémák megelőzésébe.
- *Gondozás:* az igénybe vevő bevonásával történő, tervezésen alapuló, célzott segítés mindazon tevékenységek elvégzésében, amelyeket saját maga tenne meg, ha erre képes lenne, továbbá olyan rendszeres vagy hosszabb idejű testi- lelki támogatása, fejlesztése, amely elősegíti a körülményekhez képest legjobb életminőség elérését, illetve a családban, társadalmi státuszban való megtartását, visszailleszkedését.
- *Háztartási segítségnyújtás:* az igénybe vevő segítése mindennapi életvitelében, személyes környezete rendben tartásában, mindennapi ügyeinek intézésében, valamint a személyes szükségleteinek kielégítésére szolgáló lehetőségek és eszközök biztosítása.
- *Felügyelet:* az igénybe vevő lakó- vagy tartózkodási helyén, illetve a szolgáltatásnyújtás helyszínén lelki és fizikai biztonságát szolgáló, személyes vagy technikai eszközzel, eszközökkel biztosított kontroll.
- *Készségfejlesztés:* az igénybe vevő társadalmi beilleszkedését segítő magatartásformáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlesztését szolgáló helyzetek és alternatívák kidolgozása, lehetőségek biztosítása azok gyakorlására.
- *Közösségi fejlesztés:* egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító- ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

Az állandó célcsoport demográfiai mutatói (fő)

	Nem		
Életkor	Nő	Férfi	Összesen
18-39			0
40-59	1		1
60-64	2	1	3
65-69	6	1	7
70-74	5		5
75-79	1		1
80-89	2	1	3
90-			0
Összesen	17	3	20

Szolgáltatás igénybevételének módja:

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, a jogosult, vagy törvényes képviselőjének kérelmére történik. Az ellátás iránti igényt írásban, a szolgáltatás vezetőjénél kell kérelmezni, egyidejűleg a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1. számú melléklete szerinti nyomtatvány I. - II. részét is ki kell tölteni. Orvosi igazolás helyett elfogadható a fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátás ideje alatt, illetve annak megszűnését követő 30 napon belül történő igénylésnél a kórházi zárójelentés.

Az intézményi jogviszony megszüntetésétől számított három hónapon belüli ismételt kérelmezés esetén, az igény elbírálható a korábbi kérelem és mellékletei alapján a 9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 3. § (1A) bekezdése alapján. Ebben az esetben írásban nyilatkozni kell arról, hogy a korábbi kérelemben foglaltak tekintetében időközben nem következett be változás. Amennyiben az igénylő, bármely más alapszolgáltatásban részesül az intézménynél, úgy a kérelem során a korábban csatolt dokumentumok másolata is benyújtható, feltéve, hogy azok három hónapnál nem régebbiek. Ebben az esetben az igénylő nyilatkozik arról, hogy a másoltként csatolt, illetve a korábban csatolt dokumentumok tekintetében nem következett be változás. A szociális ellátás iránti kérelemről az intézményvezető dönt.

Az intézményvezető a döntésről értesíti az ellátást igénylőt, illetve törvényes képviselőjét. Elutasítás esetén az értesítés írásban történik.

Ha az ellátást igénylő, illetve törvényes képviselője az intézmény vezetőjének döntését vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. Ilyen esetben a fenntartó határozattal dönt a kérelemről. A fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető.

A nappali ellátás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell. Az ellátás megkezdésének legkorábbi időpontjáról az intézmény vezetője a jogosultat, illetve hozzátartozóját értesíti (szóban, telefonon, levélben stb.).

Az Szt. 94/C.§ (3) bekezdés alapján a megállapodás tartalmazza:

a) az ellátás kezdetének időpontját,

b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),

c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,

d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.
A megállapodásban foglalt, az intézmény részéről fennálló kötelezettségek teljesítésével kapcsolatos panasz kivizsgálása az intézményvezető feladata. Az ellátást igénybe vevő a vitatott intézményvezetői intézkedéssel szemben a fenntartóhoz fordulhat, és a Társulási Tanács határozattal dönt a vitatott kérdésben.
Az ellátottak tájékoztatása az intézményben felvételkor
Az intézménybe való felvételkor az intézményvezető tájékoztatást ad szóban az ellátott, illetve hozzátartozója számára,

a.) az intézményben biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
b.) az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
c.) panaszjog gyakorlásának módjáról,
d.) az intézmény házirendjéről (egy példányt kap az ellátott),
e.) a jogosult jogait és érdekeit képviselő szervezetről,
f.) az intézményi jogviszony megszűnésének eseteiről.

Az ellátott, illetve törvényes képviselője az intézménybe való felvételkor köteles:

a.) nyilatkozni a fenti tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
b.) adatokat szolgáltatni az intézményben a törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
c.) nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

Az intézményvezető a felvett klubtagról a törvényben előírt dokumentumokat, nyilvántartásokat, vezeti.
Foglalkoztatási módok

- TV-videónézés, rádióhallgatás, /naponta, a gondozónő felügyelete mellett /
- Újságolvasás, keresztrejtvényfejtés, / naponta /
- Kézimunkázás / ha kedvük van hozzá /
- Társasjáték, kártyázás, sakkozás /naponta /
- Klubtalálkozók / évente többször /
- Február-március hónapban a fiatalabb klubtagok virágszedés a közeli erdőkben.

Egészségügyi ellátás
A gondozottak egészségi állapotának állandó nyomon követése, hirtelen állapotromlás esetén háziorvos, ügyelet értesítése. Rendszeresen szedett gyógyszerek felíratása, beszerzése, vérnyomás ellenőrzés biztosítása. Egészségügyi felvilágosító előadásokat szervezünk az ellátottakat érintő témákban.

Ellátottjogi képviselő:

Az ellátottjogi képviselő a személyes gondoskodást nyújtó alap- és szakosított ellátást biztosító intézményi elhelyezést igénybe vevő,illetve a szolgáltatásban részesülő részére nyújt

segítséget jogai gyakorlásában. Személye és elérhetősége az intézmény tájékoztató faliújságán jól látható módon kifüggesztésre kerül. Feladatait a Sztv. 94/K §-a tartalmazza.

a.) Megállapodás *(1993. évi III. tv. 94/C.§)*
b.) Nyilvántartás az alap- , nappali ellátás igénybevételéről (1993.évi III.tv 20.§)
c.) Nappali ellátásban részesülők látogatási és eseménynaplója (1/2000.(1.7.) SZCSM rendelet 10.sz. melléklet)
d.) Értesítés (9/1999 (XI.24.) SZCSM rendelet 14.§.(2) 6.sz. melléklet
e.) Egészségi állapotra vonatkozó igazolás (9/1999. (XI.24.) SZCSM rendelet 1.sz. melléklet)
f.) Szüneteltetés (29/1993.(II.17.) Korm. rendelet 9.§ (6)
g.) Megszüntetés (1993. évi III tv. 101.§)
h.) Adatvédelmi nyilatkozat (1992. évi LXIII. tv. 3.§.)

Feladatellátás módja:

Személyi és szakképzettségi feltételek felsorolása

- 1 fő klubvezető, aki egyben az intézmény vezetője is
-1 fő szociális gondozó és ápoló

Kapcsolattartás módja:

Az ellátást igénybevevő ügyében a szociális gondozóhoz, valamint az intézmény vezetőjéhez fordulhat.

A szolgáltatásról szóló tájékoztatás helyi módja:
Helyi újságban, kábeltévében, szórólapokon.

Az ellátotti jogviszony megszűnése:

Az ellátotti jogviszony megszűnik

- az ellátásra jogosult kérelme alapján,
- a jogosult halálával,
- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével.

VII.) Család- és Gyermekjóléti szolgálat

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató - a család- és gyermekjóléti szolgálat - keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés 1993 évi III. tv 64.§, valamint a Gyvt. 39. -40/A. §-a bekezdése szerinti gyermekjóléti feladatokat.

A családsegítés célja, hogy a segítő és a hozzá forduló kliens közös munkálkodás során, a szakember segítő támogatása mellett a probléma felismerését, megfogalmazását követően, hatékony megoldási mechanizmusokkal érjen el eredményt. A szociális munka, így a családsegítés célja továbbá személyek képessé tétele saját problémáik felismerésére, megfogalmazására, megoldások kidolgozására. Ennek kapcsán cél a problémamegoldó

készség, képesség kialakítása, fejlesztése, a hatékony konfliktuskezelés módszereinek átadása. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el.
A család- és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott *szolgáltatási elemek* olyan személyes szociális szolgáltatások, amely a szociális munka eszközeinek, módszereinek a szociális munkás készségeinek, képességeinek alkalmazásával, felhasználásával hozzájárulnak egyének, családok, valamint különböző közösségi csoportok jólétéhez, fejlődéséhez, továbbá a szociális környezetükhöz, való alkalmazkodáshoz

A 11 településen 3 fő családgondozóval történik a feladatellátást, heti 40 órában.
A települési önkormányzatok biztosítják a szolgálat számára a szükséges irodát, a tárgyi feltételeket. A települési Önkormányzatoknál, illetve az ügyfélfogadási helyeken az szociális alapellátást érintő tájékoztatás biztosított, beleértve a családsegítő ügyfélfogadási idejét és elérhetőségét is. A családsegítői munkakörben heti 20 óra az ügyfélfogadás a megjelölt ügyfélfogadási helyeken, és 20 óra a családlátogatás. A személyi feltételek megfeleltek a törvényi előírásoknak. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet előírásainak megfelelően 3 fő családsegítő foglalkoztatása esetén, 1 főt vezető családsegítő kinevezését teszi kötelezővé.
A cél, a társult települések szintjén egy olyan jóléti ellátórendszer kialakítása, működtetése, megszilárdítása, mely észleli a gyermekek, családok szükségleteit, szervezi ellátásukat.

Családsegítés
A családsegítés a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.
A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, a járási hivatal, köznevelési intézmények, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató intézmény, valamint a pártfogó felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, az egyesületek, az alapítványok, a vallási közösségek és a magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást.
Az intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell:
A szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást, az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzbeli, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését.
A szociális segítőmunkát, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését.
Közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést.
A tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékossággal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását, a kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat.

Családsegítés a gyermekjóléti szolgáltatással egy szolgáltató – a család- és gyermekjóléti szolgálat – keretében működtethető. A család- és gyermekjóléti szolgálat ellátja a családsegítés (4) bekezdés szerinti feladatait, valamint a Gyvt. 39. és 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat.
A szolgálat elősegíti és ösztönzi a humán jellegű civil kezdeményezéseket. Kezdeményezi az önkormányzatnál: az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátás, szolgáltatás helyben történő megszervezését, új szociális ellátások bevezetését, egyes szociálisan rászoruló csoportok, személyek speciális ellátását.
A családokon belüli kapcsolattartás, közösség építő és megtartó programokat és szolgáltatásokat, valamint a nehéz élethelyzetben lévő családokat támogató, segítő szolgáltatásokat. A szolgáltatás keretében végzett tevékenységnek az igénybe vevő érdekében, mások jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie a kliens környezetére, különösen családjának tagjaira.
Az intézményt felkereső kliensek segítséget kapnak pl.: önéletrajz vagy motivációs levél megírásához, vagy szükség szerint közösen készítik el a családgondozóval, tanácsadással egybekötött tájékoztatást kaphatnak a kistérség területén lévő álláshelyekről, vagy aki elavult szakmával rendelkezik, megfelelő szintű információt kap a Somogy Megyei Kormányhivatal Kaposvári Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztály vagy egyéb oktatással foglalkozó szervezetek, felnőttképzéssel foglalkozó intézmények elérhetőségéről, illetve a költségtérítéses vagy pályázatból finanszírozott képzési lehetőségek igénybevételének lehetőségeiről.

Gyermekjóléti szolgáltatás
A gyermekjóléti szolgáltatás biztosítja a személyes gondoskodás keretébe tartozó gyermekjóléti alapellátást. Egy olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében:
A családi nevelés minden eszközzel történő támogatása és megerősítése annak érdekében, hogy minden rászoruló család esélyegyenlőségét növelő ellátórendszer működjön, amelyben a családokat támogató, illetve szükség esetén kiegészítő, átmenetileg helyettesítő ellátások egymásra épüljenek. Segítséget nyújtson valamennyi élethelyzetben oly módon, hogy a családgondozó – a szociális munka alapelvei szerint - a szolgáltatásokhoz, lehetőségekhez való hozzájutást szervezi.
A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatást ad. Segíti a támogatásokhoz való hozzájutást. A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezi. A válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának megszervezése. Ide tartozik még a szabadidős programok szervezése, illetve a hivatalos ügyek intézésének segítése.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében:

A veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, illetve a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése, majd a jelzőrendszer tagjaival való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása. Továbbá tájékoztatás az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokból, illetve abba a gyermek örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről.
A gyermekjóléti szolgáltatás a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében iskolai szociális munkát biztosíthat.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében:
A szociális és a mentálhigiénés problémák miatt veszélyeztetett, illetve krízishelyzetbe került személyek, családok életvezetési képességének megőrzése, az ilyen helyzethez vezető okok megszüntetése, valamint a krízishelyzet megszüntetésének elősegítése jelenti mindennapi céljukat, feladataikat, mely feladatok elvégzésénél a szociális munka etikai kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartják.
A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával elősegíteni a gyermek problémáinak rendezését, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozását,a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében, illetve kezdeményezni szükség szerint, egyéb gyermekjóléti alapellátások igénybevételét, a szociális alapszolgáltatások igénybevételét, egészségügyi ellátások igénybevételét, pedagógiai szakszolgálatok igénybevételét.
Segítséget nyújtson a diszfunkciós családi működés korrigálásában. Annak elkerülése végett, hogy veszélyeztető helyzet alakuljon ki, vagy kialakulását követően a veszélyeztető helyzet elhárítható legyen. Ha a szülők nem tesznek, vagy nem képesek mindent megtenni körülményeik javítására, a veszélyhelyzet elhárítására, segítséget kell nyújtani a család számára ahhoz, hogy – a gyermeki jogok érvényesítésének érdekében, önkéntes alapon – minden lehetőséget, a megelőzés és a családtámogatás minden eszközét kihasználva, a család igényeit tiszteletben tartva, emberi körülmények között élhessenek, és képesek legyenek gyermekeik felnevelésére.
A családsegítés olyan probléma-orientált szociális alapszolgáltatás, amelynek biztosítása csökkenti a szakosított ellátási formák és a gyermekvédelmi szakellátás igénybevételének esélyét. A családsegítés hozzájárul a gyermekes családok anyagi helyzetének helyreállításához, ezáltal a gyermekek veszélyeztetettségének megelőzéséhez.

Célunk, hogy az Alapszolgáltatási Központ család- és gyermekjóléti szolgáltatás működési területén élőknek segítséget nyújtsunk a legközvetlenebbül fenyegető negatív hatások kivédésében, illetve abban, hogy képessé váljanak különböző problémáik önálló megoldásra.
Lényeges és komplex feladatnak tekintjük a családok, csoportok, közösségek szociális és mentális szükségleteinek feltárását, közvetítését és a megoldás elősegítését, a preventív lehetőségek kidolgozását és működését, a családok összetartó erejének megőrzését, támogatását, illetve az átmenetileg sérült vagy hiányzó családi funkciók helyreállításának elősegítését.
A jogszabályban meghatározott elméleti előírásoknak a gyakorlatban történő minél hatékonyabb megfelelése egy olyan szakmailag jól képzett és személyiségükben a feladatellátásra adekvát szakemberek csapatával, akik elhivatottságot éreznek a gyermekvédelemben történő lelkiismeretes és odaadó munkavégzéshez, a gyermekek mindenek felett álló érdekeinek védelme, a veszélyeztetettségük megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszűntetését jelenti. Mindennapi céljukat, feladataikat, mely feladatok elvégzésénél a szociális munka etikai kódexének előírásait hangsúlyosan szem előtt tartják.

Mindezek megvalósításához, a kollektíva minden rendelkezésre álló forrásrendszert felhasznál, és a hiányzó elemek megteremtése érdekében felkutatja azokat a lehetőségeket, melyek szabad teret nyitnak a fejlesztéshez, az innovatív elgondolások megvalósításához, a szolgáltatások bővítéséhez, esetlegesen színvonaluk emeléséhez.

Család- és gyermekjóléti szolgálat
Folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét. Kezdeményezi a települési önkormányzatnál új ellátások bevezetését. Felkérésre környezettanulmányt készít. Segítséget nyújt a nevelési-oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátásában. Meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést. Biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket.
A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével. A válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az utánkövetést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:
Segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében. Az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe. Koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését. Az aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez. A szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő vagy törvényes képviselő közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét. Közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.
A szociális segítőmunka során a védelembe vett család, illetve alapellátott család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni. Egy családsegítő a jogszabályban meghatározottak szerint 25 családot gondozhat, illetve abban az esetben, ha a gondozás nem igényli havi szinten a 3 látogatást, úgy ezen a számon felül plusz 10 családot láthat el alapellátás keretein belül.

Az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

Folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit.
A más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében.
A válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:
Szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, akár a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél megszervezésre kerülőközös programok.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés:
Segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez, tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről.
A gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Szakmai tartalom:

- *a szociális információs szolgáltatás biztosítása*
- *a családsegítői hálózat kialakítása és működtetése,*
- *a hivatalos ügyek intézésének segítése,*
- *a legkorábbi segítségnyújtás érdekében a családok körében fellépő szociális feszültségek okainak feltárása, a felszámolásukra javaslat készítése,*
- *a terület lakosságának szociális állapotát veszélyeztető tényezők felmérése, az adatok elemzése, a veszélyeztetettség okainak megelőzése, egyéni és csoportos preventív módszerek tervezése,*
- *javaslattétel a terület sajátos szociális problémáinak megoldására,*
- *a társult települések szociális térképének készítése és folyamatos gondozásában részvétel*
- *a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása,*
- *a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése,*
- *a szociális válságkezelés (krízisintervenció),*

- *egészségügyi, jogi, pszichológiai tanácsadás szervezése*
- *szociális,- életvezetési,- mentálhigiénés és ügyintézési tanácsadás nyújtása,*
- *az egyének és családtagok kapcsolatkészségének javítása (konzultáció), konfliktuskezelő és mediációs szolgáltatás szervezése*
- *a speciális élethelyzetű egyének ügyeinek intézése, támogatásuk megszervezése,*
- *a speciális csoportok szervezése, működtetése,*
- *a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben, illetve a törvényben meghatározott személyekkel és intézményekkel való együttműködés megszervezése, tevékenységük összehangolása,*
- *a veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése,*
- *hozzátartozók közötti erőszak észlelése esetén jelzés a családvédelmi koordinációért felelős szervnek,*
- *a jegyző megkeresésére vizsgálatot végez és javaslatot tesz a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, valamint az ehhez kapcsolódó pénzfelhasználási terv készítésére, tartalmára, valamint az eseti gondnok személyére,*
- *közreműködik a természetben nyújtott óvodáztatási támogatás első alkalommal való biztosítása során*
- *a jegyző kirendelésére eseti gondnoki feladatokat lát el a természetbeni formában nyújtott családi pótlék esetén*
- szükség esetén kezdeményezi a természetbeni formában nyújtott családi pótlék nyújtásának felülvizsgálatát,
- tájékoztatást nyújt a szülőknek az óvodáztatási támogatás igénybevételének lehetőségéről, feltételeiről, módjáról
- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a szociális válsághelyzetben levő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- családgondozás a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozására,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- a családgondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- folyamatosan figyelemmel kíséri a településen élő gyermekek szociális helyzetét, veszélyeztetettségét,
- a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
- meghallgatja a gyermek panaszát, és annak orvoslása érdekében megteszi a szükséges intézkedést,

- kapcsolatot tart a Család- és Gyermekvédelmi Központ esetmenedzserével, vele együttműködve havi rendszerességgel esetmegbeszélésen tájékoztatja az érintett családokban bekövetkezett változásokról
- írásban tájékoztatja a Család- és Gyermekvédelmi Központ a gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.
- elkészíti a védelembe vett gyermek, gondozási - nevelési tervét,
- az utógondozás biztosítása - az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve - a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez,
- a területi gyermekvédelmi szakszolgálat felkérésének megfelelően vizsgálja és feltárja az örökbe fogadni szándékozók körülményeit,
- segíti a nevelési - oktatási intézmény gyermekvédelmi feladatának ellátását
- felkérésre környezettanulmányt készít,
- biztosítja a gyermekjogi képviselő munkavégzéséhez szükséges helyiségeket,
- hozzátartozók közötti erőszak észlelése esetén jelzés a családvédelmi koordinációért felelős szervnek.
- A megelőző pártfogás alatt álló gyermek bűnismétlésének megelőzése érdekében a megelőző pártfogóval együttműködik a törvényben meghatározott módon.

A szolgáltatás keretében biztosított tájékoztató, információs tevékenység által az igénybevevők pontos információt kaphatnak lakóhelyükön elérhető szociális ellátásokról, azok igénybevételének feltételeiről, módjáról.
A különböző pénzbeli ellátások és szociális szolgáltatások biztosításával enyhíthetők a lakhatási problémákkal küzdők, a díjhátralékosok problémái és megelőzhető a hajléktalanná válásuk.
Az Alapszolgáltatási Központ hatékony működéséhez – krízishelyzet és a veszélyeztetettség elhárítása okán – elengedhetetlennek tartja a jelzőrendszer kiépítését, működtetését. A munka eredményessége érdekében folyamatos személyes kapcsolatra van szükség a jelzőrendszer tagjaival. Fontos, hogy a különböző szakemberek a segítő tevékenység során a maguk területén ellátva feladataikat, egymással konzultálva, egymás munkáját megismerve, támogatva és azt kiegészítve dolgozzanak a közös cél érdekében. Az észlelő- és jelzőrendszer hatékony együttműködésének alapja az abban résztvevők korrekt együttműködése. Intézményünk jól működő jelzőrendszer kiépítésén dolgozik, amely hatással lesz a gesztor és társult településeken élő szociálisan rászoruló emberekre.
A szolgáltatás hozzájárul a gyermekes családok anyagi helyzetének helyreállításához, ezáltal megelőzve a gyermekek veszélyeztetettségét. A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével. A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
A szolgáltatás ellátásához, mindenkori megfelelő színvonalú biztosításához elsődleges célkitűzés, a jogszabályban meghatározott képesítési előírások betartása, a megfelelő képesítéssel rendelkező munkavállalók foglalkoztatása.

Általános segítő szolgáltatás:
A program típusokat ötvözve, az egyéni szükségletek szerint, súlyozva állítjuk össze. Minden esetben hangsúlyos szerepet kap a klienssel való munkában a segítő beszélgetés.

Általános segítő szolgáltatás keretében feladat a lakosság szociális és mentálhigiénés helyzetének figyelemmel kísérése, az ismétlődően előforduló problémák okainak jelzése az illetékes hatóság, illetve szolgáltatást nyújtó szerv felé.
A feladata a terület sajátos problémáinak megoldása, a humánjellegű civil kezdeményezések támogatása és ösztönzése, az önkormányzat kötelező feladatának nem minősülő ellátások megszervezése, új szociális ellátások/speciális ellátások bevezetésének kezdeményezése.
A családsegítés szolgáltatás feladata a szociális válságkezelés (krízisintervenció), a lélektani válságkezelés (krízisintervenció), az egyének és családtagok kapcsolatkészségének javítása (konzultáció), pszichológiai, egészségügyi, jogi és ügyintézési tanácsadáshoz való hozzáférés segítése, a szolgáltatáshoz kapcsolódó közérdekű és meghatározott célú felajánlások összehangolása, a természetbeni és anyagi támogatások közvetítése.
A családsegítést végző szervezeti egység végzi a vonatkozó helyi rendelet alapján a krízistámogatás megállapítását.

Egyéni esetkezelés, családgondozás:
Az egyének, családok életvezetési képességeinek megőrzésére irányuló feladat, sok esetben tanácsadók segítségével (jogi, pszichológiai, orvosi) történik.
A segítő szolgáltatás a szociális munkát végző és a kliens együttes és egyenrangú munkafolyamata. A munkafolyamatot az első interjú során a kliens szükségleteinek megállapításával és a problémamegoldó alternatívák kidolgozásával kezdjük, melyet megállapodásban rögzítünk. A megállapodás tartalmazza elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, a kliens és a segítő együttműködésének módját, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját.
A segítő szolgáltatás a kliens otthonában, családi környezetében tett látogatásokon és a családsegítő szolgálatban folytatott segítő beszélgetés és segítő tevékenységek útján valósul meg.

Tanácsadások:
Ingyenes tanácsadó szolgáltatásokat is közvetíthet kliensei felé, egy - egy adott, a szociális munkás kompetencia határát meghaladó probléma kapcsán. A tanácsadást egyéb szakemberekhez való közvetítés alapján látják el.

Krízishelyzetet, veszélyezettséget észlelő jelzőrendszer működtetése, folyamatos kapcsolattartás:
A szolgálat veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszert. Folyamatosan bővíti a jelzőrendszer tagjainak címlistáját.
A családsegítő es gyermekjóléti szolgálat több családsegítőt foglalkoztat, közülük egy személyt ki kell jelölni, aki a jogszabályban meghatározott települési jelzőrendszeri felelősi feladatokat látja el.

A szolgálat a meghatározott jelzőrendszer működtetése körébe:
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja a veszélyeztetettség jelzésére, krízishelyzet észlelése esetén az arra való tájékoztatásra, a jelzőrendszeri tagokkal megállapodást köt,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, és felkeresi az érintett személyt, illetve családot a családsegítés szolgáltatásairól való tájékoztatás érdekében,
- a veszélyeztetettség, illetve a krízishelyzet megszüntetése érdekében megteszi a szükséges intézkedéseket,
- az intézkedés tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt,

- folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szociális ellátások iránti szükségleteit.

Lakhatási problémákkal küzdő családok, egyének számára nyújtott szolgáltatások:
A családgondozók a kliensek saját erőforrásainak felkutatásával, családi kapcsolatok erősítésével lakhatási lehetőségek felkutatása, valamint albérleti lehetőségek felkutatásában is segítséget nyújt, újsághirdetés illetve ingatlanközvetítő útján.
A gyermekes családok esetében a szolgálat segíti az átmeneti gondozáshoz való hozzájutást, leggyakrabban családok átmeneti otthonai felé történik továbbirányítás.
A családsegítést igénylők és igénybe vevők adatait nyilvántartásban kell rögzíteni, amennyiben a segítő munka egy találkozást követően nem zárható le.

Egyéb szolgáltatások:
Adósságkezelési szolgáltatás
Az adósságkezelés célja, hogy az ellátási területen élő lakosokat segítse közüzemi díjhátralékuk csökkentésében, illetve – lehetőség szerint – teljes megszüntetésében. A tanácsadások folyamán kiemelt hangsúlyt fektetünk *a megelőzéshez igényelhető támogatások*kal kapcsolatos tájékoztatásra.

Adományok gyűjtése és közvetítése
Munkánk fontos részét képezi a lakosság (felajánlásként közvetítettünk: játékokat, könyveket, nyomtató, monitort, hangszórót, számítógépet, gáz tűzhelyet, hűtőszekrényt) és a város, települések gazdálkodó szervezetei által, illetve magánszemélyek által felajánlott bútor, ruha, tartós élelmiszer stb. adományok gyűjtése, közvetítése.

A Gyermekjóléti Szolgálat keretében az alábbi feladatokat látja el:

I. A szolgáltatás a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutást segíti
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezi
- gondoskodik a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya támogatásáról, segítéséről, tanácsokkal való ellátásáról, valamint a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutás szervezésről
- szabadidős programokat szervez,
- segíti a hivatalos ügyek intézését.

1. A gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás

A gyermeket, illetve szülőjét tájékoztatni kívánjuk mindazokról a jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének elősegítésével.
A tájékoztatást úgy szervezzük, hogy arról a gyermek - fejlettségétől függően - önállóan, törvényes képviselője nélkül is tudomást szerezhessen.
A szolgálatunk naprakész információs bázist működtet. Az ügyfélváróban tájékoztatásul információs faliújság biztosít.

Ügyfélfogadási időben és a családgondozás keretében a támogatásokhoz, ellátásokhoz való hozzájutás érdekében teljeskörű tájékoztatást nyújt, segítséget nyújt a gyermek vagy szülője (törvényes képviselője) kérelmének előterjesztéséhez, szükség esetén kezdeményezi pénzbeli ellátás/támogatás megállapítását, az ellátás igénybevételét a hatáskörrel rendelkező illetékes hatóságnál, szolgáltatónál. A gyermeket, illetve a szülőt (törvényes képviselőt) felkészítik a szolgálat munkatársai a támogatás célszerű felhasználására.

2. *A családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése*

Az esélyegyenlőség érvényesítését, a korai beavatkozást és az adekvát szolgáltatás biztosítását kívánja a szolgálat elősegíteni.

Fontos a munka során, hogy a külsős tanácsadóik tevékenysége is az összehangolt team munka részét képezze. A cél a lehető legkorábbi időtől a segítség megszervezése valamennyi érintett szakember és intézmény hatékony együttműködésének biztosításával.

A szociális válsághelyzetben levő várandós anyát tájékoztatja az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról, segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, személyes segítő kapcsolat keretében közreműködik problémái rendezésében.

A születendő gyermeke felnevelését nem vállaló várandós anyát tájékoztatja az örökbeadás lehetőségéről, az örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, valamint arról, hogy melyik gyámhivatal, területi gyermekvédelmi szakszolgálat ad részletes tájékoztatást az örökbefogadási eljárásról. A szolgálat az illetékes védőnőt haladéktalanul tájékoztatja, ha a várandós anya szociális válsághelyzetben van.

A szolgálat segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban.

A szolgálat családgondozója segítséget nyújt a családnak az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését. Ennek érdekében a családgondozó együttműködik az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatóval.

A szolgálat a hatékonyabb feladatellátás érdekében információs bázist működtet (örökbefogadást közvetítő civil szervezetekről, az átmeneti gondozást nyújtó szolgáltatókról, segélyvonalak), kapcsolatot tart az érintett társszervekkel, a kompetenciahatárok, szakmai protokoll pontosítása érdekében szükség szerint szakmaközi megbeszélést szervez.

3. . *Szabadidős programok szervezése*

A szolgálat a gyermek számára olyan szabadidős programokat közvetít illetve lehetőségeinkhez mérten szervez, amelyek a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák, illetve megszervezése a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna.

Kezdeményezi, hogy a közoktatási intézmények, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézmények, valamint a társadalmi szervezetek szervezzenek megfelelő programokat. Továbbá a közoktatási, kulturális intézmények, társadalmi szervezetek a gyermek testi - lelki egészségvédelmét biztosító programot szervezzenek, és ezek szervezésébe együttműködőként lehetőségeihez mérten bekapcsolódik. Ennek érdekében települési szinten az igényeket, lehetőségeket folyamatosan figyelemmel kíséri, kiemelten a preventív, a mentálhigiénés, a személyiségfejlesztő csoportok, a klubok, az önsegítő- és kortárssegítő csoportok vonatkozásában.

4. *Hivatalos ügyek intézésének segítése*

Ennek érdekében folyamatosan bővülő, széleskörű információs bázist működtet a szolgálat. A szolgáltatáshoz kapcsolódó minden területről, és a gyermekeket, szülőket érintő szolgáltatásokról, ellátásokról információkkal rendelkezik. Így az ügyintézésben, a családsegítői munkába építve, továbbá a nyitvatartási időben biztosított információadással segítséget nyújt a gyermekeknek, illetve a szülőknek az ügyeik hatékony intézéséhez, tájékoztatja a gyermeket, illetve a szülőt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről, a gyámhatóság felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít.

II. A szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében

- működteti a veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszert, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételét elősegíti a megelőző rendszerben,
- feltárja a veszélyeztetettséget előidéző okokat, és ezek megoldására javaslatot készít,
- a gyermekekkel kapcsolatban lévő intézményekkel való együttműködést megszervezi, tevékenységüket összehangolja
- tájékoztatást ad az egészségügyi intézményeknél működő inkubátorokról, illetve abba a gyermeknek az örökbefogadáshoz való hozzájárulás szándékával történő elhelyezésének lehetőségéről

1. Jelzőrendszer működtetése

A jelzőrendszer mind teljesebb körű működtetése a gyermekjóléti szolgáltatás egyik alapvető célkitűzése, hiszen ez a veszélyeztetett illetve potenciálisan veszélyeztetett gyermekeknek nyújtott hatékony, és kellő időben biztosított segítség fontos, nélkülözhetetlen feltétele.
Mivel a jelzőrendszer tagjai közt is jelentős a fluktuáció, új kollégák lépnek be, így jelzőrendszeri építő/ újraépítő munka folyamatos kell, hogy legyen.
Folyamatosan tájékoztatni kell a jelzőrendszer tagjait jelzési kötelezettségükről, hogy legszélesebb körük éljen a veszélyeztetettség jelzésével a szolgálat felé, az együttműködés során újból és újból egyértelművé kell tenni a kompetenciahatárokat, a kölcsönös adatszolgáltatás mikéntjeit, és az együttműködés szükségességét.
A szolgálat fontosnak tartja a már kiépített szakmai kapcsolatok folyamatos "karbantartását", élő munkakapcsolatként való működtetését, nem csak a konkrét esetkezelések mentén, hanem rendszerszinten is. Ennek érdekében rendszeresen esetmegbeszéléseket szervez.
A szolgálat tevékenységének céljáról és tartalmáról, továbbá elérhetőségéről, valamint szolgáltatásai igénybevételének módjáról tájékoztatja a települések lakosságát, továbbá a Gyvt.-ben meghatározott személyeket és intézményeket médiák, tájékoztató anyag segítségével, lakossági tájékoztatók tartásával, közvetetten jelzőrendszeri tagok által, jelzőrendszeri tagokat szakmaközi megbeszéléseken, továbbképzéseken.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:
Figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét.
A jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra.
Tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről.

Fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad.
A probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében. Veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait, az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, (és ezzel nem sérti meg a bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét)
A beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak.
A jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít. Egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez.

1. Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:
a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,
b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.
A családsegítő- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el. Az intézkedési terv tartalmazza a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait, az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket, az éves célkitűzéseket, és a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.
Éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít.
Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt, a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit, a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit, a jelzőrendszer tagjainak képviselőit, a gyámhivatal munkatársait, a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró megyei kormányhivatalban működő gyermek- és ifjúságvédelmi koordinátort.

2. A veszélyeztetettséget előidéző okok feltárása és ezek megoldására javaslat készítése:
A szolgálat törekszik arra, hogy a különböző adottságokkal rendelkező települések speciális sajátosságait, problémáit célzottan figyelemmel kísérje és tovább erősítse a helyi jelzőrendszeri, szakmaközi kapcsolatokat. Azonban a családgondozók munkája a területi megosztást tekintve az egyre diffúzabbá vált, a családgondozók leterheltsége maximális.

A beérkező veszélyeztetettség jelzéseket, a folyamatos családgondozói munka tapasztalatait, a társintézmények szakembereivel folytatott megbeszéléseket, irányított problémafeltárásokat figyelemmel kíséri, elemzi a szolgálat és ennek alapján javaslattal él az önkormányzat, illetve szakmai fórumok felé (éves beszámoló, települési tanácskozás stb.).

3. A gyermekekkel kapcsolatban lévő intézményekkel való együttműködést megszervezése, tevékenységük összehangolása:

A gyermekvédelmi munka közös szemléletének erősítése és a napi munkában való hatékonyabb alkalmazása.

A gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök számára - három korosztályi munkacsoportban (óvoda, általános-és középiskola) - a szolgálat szakmai vezetésével, szükség szerint szervez megbeszélést, előre egyeztetett igények szerint, mely rendszeres esetmegbeszélő részt is tartalmaz. Folyamatosan konzultatív lehetőséget is biztosít a szolgálat egész éven át, melyet nagy bizalommal vesznek igénybe a társintézmények képviselői.

III. A szolgáltatás feladata a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében

- a gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása,
- a családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében,
- az egészségügyi és a szociális ellátás – különösen a családsegítő szolgáltatás –, valamint a hatósági beavatkozás kezdeményezése,
- javaslat készítése a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására.

1. A gyermekkel és családjával végzett szociális munkával a gyermek problémáinak rendezése, a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozása

Családsegítői tevékenység kiterjed: az alapellátást önként igénylőkre,a védelembe vett gyermekek családjaira.

A szolgálat törekszik arra, hogy a védelembe vételt, annak fenntartását valamint megszüntetését megalapozottan, csak a törvényben leírt indokoltság esetében kezdeményezze. A legtöbb esetben az önkéntes együttműködésen alapuló gondozást megelőzi a védelembe vételt.

Segítőmunkában fontos szerepet szán a szolgálat az együttműködésre motiválásnak, hiszen a családok többsége először nem önként keresi fel a gyermekjóléti szolgálatot, hanem valamilyen veszélyeztetettség jelzése során keressük fel a családot.

A védelembe vétellel „megerősített" családsegítői munka hatékony eszköz lehet a veszélyeztetettség megszűntetéséhez. A védelembe vételből kikerülő családok túlnyomó részénél még fél- egy évig indokolt az önkéntes együttműködésen alapuló családsegítés a pozitív változások megerősítése céljából.

A segítőmunka alakulását meghatározza, hogy a szolgálat felé irányuló igények megsokszorozódtak, és a jelzett veszélyeztetettség jellege a mérsékelten súlyos veszélyeztető magatartás túlsúlyáról a nagyon súlyos veszélyeztető magatartás túlsúlya irányába változott.

2. A családi konfliktusok megoldásának elősegítése, különösen a válás, a gyermekelhelyezés és a kapcsolattartás esetében

A szolgálat célja, hogy segíthesse a szülő-gyermek kapcsolattartás optimálisabbá tételét, különösen azon családoknál, ahol a kapcsolattartás lebonyolítása sorozatos konfliktusok forrása, s ezek feloldásához képzett szakemberek segítségét elfogadják az érintettek. Cél,

hogy a szolgálat csökkentse, illetve megszüntesse a gyermekek problematikus kapcsolattartás miatti érzelmi veszélyeztetettségét.
A családi erőszak kezelésében is képzett, tapasztalt, hiteles szakemberek fogadják a gyermekjóléti szolgálathoz fordulókat.
A gondozott családok körében magas a gyermekét egyedül nevelő, elvált, illetve válása után új kapcsolatot létesítő szülők száma. Így szinte napi rendszerességgel találkozik a szakember a gyerekelhelyezés és a kapcsolattartás legkülönfélébb problematikájával.
A gyermekjóléti szolgálat a válóperes, gyermek elhelyezési, kapcsolattartási konfliktusok esetében folyamatosan széleskörű segítséget nyújt a családgondozói munkánkba beágyazottan a szociális munka eszközeivel; pszichológiai, mentálhigiénés tanácsadás, válási krízisek esetén támogató, segítő beszélgetés biztosításával, jogi tanácsadás közvetítésével, mediációs módszert alkalmazó konfliktuskezelő szolgáltatással.

IV. A szolgálat feladata a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében:

- a családgondozás biztosítása – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához,
- utógondozó szociális munkát biztosít – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

A nevelésbe vételt követően fontos a gyermek családjainak mind szélesebb körű bevonása a gondozómunkába. Együttműködés erősítése a szakellátás munkatársaival:
Személyes látogatás a gondozóhelyen (ezt nehezíti, hogy a gondozóhely távolabbi településeken van), folyamatos kapcsolattartás gyakorlatának általánossá tétele.
Szakmaközi megbeszélések szervezése a közös szemléletformálás érdekében.

A CSALÁDSEGÍTŐ- ÉS GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLTATÁS ELEMEI:

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatással a Zselici Szociális Alapszolgáltatási Központ segítséget nyújt ahhoz, a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség fejlesztése, megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás. Illetve egy olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését.
A tanácsadás: az igénybe vevő bevonásával történő, jogait, lehetőségeit figyelembe vevő, kérdésére reagáló, élethelyzetének, szükségleteinek megfelelő vélemény-, javaslatkialakítási folyamat, a megfelelő információ átadása valamilyen egyszerű vagy speciális felkészültséget igénylő témában, amely valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönöz, vagy nemkívánatos cselekvés, magatartás elkerülésére irányul,
Az esetkezelés: az igénybe vevő, vevők szükségleteinek kielégítésére (problémájának megoldására, illetve céljai elérésére) irányuló, megállapodáson, illetve együttműködésen alapuló, tervszerű segítő kapcsolat, amely során számba veszik és mozgósítják az igénybe vevő, vevők saját és támogató környezete erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat és juttatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

Az étkeztetés: gondoskodás hideg, illetve meleg ételről alkalmilag vagy rendszeresen a szolgáltatást igénybe vevő lakhelyén, szolgáltatónál, egyéb étkezdében vagy közterületen,
A szállítás: javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybe vevőhöz, vagy az igénybe vevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, munkavégzés, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, ha szükségleteiből adódóan mindezek más módon nem oldhatóak meg,
A lakhatás: az életkorhoz, egészségi állapothoz, családi állapothoz vagy helyzethez igazított, rövid vagy hosszú távú lakhatási lehetőség, amely elősegíti a személyes biztonságot és az emberi méltóság megőrzését, a tanulásban, a foglalkoztatásban és a közösségi életben való részvételt, illetve a családtagok közötti kapcsolat fenntartását,
A megkeresés: szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett azon egyének közvetlen, illetve közvetett módon történő elérése vagy felkutatása (a releváns szolgáltatásokhoz való hozzájuttatás céljából), akik vélhetően jogosultak egy adott szolgáltatásra, de azt bármilyen okból elérni nem tudják,
A közösségi fejlesztés: egy településrész, település vagy térség lakosságát érintő integrációs szemléletű, bátorító-ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenység, amely különböző célcsoportokra vonatkozó speciális igényeket tár fel, szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködéseket valósít meg.

V. Pénzbeli ellátások folyósításához kötődő feladatok

1. A családi pótlék természetben történő folyósításával kapcsolatos feladatok ellátása

Ha a szolgálat a gondozási tevékenysége során arra a megállapításra jut, hogy a gyermek veszélyeztetettsége részben vagy egészben a szülő elhanyagoló magatartásából, a gyermek érdekét sértő helytelen pénzfelhasználásából következik, és a gyermek veszélyeztetettsége a gyermekjóléti alapellátások igénybevételével nem szüntethető meg, a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével tájékoztatja a Család- és gyermekjóléti Központot a gyermek védelembe vételének szükségességét, és ezzel egyidejűleg a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket még nem vették védelembe, vagy helyzetértékelést készít és a gyermekvédelmi nyilvántartás adatlapjának megküldésével a jegyzőnél kezdeményezi a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtását, feltéve, hogy a gyermeket már védelembe vették.
A család- és gyermekjóléti szolgálat (és a kirendelt eseti gyámmal) jelzéssel él a család- és gyermekjóléti központ felé a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának indokoltsága esetén, illetve annak időtartama alatt. Az intézmények az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásból származó veszélyeztetettség alakulásáról, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

(2) <u>*Az együttműködési megállapodás tartalmazza*</u>:

a) az igénybe vevő és törvényes képviselője nevét, elérhetőségét,
b) az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
c) az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott:
- a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, rá vonatkozó nyilvántartásokról,
- panaszjoga gyakorlásának módjáról,

d) az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról, és

e) annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles:

- a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

(3) Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel azzal, hogy a megállapodást a Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia.

(4) Az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és B) részének 1. és 2. pontját.

Veszélyeztetettséget észlelő és jelző rendszer

A Gyvt. 17. §-a és az Szt. 64. § (2) bekezdése szerinti, a gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer (a továbbiakban: jelzőrendszer) működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

a) figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,

b) a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzési kötelezettségük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,

c) tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,

d) fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,

e) a probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve a veszélyeztetettség megszüntetése érdekében,

f) veszélyeztetettség esetén kitölti a gyermekvédelmi nyilvántartás vonatkozó adatlapjait,

g) az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a Gyvt. 17. § (2a) bekezdése szerinti zárt adatkezelés kötelezettségét,

h) a beérkezett jelzésekről és az azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

i) a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,

j) egy gyermek, egyén vagy család ügyében, a kijelölt járási jelzőrendszeri tanácsadó részvételével, lehetőség szerint az érintetteteket – beleértve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket – és a velük foglalkozó szakembereket is bevonva esetkonferenciát szervez,

k) éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri intézkedési tervet készít, és

l) a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

Az esetmegbeszélésre meg kell hívni:

a) a megelőző pártfogó felügyelőt, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki megelőző pártfogás alatt áll,

b) a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha olyan gyermek ügyét tárgyalják, aki fiatalkorúak pártfogó felügyelete alatt áll, vagy ha a gyermek kockázatértékelése alapján a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú,
c) a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó más személyeket, illetve intézmények képviselőit indokolt esetben, különösen akkor, ha részvételük a gyermekkel kapcsolatos probléma megoldásához szükséges, és
d) a járási jelzőrendszeri tanácsadót.

A család- és gyermekjóléti szolgálat és a jelzőrendszer tagjainak képviselői között, előre meghatározott témakörben, évente legalább hat alkalommal szakmaközi megbeszélést kell szervezni. A szakmaközi megbeszélésre meg kell hívni a gyermekvédelmi jelzőrendszer azon tagjait, akik részvétele a gyermekek nagyobb csoportját érintő veszélyeztető tényezők megszüntetését célzó cselekvési terv kidolgozásához szükséges.
Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31-éig készíti el.
Az intézkedési terv tartalmazza:

a) a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait,
b) az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket,
c) az éves célkitűzéseket, és
d) a településre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket.

Az éves szakmai tanácskozást minden év február 28-áig kell megszervezni, és arra meg kell hívni:

a) a települési önkormányzat polgármesterét, a képviselő-testület tagját (tagjait) és a jegyzőt,
b) a gyermekjóléti alapellátást és a szociális alapszolgáltatást nyújtó szolgáltatások fenntartóit,
c) a településen szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi ellátást biztosító intézmények képviselőit,
d) a jelzőrendszer tagjainak képviselőit,
e) a gyámhivatal munkatársait,
f) a fiatalkorúak pártfogó felügyelőjét, megelőző pártfogó felügyelőjét, és
g) a gyermekvédelmi és gyámügyi feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalban működő gyermek-és ifjúságvédelmi koordinátort.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a jelzőrendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó vagy szakmai támogatását igénylő esetről szerez tudomást, haladéktalanul megkeresi a család- és gyermekjóléti központot.
A család- és gyermekjóléti szolgálat
13. § Tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt, és tájékoztatja:
a) a szülőt, illetve – ha azt a gyermek védelme szükségessé teszi önállóan, a törvényes képviselő tudomása nélkül is, fejlettségétől függően – az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket mindazon jogokról, támogatásokról és ellátásokról, amelyek összefüggésben

állnak a gyermek testi, lelki egészségének biztosításával, családban történő nevelkedésének, vagy a gyermek számára szükséges védelem biztosításának elősegítésével,

b) a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról és ellátásokról,

c) a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségéről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről, és

d) az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

14. § (1) A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében:

a) segíti az igénybe vevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,

b) az igénybe vevő szükségleteinek kielégítése, problémájának megoldása, céljai elérése érdekében számba veszi és mozgósítja az igénybe vevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá azokat a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, újabb problémák megelőzésébe,

c) koordinálja az esetkezelésben közreműködő szakemberek, valamint a közvetített ellátásban, szolgáltatásban dolgozók együttműködését,

d) az eset szerinti aktuális probléma megoldásában érintett összes szakember és a család- és gyermekjóléti központ bevonásával, a közös problémadefiniálás, a vállalt feladatok tisztázása, a segítő folyamat együttes megtervezése érdekében esetmegbeszélést, illetve – az előbbiek mellett – a család problémában, illetve a megoldásában érintett tagjainak, a lehetséges támaszt jelentő személyeknek, továbbá korától, érettségétől függően az érintett gyermeknek a részvételével esetkonferenciát szervez,

e) a szolgáltatást igénybe vevő személy, család, illetve gyermek és szülő (törvényes képviselő) közreműködésével szükség szerint, de legalább hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét, és

f) közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

(2) A szociális segítőmunka során valamennyi család esetében legalább havi három személyes találkozást kell megszervezni és dokumentálni.

15. § az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében:

a) folyamatosan figyelemmel kíséri az érintett személyt, illetve családot veszélyeztető körülményeket és a veszélyeztetett személy, illetve család szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,

b) a más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítése érdekében együttműködik a területén található szolgáltatókkal, segítséget nyújt a szolgáltatások, ellátások igénylésében,

c) a válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatásokhoz, ellátásokhoz, szükség esetén a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban, és

d) segíti a gyermeket, illetve a családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében, illetve elősegíti a gyermek mielőbbi hazakerülését.

16. § A családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából:

a) olyan szabadidős és közösségi programokat szervez, amelyek megszervezése, vagy az azokon való részvétel a rossz szociális helyzetben lévő szülőnek aránytalan nehézséget okozna, és

b) kezdeményezi a köznevelési intézményeknél, az ifjúsággal foglalkozó szociális és kulturális intézményeknél, valamint az egyházi és a civil szervezeteknél az a) pont szerinti programok megszervezését.

17. § A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében:

a) segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,

b) tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselet lehetőségéről,

c) a gyámhivatal, valamint a család- és gyermekjóléti központ felkérésére a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapját kitöltve környezettanulmányt készít, és

d) a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

18. § (1) Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

(2) A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén a család- és gyermekjóléti szolgálat haladéktalanul, a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett, közvetlenül tesz javaslatot a hatóság intézkedésére.

Az ellátás igénybevételének módja

A szolgáltatást az ellátási területen bejelentett lakcímmel rendelkező, szociálisan rászorult személyek igényelhetik.

A családlátogatásokat az adott településeken az ügyfélfogadási időt követően bonyolítják.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatásaiért térítési díjat nem kell fizetni.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik. A jegyző, továbbá a szociális, egészségügyi szolgáltató, intézmény, valamint a gyermekjóléti szolgálat, a pártfogói felügyelői és a jogi segítségnyújtói szolgálat jelzi, a társadalmi szervezetek, egyházak és magánszemélyek jelezhetik a családsegítést nyújtó szolgáltatónak, intézménynek, ha segítségre szoruló családról, személyről szereznek tudomást. Ezen szervezetektől, személyektől kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés megjelölt céljáról, tartalmáról.

A hozzátartozók közötti erőszak miatt alkalmazható távoltartásról szóló 2009. évi LXXII. törvény 9.§ (4) bekezdése szerint a rendőrség értesítése alapján a távoltartó határozat meghozatalát követő huszonnégy órán belül a családsegítő szolgálat, együtt élő kiskorú hozzátartozó esetében a gyermekjóléti szolgálat köteles a bántalmazottat és a bántalmazót felkeresni és velük segítő kapcsolatot kezdeményezni, illetve a kiskorút veszélyeztető helyzet megszüntetése érdekében intézkedni.

A családsegítést nyújtó személynél személyesen, telefonon vagy levélben történő igénybejelentést követően (amennyiben szükséges azonnal) a szolgálat munkatársa előzetes egyeztetés után személyes találkozást kezdeményez a problémával hozzá forduló személlyel. Az egyes településeken a családgondozó a helyben tartott ügyfélfogadáskor, személyes megbeszélés keretében a forgalmi naplóban a kapcsolatfelvételt dokumentálja. Az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtást az 1/2000 SZCSM- meghatározott esetnaplóban kell dokumentálni. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalmát az ellátás igénybevételekor- az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva- írásban kell rögzíteni.

A családgondozó az igénybevétel előtt tájékoztatást ad a jogosult és hozzátartozója számára

- a biztosított ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról,
- panaszjog gyakorlásának módjáról,
- az ellátotti jogviszony megszűnésének eseteiről,
- a szolgálat házirendjéről,
- a fizetendő térítési díjról, azaz arról, hogy az ellátás igénybevétele térítésmentes,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő társadalmi szervezetekről.

A jogosult és hozzátartozója az igénybevételkor köteles:

- nyilatkozni a kapott tájékoztatásban foglaltak tudomásulvételéről, tiszteletben tartásáról,
- adatokat szolgáltatni az intézményben e törvény alapján vezetett nyilvántartásokhoz,
- nyilatkozni arról, hogy a szociális ellátásra való jogosultság feltételeit és a jogosult, továbbá a közeli hozzátartozója személyazonosító adataiban beállott változásokat haladéktalanul közli az intézmény vezetőjével.

A család és gyermekjóléti szolgáltatást igénybe vevő kapcsolatfelvételének dokumentálása a külön jogszabályban meghatározott forgalmi naplóban történik. A forgalmi napló töltése nem kötelező, de a statisztika elkészítése szempontjából hasznos, és nagy segítséget nyújt.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele esetén az egynél több találkozást igénylő segítségnyújtás a nyilvántartásban és a külön jogszabályban meghatározott esetnaplóban kerül dokumentálásra. Ebben az esetben a segítségnyújtás szakmai tartalma az ellátás igénybevételekor - az ellátást igénybe vevő aláírásával ellátva - írásban kerül rögzítésre. Ez utóbbi esetben az ellátás igénybevételéről a szolgálat és az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője megállapodást köt. A megállapodás tartalmazza a szolgáltatást igénybe vevő személy problémáit, az elérendő cél érdekében megvalósítandó feladatokat, az együttműködés módját, a folyamatba bevonandó szolgáltatókat, intézményeket, a találkozások rendszerességét, a segítő folyamat várható eredményét és a lezárás időpontját. A megállapodás határozott - 1 év időtartamra - köttetik, amit félévente felül kell vizsgálni, illetve megváltozott probléma halmaz és ennek megoldása érdekében elérendő célok kitűzése esetén.

A családsegítő és gyermekjóléti keretében végzett tevékenységnek - a szolgáltatást igénybe vevő érdekében, mások személyiségi jogainak sérelme nélkül - a szükséges mértékig ki kell terjednie az igénybe vevő környezetére, különösen családjának tagjaira. Kiskorú személyre a családsegítés akkor terjedhet ki, ha a kiskorú családtagjának ellátása a családsegítés keretében indult, és a kiskorú érdekei - a gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele nélkül - e szolgáltatás keretében is megfelelően biztosíthatók.

A családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatást önként igénybe vevők esetében az első találkozás az intézményben történik, amelyen a felvetődő problémák, felmerülő igények megtárgyalása után kerül sor az együttműködés színterének a megbeszélésére. Ez a továbbiakban az intézményben, az ügyfél lakásán, a problémától függően egyéb helyen történik. Kivételt képeznek a külterületeken élő ügyfelek, akikkel az első találkozás a

külterületen tartott fogadóórán vagy az ügyfél lakásán történik. Ezekben az esetekben a gondozás általában az ügyfél lakásán vagy az ügyfélfogadás színhelyén történik.
Jelzés esetében (hatósági, jelzőrendszeri) az ügyfél lakásán, vagy az aktuális tartózkodási helyén (egészségügyi intézmény, nevelési-oktatás intézmény, stb.) történik az első találkozás.
Amennyiben az ügyfél állapota szükségessé teszi, a gondozás kizárólag a tartózkodási helyen történik.
Szükség esetén a családsegítők családlátogatás keretében keresik fel az ügyfeleket.
Amennyiben levélben (e-mailben), telefonon keresik meg intézményt felvilágosítást, segítséget kérve, úgy a kérés, probléma jellegétől függően írásban, vagy személyesen történik a segítségadás.
A gyermekjóléti szolgáltatás önkéntesen, térítésmentesen vehető igénybe. A gyermek és szülője vagy törvényes képviselője csak a törvényben meghatározott esetekben kötelezhető valamely ellátás igénybevételére. A vonatkozó jogszabályoknak megfelelően a települések jegyzőinek és intézményhálózatának közreműködésével a védelembe vételi javaslatoknak megfelelően eljár.
A szolgáltatás ellátása ingyenes, a bejelentést a családgondozónak, vagy az intézmény vezetőjének lehet megtenni.
A külön jogszabályban meghatározott, a „Gyermekeink védelmében" (ún.: macis adatlapok) elnevezésű adatlap rendszer vezetése.

A feladatellátás módja
- hosszabb ideig tartó segítő támogatás, családgondozás,
- tanácsadás, (életvezetési, gyermeknevelési)
- ellátások közvetítése (szolgáltatással vagy szervezéssel),
- team munka,
- szabadidős programok szervezése.

A szolgáltatás igénybe vehető önként, más intézmények/személyek jelzését követően, valamint hatóság által kötelezett formában.
Ha a szolgáltatás igénybevétele hatósági határozat alapján történik, a gyermek törvényes képviselője és a szolgálat vezetője - az ellátás kezdetétől számított 15 napon belül - megállapodást köt, amely tartalmazza különösen:
- az ellátás kezdetének időpontját,
- az ellátás időtartamát,
- az intézmény által nyújtott szolgáltatásokat,
- a térítési díj fizetés szabályait, azaz, hogy a szolgáltatás igénybevétele térítésmentes,
- az ellátás megszűnésére vonatkozó szabályokat.

Ha a szolgáltatás igénybevétele nem hatósági határozat alapján történik, nem kell megállapodást kötni.
A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentesen vehető igénybe. Egyes speciális esetekben (pl. táboroztatás, gyermeküdültetés, részvételi díj) térítési díj/hozzájárulás kérhető, mely a költségvetési gazdálkodás törvényességének biztosítása érdekében bevételezésre kerülnek az intézmény költségvetésébe.

MÁS INTÉZMÉNYEKKEL TÖRTÉNŐ EGYÜTTMŰKÖDÉS MÓDJA

A Kaposméröi Szociális Alapszolgáltatási Központ munkája során együttműködik és folyamatosan munkakapcsolatot tar és alakít ki az illetékességi területén az ellátást végző szakintézményekkel, állami, egyházi, civil, és gazdálkodó szervezetekkel, különösen:

- az oktatási-nevelési intézményekkel, ezek vezetőivel, a gyermek- és ifjúságvédelmi felelősökkel, az osztályfőnökkel, a tanárokkal,
- egészségügyi alapellátást végző személyekkel/szervezetekkel, háziorvosokkal, házi gyermekorvosokkal, egészségügyi intézményekkel,
- gyermekjóléti alapellátást nyújtó szervezetekkel, a gyermekvédelmi szakellátás intézményhálózatával,
- a Somogy Megyei Önkormányzat Gyermekvédelmi Igazgatóságával (területi gyermekvédelmi szakszolgáltatás),
- bentlakást nyújtó szociális intézményekkel, a bentlakásos intézményekkel,
- a gyógypedagógiai szakszolgálatokkal,
- nevelési tanácsadókkal,
- a rendőrséggel, bírósággal, ügyészséggel, a Büntetés - végrehajtási intézetekkel, a pártfogó felügyelői szolgálatokkal,
- a Somogy Megyei Kormányhivatallal, a Somogy megyei Kormányhivatal szakigazgatási szerveivel, valamint Igazságügyi Szolgálattal.
- a régióban működő városi járási gyámhivatalokkal
- helyi önkormányzatokkal, azok jegyzőivel, hivatali munkatársaival és az képviselő-testületek/közgyűlés illetékes szakbizottságaival
- egyházakkal és szociális intézményeivel, a különböző, - elsősorban szociális célokra szervezett - civil szerveződésekkel, alapítványokkal,
- nem állami fenntartókkal és szolgáltatókkal, kiemelten a Máltai Szeretetszolgálat, a Magyar Vöröskereszt helyi szervezetével, a Mozgáskorlátozottak Somogy Megyei Egyesületével, a Baranya Megyei Önkormányzat Narkomán Fiatalokat Gyógyító és Foglalkoztató Közalapítványa INDIT Közalapítványával,
- az időskorúak érdekképviseletével foglalkozó helyi, regionális és országos intézményekkel, civil szerveződésekkel,
- szakminisztériumokkal és azok háttérintézményeivel,
- a szakmai és módszertani felügyeletet ellátó szervezetekkel, intézményekkel,
- egyéb, itt nem felsorolt, az intézmény tevékenységi körét érintő, azt segíteni tudó intézményekkel, szervezetekkel.

Az együttműködés formái:

- Szakmai fórumok, konferenciák, megbeszélések szervezése és azon való aktív részvétel
- Esetmegbeszélések, esetkonferenciák, intézményközi teamek és egyéb alaptevékenység ellátását támogató egyeztetések szervezése
- Az ellátásra vonatkozó információk átadása, áramoltása
- Partnerségi együttműködés az ellátás területén
- Pályázatok, vagy közös projektek esetében történő együttműködés.

VIII. Az ellátottak általános jogai, valamint a szociális szolgáltatást végzők jogai

Az Alapszolgáltatási Központ ellátását igénybe vevő ellátottnak joga van szociális helyzetére, egészségi és mentális állapotára tekintettel az intézmény által biztosított teljes körű ellátásra, valamint – egyéni szükségletei, speciális helyzete, állapota alapján – egyéni ellátás, szolgáltatás igénybevételére.

A szolgáltatások biztosítása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani. A szolgáltatást igénybe vevő jövedelmi helyzetét csak a törvényben, ill. annak felhatalmazása alapján meghatalmazott esetekben és feltételek mellett lehet vizsgálni. Minden ellátottat a személyes adatainak védelme, valamint a magánéletével kapcsolatos titokvédelem megilleti.

Az ellátást igénybe vevőnek joga van az intézmény működésével, gazdálkodásával kapcsolatos legfontosabb adatok megismeréséhez.

Az Alapszolgáltatási Központ által biztosított szolgáltatásokat az ellátottakat megillető alkotmányos jogok maradéktalan és teljes körű tiszteletben tartására figyelemmel végzi, különösen az élethez, emberi méltósághoz, a testi épséghez, testi-lelki egészséghez való jogra tekintettel.

Az intézményben dolgozók részére a munkáltatónak megfelelő munkavégzési körülményeket kell biztosítani, továbbá hogy a munkavégzéshez kapcsolódó megbecsülést megkapják, tiszteletben tartsák emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat, és munkájukat elismerjék.

A szociális étkeztetést és házi segítségnyújtást végző szociális gondozó, valamint az előgondozást végző intézményvezető, családsegítő, gyermekjóléti szolgálat családgondozója közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

Kaposmérő 2018. november 20.

Kaposmérő és Környéke Szociális Társulás * Kaposmérő *

Pfaffné Barna Beáta
intézményvezető